

Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Fecha: SEPTIEMBRE 2025

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realiza atención de usuarios para entrega de documentos de gestión de credencial y resolución de dudas con respecto a materia de inclusión en discapacidad. -Se asiste y acompaña a usuario para gestión de pensión de invalidez, en COMPIN. -Se realiza reunión de coordinación con coordinador PIE comunal, para apoyar y gestionar actividades a realizar con educación. -Participación en campeonato comunal escolar de cueca. -Se realiza gestión de locomoción para apoyar a usuario a evaluación en la comuna de Talca. -Se apoya en actividad de habilitación de medialuna a programa pequeñas localidades. 	<ul style="list-style-type: none"> -Documentos generados -Correos electrónicos -Actas de reunión -Fotografías 	01-09-2025
<p>Semana 2</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realiza atención de usuarios para entrega de documentos de gestión de credencial y resolución de dudas con respecto a materia de inclusión en discapacidad. -Se realizan observaciones en solicitud de compra sala RBC infantil, para apoyar proceso de gestión de compra. -Se trabaja en libreto de actividad de aniversario sala RBC infantil. -Se realiza envío de invitaciones para programas de salud, para actividad de aniversario sala RBC infantil. -Se envían plantillas de librería para implementar en sala RBC infantil. 	<ul style="list-style-type: none"> -Documentos generados -Correos electrónicos -Capturas de pantalla plataforma municipal 	08-09-2025
<p>Semana 3</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realiza atención de usuarios para entrega de documentos de gestión de credencial y resolución de dudas con respecto a materia de inclusión en discapacidad. -Se gestionan y suben documentos para iniciar proceso de gestión de credencial de discapacidad. 	<ul style="list-style-type: none"> -Correos -Acta de acuerdos -Capturas de pantalla plataforma cerófilas. 	15-09-2025

<p>-Se apoya en actividad de inauguración de obras: Conservación luminarias barrio estación de Villa alegres y Reposición señalética informativa y turística Villa Alegre. -Se apoya en actividad de inauguración de fondas Villa Alegre 2025.</p>		
<p>Semana 4 -Se realiza atención de usuarios para entrega de documentos de gestión de credencial y resolución de dudas con respecto a materia de inclusión en discapacidad. -Se realiza, participa y apoya en actividad de aniversario de la sala RBC infantil. -Se solicita información sobre gestión de ayuda técnica a encargado de sala RBC. -Se solicita apoyo y deriva caso a encargada de regional de EDLI, para gestionar residencia para usuario EDLI. -Se envía resolución de pensión de invalidez de usuario a DIDECO. -Se trabaja en Charla para implementar la jornada "yo siento sensorial II" a funcionarios de educación. -Se trabaja en organización para apoyar implementación de jornada de inclusión laboral, a funcionarios de salud. Dando enfoque en la inclusión social y buen trato de personas con discapacidad. -Se apoya en actividad de recepción de árboles para trabajar en la segunda versión de reforestación inclusiva. -Se participa en capacitación PRLAC el día 25/09.</p>	<p>-Correos -Fotografías</p>	<p>22-09-2025</p>
<p>Semana 5 -Se participa en III seminario FFIMAULE titulado "Lengua de Señas y Cultura Sorda, hoy más visibles que nunca". -Se coordina para la realización de comité de desarrollo local inclusivo en la segunda semana de octubre. -Se realizan evaluaciones de IVADEC.</p>		<p>01-09-2025</p>

Cristian Zúñiga Ramírez

KLGO. Coordinador y Gestor territorial EDLI