



25 de agosto de 2025

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Viviam Rojas Díaz

Abogada del Equipo de Transformación Digital Municipal

En cumplimiento del Contrato de Prestación a Honorarios suscrito con la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, dentro del marco del Convenio Programa Jóvenes Profesionales de la Universidad de Talca año 2025, doy a conocer los servicios prestados durante el mes de Julio de 2025.

Cabe destacar que la gestión se ha realizado dentro de la función *“Plan de intervención anual asociado a soporte jurídico en la transformación digital”*; enfocada particularmente a controlar que el avance en la digitalización de los procedimientos administrativos en la Municipalidad de Villa Alegre se realice conforme con la Ley N° 21.180, sus reglamentos y normas técnicas derivadas; contribuyendo así a la entrega de servicios más cercanos, simples y oportunos a la ciudadanía.

En concreto, se ha realizado las actividades que se detallan en la siguiente bitácora:

28 de julio de 2025

Se reitera solicitud a DIDECO para que difunda el formulario de información sobre servicios y trámites, designando responsables de responderlo.

Reunión con Director de Riesgos y Desastres y Servicios Generales, a fin de explicar el proceso de mejora en OIRS Digital que realizaremos en el segundo semestre, obteniendo una positiva recepción de su parte, se compromete a responder y difundir el formulario.

29 de julio de 2025

Reunión con Director de Obras(S) para difundir el proceso de mejora en OIRS Digital y solicitar su apoyo con la respuesta al formulario de información sobre servicios y trámites. Se recopila información sobre el estado de avance de DOM en línea y se levantan necesidades y sugerencias al respecto.

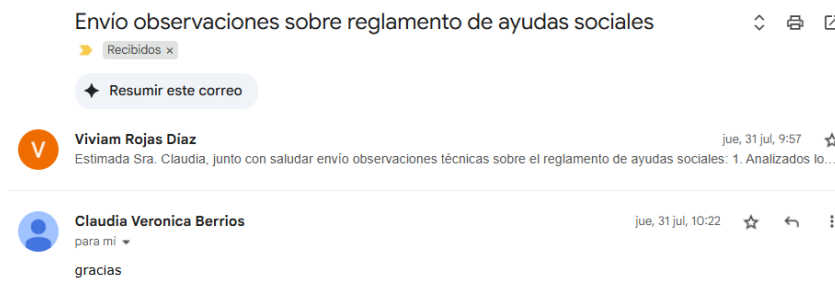
30 de julio de 2025

Revisión de ordenanza de procedimientos para el otorgamiento de ayudas sociales, en comparación con información proporcionada por encargada de programa asistencial, detectando diferencias relevantes entre lo normado y lo que sucede en los hechos.

31 de julio de 2025

Asistencia a capacitación de SUBDERE para la respuesta al diagnóstico municipal.

Sistematización de observaciones relativas a inconsistencias y aspectos a mejorar dentro de la ordenanza de ayudas sociales, las cuales se envían a la Secretaria Municipal, quien a su vez realiza consultas al administrador sobre el tema.



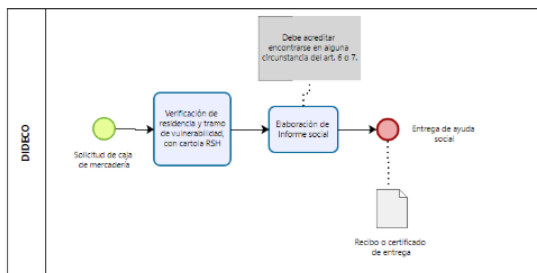
04 de agosto de 2025

Últimos detalles en documento de Diagnóstico y Recomendaciones de Mejora a la Plataforma de Gestión Documental Municipal conforme a la normativa de Transformación Digital. Incorporación de datos sobre los resultados (puntaje obtenido) de la pauta de evaluación proporcionada por Gobierno Digital. Sistematización de las recomendaciones.



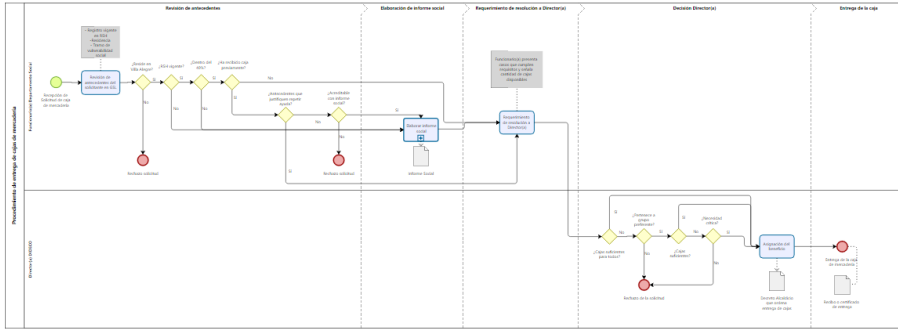
05 de agosto de 2025

Diagramación de procedimiento actual y propuesta de mejora, respecto de ayudas sociales. Procedimiento actual:



Este flujo evidencia un procedimiento incompleto, que virtualmente terminaría siempre con la entrega del beneficio, lo cual no es factible. Además, es poco eficiente, por cuanto solicita acreditar la misma circunstancia dos veces. Se debe incluir decisiones y alternativas, así como clarificar cuándo será necesario el informe social, y con qué objetivos.

Procedimiento optimizado y completo:



Reunión de transformación digital donde analizamos propuesta de página web portal de servicios y expongo los resultados del diagnóstico a la plataforma, con los desafíos pendientes.

06 de agosto de 2025

Se realiza recopilación y análisis de jurisprudencia y doctrina administrativa, por solicitud de pronunciamiento jurídico respecto del deber de abstención de concejales.

Probidad administrativ... > CONCEJALES

Nombre	Propietario	Última modif...	Tamaño de e
Dictamen 22737-2011. Interes particular concejales, pariente sostened...	yo	7 ago 2025	249 kB
Dictamen 26782-2003. Expiración plazo propuesta alcalde.pdf	yo	7 ago 2025	237 kB
Dictamen 33535-1993. Atribuciones concejal que preside concejo en a...	yo	7 ago 2025	230 kB
Dictamen 41341-2016-Concejales principio de probidad, modificación ...	yo	10 ago 2025	230 kB
Dictamen 41528-2002. abstención concejales puede incidir en quoru...	yo	7 ago 2025	233 kB
Dictamen 80159-2014. Deber de abstención, probidad, concejal partic...	yo	7 ago 2025	238 kB
PRONUNCIAMIENTO JURÍDICO DEBER DE ABSTENCIÓN Y PRINCIPIO	yo	12 ago 2025	269 kB

11 de agosto de 2025

Se realiza una revisión jurídica de Solicitudes OIRS 25248 y 251273, y se gestiona con DOM la realización de un informe técnico relativo a las normas urbanísticas aplicables y la viabilidad de realizar una modificación conforme ha sido solicitado.

Se comienza a sistematizar la información sobre ayudas sociales, a fin de publicarla en la página web, haciendo una relación entre la información proporcionada en el formulario, la ordenanza de ayudas sociales y la de cobro de derechos.

12 de agosto de 2025

Se envía el pronunciamiento jurídico final sobre abstención concejales:

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Viviam Rojas Díaz <vrojas@villalegre.cl>
para Claudia, Luis, Rodrigo, Olivia, Andrés

Estimada Sra. Claudia:

Adjunto el pronunciamiento jurídico que solicitó, el cual incluye las observaciones verbales del asesor jurídico, Sr. Luis Felipe Villaseca, sobre la Ley 20.880.

Redacción de decreto que designa certificadores digitales en la oficina de personal, para efectos de la elaboración de microformas, en el contexto del uso de la nueva herramienta de firma de contratos por plataforma personal.villalegre.cl:

256985	1588	Decreto Exento	Designa "certificadores(as) digitales" para elaborar microformas en Oficina de Personal y Remuneraciones	11/08/2025 15:56	Q Ver PDF
--------	------	----------------	--	---------------------	---

13 de agosto de 2025

Jornada de habilitación con vinculación con el medio de la Universidad de Talca, para los proyectos de responsabilidad social que fueron postulados por nuestra unidad.

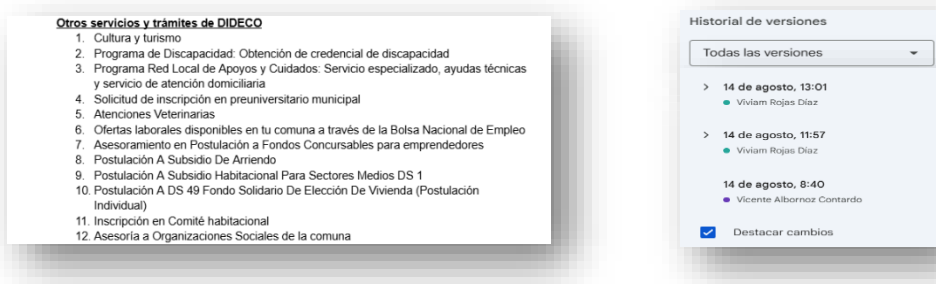


Finalización de sistematización de información de ayudas sociales para publicar en página web y portal de servicios en línea, se envía a profesional informático para que pueda incorporarla al diseño de la plataforma:



14 de agosto de 2025

Se empieza con la sistematización de los demás trámites y servicios de DIDECO que fueron informados vía formulario.



Reunión con funcionaria de Oficina de Fortalecimiento de Organizaciones Comunitarias, para aclarar respuestas al formulario, donde se mejora la calidad de la información levantada.

18 de agosto de 2025

Revisión de normativa respecto de protección de datos personales en relación con la “Reserva”, a fin de determinar la necesidad de incluir *a priori* en el índice de documentos reservados/secretos aquellos que contienen datos personales o sensibles.

Se continúa con la sistematización de información proporcionada por programas de DIDECO, respecto a servicios y trámites.

19 de agosto de 2025

Redacción de decreto propuesta de solución a solicitudes OIRS 25248 y 251273, conforme a observaciones del Informe del DOM(S), y derivación a Asesor Jurídico:



257246	0	Decreto Exento	Autoriza la ejecución de obras de ajuste de urbanización mediante reconfiguración de área verde e instruye lo que indica (OIRS 25248 y 251273)	19/08/2025 09:39	Q Ver
--------	---	----------------	--	---------------------	-----------------------






Revisión de reglamento de gestión documental en redacción, en cuanto a los aspectos del secreto y reserva.

20 de agosto de 2025

Redacción de descargos y observaciones en Amparo Rol C6016-2025 ante el CPLT. Además se solicita a encargada Prodesal la elaboración de un certificado que de cuenta de la inexistencia de la información en poder del Municipio.

257303	0	Oficio Institucional	Presenta descargos y observaciones al Amparo Rol C6016-25, por denegación de acceso a la información, deducido por don Pablo Navarrete Tarrago, con fecha 5 de junio de 2025.	20/08/2025 10:49	Q Ver
--------	---	----------------------	---	---------------------	-----------------------

 **Viviam Rojas Díaz** mar, 19 ago, 16:30 (hace 6 días) 
Viviam Rojas Díaz Abogada Transformación Digital Secretaría Municipal Teléfono: 967750584 ----- Forwarded message -----

 **Maria Ester Chamorro** mié, 20 ago, 15:05 (hace 5 días)   
para mí 
Buenas tardes Viviana, por supuesto que puedo colaborar con dar respuestas, en estos me encuentro en gira técnica con agricultores a penas este más ubicable apoyo.

Reunión con Secretaria Municipal para exponer la información que hemos recopilado hasta el momento y proponer alternativas para abordar aquellos casos en que un programa no entrega trámites o servicios específicos, sino que cumple funciones generales de orientación o asesoría.

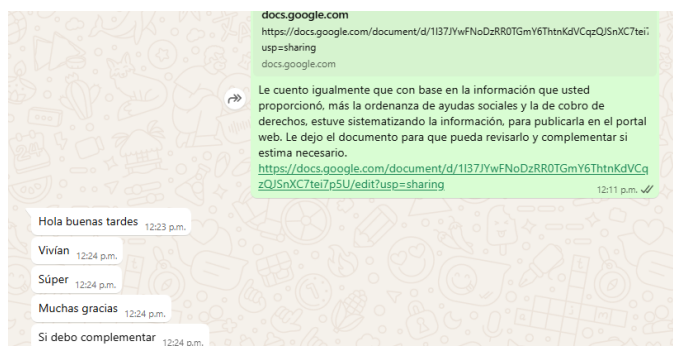
21 de agosto de 2025

Reunión con Sres. Director de Servicios Generales, Administrador Municipal y Sra. Directora de Desarrollo Comunitario; a fin de discutir la necesidad de adecuar ordenanza de ayudas sociales y definir las responsabilidades sobre ciertas solicitudes que se confunden entre DIDECO y Servicios Generales. Además, se proponen ideas para rediseñar servicios que otorga actualmente SSGG, pero que no son propios de la función municipal, como préstamo de camión tolva, de motoniveladora o de retroexcavadora. Se propone eliminar la posibilidad de

pedirlos para uso particular, y dejar solamente la opción de informar ciertas situaciones asociadas, como mal estado del camino.



Envío a encargada de programa asistencial, de la información sistematizada sobre ayudas sociales disponibles en el municipio, para su revisión y complementación:



25 de agosto de 2025

Envío correo a encargado de RSH para obtener su respuesta al formulario de servicios y trámites, luego de reiteradas solicitudes verbales.



Revisión normativa para redacción de política de términos y condiciones de tratamiento de datos personales para plataforma de trámites en línea.
