



INFORME DE GESTIONES DESARROLLADAS

Mes: AGOSTO 2025

Datos Generales

- **Nombre:** Sebastián Muñoz Cancino
- **Departamento:** Oficina de Personal y Remuneraciones.
- **Fecha de Elaboración del Informe:** 25/08/2025
- **Programa:** Programa de Atención Comunitaria y Orientación jurídica para presentar apoyo en materias legales a cada miembro de la comunidad de villa alegre.

Informe de Gestion y Acciones Desarrolladas

Categoría	Acción Realizada	Descripción Detallada
Asesoría Jurídica a funcionarios	Atención y orientación jurídica en procedimientos de inasistencia y documentación de respaldo.	<p>Se entregó orientación a funcionarios sobre justificación de ausencias, respaldo médico y sus efectos contractuales, aportando claridad en derechos y deberes laborales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Parametrización inicial del sistema: Definir horarios laborales, turnos, y tolerancias de entrada/salida.• Carga y actualización de personal: Incorporar datos de los funcionarios (RUT, unidad, contrato, jornada) en el sistema.• Ajuste de reglas de control: Configurar excepciones (permisos especiales, horas extraordinarias, compensaciones).
Configuración de sistema reloj control	Atención y orientación sobre el funcionamiento de reloj control	<ul style="list-style-type: none">• Integración con otros módulos: Asegurar la conexión con remuneraciones, asistencia y licencias médicas.• Mantenimiento y actualización del software: Verificar periódicamente la versión del sistema y aplicar parches de seguridad.• Generación de reportes automáticos: Programar informes de asistencia diarios, semanales o mensuales.• Revisión de respaldos: Confirmar que los datos de asistencia se respalden regularmente para evitar pérdidas de información.





Categoría	Acción Realizada	Descripción Detallada
Asesoría a Organizaciones sin Fines de Lucro	Orientación legal a dirigentes de organizaciones comunitarias.	Se apoyó en temas relacionados con postulación y rendición de subvenciones municipales, regularización de personalidad jurídica y acceso a programas municipales.
Apoyo Administrativo	Revisión y modificación de planillas de horas extraordinarias.	Corrección de registros de marcación y cálculo de horas extraordinarias correspondientes a pago.
	Ingreso de bonos a funcionarios en plataforma municipal.	Registro y validación de bonos conforme a instrucciones de la unidad correspondiente.
	Entrega de liquidaciones mensuales de sueldo.	Distribución de liquidaciones de forma mensual, asegurando acceso oportuno a la información por parte de los funcionarios.
	Verificación de órdenes de contratación.	Revisión previa a la formalización de contratos para asegurar cumplimiento normativo y documental.
	Creación de contratos de trabajo.	Redacción y formalización de contratos de trabajo para funcionarios nuevos o renovaciones.
	Ingreso de contratos a honorarios en sistema SIAPER.	Registro y actualización en plataforma oficial de los contratos a honorarios.
	Creación de decretos municipales.	Redacción y formalización de decretos que oficializan actos administrativos municipales.





Categoría

Acción Realizada

Descripción Detallada

Conclusiones: Durante el mes de AGOSTO, Las acciones realizadas en el marco del “**Programa de Atención Comunitaria y Orientación Jurídica para prestar apoyo en materias legales a cada miembro de la comuna de Villa Alegre**”, ejecutadas por personal contratado a honorarios, reflejan un compromiso integral con el fortalecimiento del vínculo entre la administración municipal, la comunidad y las organizaciones locales.

Por un lado, se brindó asesoría jurídica especializada tanto a funcionarios municipales como a ciudadanos y organizaciones sin fines de lucro, promoviendo el acceso a la justicia, la comprensión de derechos y el cumplimiento de deberes. Por otro, se ejecutaron tareas administrativas clave que contribuyen al funcionamiento eficiente de los procesos internos del municipio, como la gestión de contratos, bonos, decretos y documentación de respaldo.

En conjunto, estas acciones no solo responden a necesidades jurídicas y administrativas concretas, sino que también fortalecen la transparencia, la eficiencia y la equidad en la gestión pública local, consolidando el rol del municipio como un actor cercano, accesible y resolutivo frente a las demandas de la comunidad.

