

## INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Matías Nicolás Acuña López
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina Local de la Niñez
Horas contratadas por programa	44 horas
Cargo que ocupa	Gestor de casos
Fecha del informe	agosto 2025
Detalle	

### INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2025

- Realización de visitas domiciliarias por gestión de caso (despeje e intervención en domicilio) en sector Felipe Camiroaga, Don Jorge, Don Sebastián, Villa Bicentenario, Valles de Villa Alegre, Certenejas, Ana Rodríguez de Lobos, Los Villorrios, Peñuelas, Estación)
- Realización de entrevistas sociales (despeje e intervención) a niños, niñas, adolescentes y sus adultos responsables en domicilio y oficina.
- Orientación a consultas sociales en domicilio, oficina, por teléfono y correo electrónico.
- Coordinación con profesionales de Escuela Hernán Lobos Arias.
- Coordinación con escuela Sagrados Corazones de Villa Alegre.
- Coordinación con Escuela Loma de las Tortillas.
- Coordinación con profesionales de Escuela de Lenguaje Las Nieves
- Coordinación con escuela Timoteo Araya Alegría por despeje de casos.
- Coordinación con Escuela Cunaco por caso despeje de caso.
- Coordinación con Escuela de Lenguaje Las Nieves.
- Coordinación con Centro Inicial de la Mujeres San Javier.
- Coordinación con escuela de Peñuelas.
- Coordinación con Escuela Ramon Leiva Narváez.
- Derivación de caso a Centro Inicial de las Mujeres San Javier.
- Coordinación con Diagnóstico Clínico Especializado por casos derivados a través de plataforma GSL.
- Mesa de trabajo con Centro de Atención Inicial de las Mujeres.
- Asistencia y colaboración en Encuentro Regional del Palín.
- Diseño y elaboración de proyección de intervención "*Prevención del Burnout Parental*" en Escuela de Lenguaje Las Nieves.
- Apoyo en Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes.
- Reseña diagnóstica para casos de atención con psiquiatra infanto juvenil.
- Registro escrito de intervenciones en plataforma TRELLO.
- Registro de intervenciones en plataforma GSL.
- Gestión para solicitar horas con trabajadora social del Cesfam.
- Reunión con encargada Programa de Infancia del Cesfam.
- Confección de material para sesiones individuales y familiares.
- Elaboración de diagnóstico biopsicosocial.
- Derivación a Programas Ambulatorios de casos del Servicio de Protección Especializada.
- Planificación de actividades presentes en el cronograma de actividades.
- Reuniones técnicas de equipo.
- Asistencia técnica con Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Capacitación con Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

**Asistencia a reuniones en el período: (Indique quién convoca)**

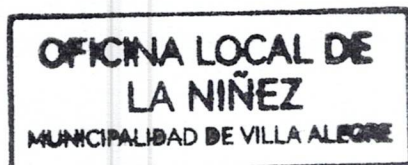
<b>Reuniones</b>	<b>Convocatoria</b>
Mesa de Trabajo con Centro de las Mujeres	Mesa de trabajo de exposición de vías de derivación y requisitos para ingresar al centro.
Consejo Consultivo de NNA	Coordinación con profesional para identificar oferta para orientar a madres y padres desempleados (08/08/2025)
Reunión con Escuela Peñuelas y Escuela Esperanza	Coordinación con profesionales para despeje de caso (08/08/2025).
Reunión con escuela la Loma	Reunión para analizar posible maltrato institucional sobre caso de OLN (11/08/2025).
Coordinación con encargada convivencia escolar Escuela Timoteo Araya Alegría.	Coordinación con encargada convivencia escolar para análisis de casos (13/08/25).
Coordinación con profesionales PRM.	Coordinación con PRM por grupo familiar ingresado a nuestra oficina / análisis de caso (14/08/25).
Encuentro Regional del Palín.	Participación en encuentro Regional del Palín (14/08/25).
Mesa de trabajo, promoción territorial de salud Cefam Jorge del Campo Amaro.	Asistencia a mesa con diferentes actores de la red (18/08/2025).
Asistencia técnica/Ministerio de Desarrollo Social y Familia.	Asistencia técnica sobre temáticas administrativas OLN (19/08/2025).
Reunión con encargada programa de Infancia Cefam Jorge del Campo Amaro	Coordinación por casos de NN de 0-10 años que se atienden en el Cefam, acuerdos de derivación y solicitud de información (19/08/2025).

Mesa de Articulación  
Interinstitucional

Realización de Mesa MAIC, presentación programa  
abriendo caminos, Triple P, Consejo Consultivo de NNA  
(20/08/2025)

Matías Nicolás Acuña López

gestor de casos



PLANILLA DE ATENCIONES "OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ"

NOMBRE: Matías Acuña López

CARGO: Gestor de Casos - MES: AGOSTO 2025

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION
01/08/2025	OLN	Demanda espontánea	Registro plataforma Trello/GSL
05/08/2025	F. Camiroaga	Visita domiciliaria por despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
05/08/2025	Valles de Villa Alegre	Visita domiciliaria despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
05/08/2025	Sector Monte Grande	Entrevista inicial despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
06/08/2025	OLN	Entrevista inicial	Registro plataforma Trello/GSL
08/08/2025	OLN	Demanda espontánea	Registro plataforma Trello/GSL
08/08/2025	Escuela Peñuelas	Coordinación despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
08/08/2025	Escuela Esperanza	Coordinación despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
11/08/2025	Escuela La Loma de las Tortillas	Coordinación la Loma	Registro plataforma Trello/GSL
11/08/2025	Escuela Sagrados Corazones	Coordinación despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
11/08/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
11/08/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
12/08/2025	OLN	Despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
12/08/2025	F. Camiroaga	Despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
13/08/2025	Escuela Timoteo Araya	Coordinación escuela	Registro plataforma Trello/GSL
14/08/2025	PRM Mongetun	Coordinación despeje caso	Registro plataforma Trello/GSL
18/08/2025	OLN	Despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
19/08/2025	Sector Peñuelas	Visita domiciliaria despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
19/08/2025	OLN	Demanda espontánea	Registro plataforma Trello/GSL
19/08/2025	OLN	Coordinación Programa Infancia Cefam	Registro plataforma Trello/GSL
20/08/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL

POR MOTIVO DE CONFIDENCIALIDAD, SE RESERVA EL DERECHO DE NO REGISTRAR MOTIVO, DIRECCION EXACTA NI IDENTIDAD DE USUARIOS DE LA OLN, A FIN DE RESGUARDAR SU INTEGRIDAD Y LA DE LOS NIÑOS.

Firma Coordinadora

*Enrica Ninos*

