



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: Red Local de Apoyos y Cuidados.

NOMBRE: María Catalina Castillo Moraga

CARGO: Encargada

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Avance administrativo PRLAC. • Se trabaja en plataforma. 	Llamadas telefónicas. Plataforma.	1 de agosto
<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reunión de equipo para organizar la semana laboral. • Se trabaja en especificaciones técnicas de compras capacitaciones. • Avance administrativo PRLAC. • Se realizan firmas de plan de cuidados. • Reunión Dideco para gestionar entrega de vales de gas. • Organización para entregas de vales de gas a agrupación de cuidadores y usuarios PRLAC. • Reunión equipo completo • Autocuidado en sede del deporte. 	Firma plan de cuidados Acta de visitas domiciliarias.	4 al 8 de agosto
<ul style="list-style-type: none"> • Organización semana laboral • Se trabaja en plataforma • Llamada a usuarios para encuesta de satisfacción. • Se trabaja en informe técnico N°3. • Se colabora en taller de cuida a adultos mayores. • Actividad "ponte en mi lugar", escuela Timoteo Araya. • Actividad "ponte en mi lugar", escuela Serafín Gutiérrez, Estación Villa Alegre. • Segunda jornada de taller de cueca para adultos mayores en villa alegre. • Actividad "ponte en mi lugar", escuela Ascencio Astorquiza, Cunaco. 	Registro audio visual. Llamadas telefónicas.	11 al 15 de agosto

<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informe N°3. • Feriado Legal: viernes 15. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Organización semana • Organización para entrega de vales de gas a usuarios PRLAC, se trabaja en plataforma para la verificación de su otorgamiento. • Reunión mesa de trabajo en Cesfam. • Comunicación vía telefónica con contraparte Seremi. • Entrega vale de gas a E.B • Entrega vale de gas a M.Q • Entrega vale de gas a B.B • Entrega de insumos de cuidados a E.B • Entrega de insumos de cuidados a M.Q • Entrega vale de gas D.A • Entrega de insumos de cuidados D.A • Entrega de insumos de cuidados M.M • Entrega de insumos de cuidados F.L • Reunión OLN • Presentación alumna de práctica. • Trabajo en pagos. • Trabajo en plataforma • Orden de carpetas. 	<p>Llamadas telefónicas. Registro audiovisual. Acta de visitas. Acta entrega insumos.</p>	<p>18 al 22 de agosto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión para organizar la semana • Jornada capacitación Seremi • Trabajo en plataforma • Orden de carpetas con encuestas de satisfacción usuaria. • Organización entrega de insumos de cuidados. • Colaboración en actividad "pasamos agosto" • Preparación presentación para mesa de red • Mesa de red PRLAC • Trabajo administrativo para enviar información de mesa PRLAC. • Colaboración día del dirigente • Colaboración día del buen trato. 	<p>Acta de reunión. Registro audiovisual. Lista de asistencia</p>	<p>25 al 29 de agosto</p>

María Catalina Castillo Moraga