

## INFORME DE GESTIÓN

<b>Nombre</b>	Licet Estefanía Huichamán Opazo.
<b>Profesional:</b>	
<b>Mes:</b>	Agosto 2025

El resumen de actividades por semana, las que se detallan a continuación:

### SEMANA DEL 28 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO DEL 2025

1. Revisión bibliográfica del Programa de Parentalidad Positiva (Triple P), con el objetivo de fortalecer la comprensión de sus fundamentos teóricos y prácticos para la futura implementación en la comuna.
2. Solicitud formal a la directora de DIDECO para la habilitación de correos electrónicos institucionales, con el fin de contar con herramientas de comunicación oficial y respaldo en la gestión del programa.
3. Revisión y organización de material de difusión (PPT y tríptico informativo) para la presentación del día miércoles 30 de julio, asegurando coherencia y claridad en los contenidos a exponer.
4. Participación en reuniones informativas realizadas los días 29 de julio y 01 de agosto, organizadas por César Aranda Araya, consultor de implementación de Triple P. Estas reuniones tuvieron como propósito presentar el inicio del proceso de apoyo a la implementación, explicar la modalidad de trabajo y el uso del cuadernillo de implementación durante el año.
5. Asistencia a reunión en el Teatro Municipal de Villa Alegre, destinada a socializar la información relacionada con la entrega de vales de gas a la comunidad.
6. Coordinación e impresión de trípticos en el departamento de EDLI, destinados a la reunión en la Casa de la Mujer, donde se abordaron medidas de actuación ante situaciones de violencia vividas por mujeres.
7. Apoyo en la entrega de vales de gas en distintos sectores del Valle de Villa Alegre.
8. Participación en reunión de capacitación sobre atención primaria dirigida a niños de 0 a 12 años

### **SEMANA DEL 04 AL 08 DE AGOSTO DEL 2025**

1. Inicio de la capacitación en Atención Primaria (0-12 años) en el marco del Programa Triple P. En esta instancia se revisaron los contenidos centrales de la metodología, los modelos de intervención, el concepto de consecuencias lógicas y su aplicación práctica mediante ejercicios de role play.
2. Además, durante la semana se realizó la lectura de manuales del programa y se tomaron apuntes de apoyo.
3. Se fijó como fecha de inicio de los talleres de preacreditación los días 18 y 19 de agosto, y se estableció la fecha de acreditación de Atención Primaria para el día 27 de agosto.
4. Planificación en dupla respecto a los niveles de intervención del programa y a las estrategias de difusión en la comuna, con el fin de garantizar una adecuada socialización del Triple P.

### **SEMANA DEL 11 AL 14 DE AGOSTO DEL 2025**

1. Reunión con la contraparte municipal para coordinar la entrega del informe de planificación de Triple P, destinado a ser enviado a Sabrina Canales, encargada regional del programa Chile Crece Más, para su revisión.
2. Lectura bibliográfica del manual para facilitadores y de los apuntes del participante, junto con la corrección del informe de planificación, quedando el documento en condiciones de ser revisado por la contraparte regional.
3. Reunión de coordinación interna sobre los servicios del Triple P, con el objetivo de ordenar funciones y responsabilidades.
4. Solicitud de material de aseo para la oficina, con el fin de mantener el espacio de trabajo en condiciones adecuadas.

### **SEMANA DEL 18 AL 22 DE AGOSTO DEL 2025**

1. Desarrollo del taller de preacreditación para la certificación en Atención Primaria, instancia en la que se explicó el formato del examen, se realizaron simulaciones en

duplas (una persona en rol de facilitadora y la otra en rol de madre/padre) y se

practicaron ejercicios de retroalimentación.

2. Coordinación con la OLN para definir la forma de derivación de casos sociales al programa Triple P, en la reunión se acordó enviar resúmenes por nivel de intervención y se elaboró una pauta de derivación interna.
3. Participación en reunión institucional donde se presentó formalmente en qué consiste el programa Triple P, abordando temas relacionados con el flujo de derivación, criterios de intervención y aspectos generales de su funcionamiento.
4. Reunión de trabajo con el equipo de Triple P, junto a Sabrina Canales y Cinttya Jaque, funcionaria del programa Chile Crece Más del Ministerio de Desarrollo Social, Región del Maule. El objetivo fue entregar información sobre las gestiones realizadas y la ejecución del programa en la comuna.
5. Reunión con César Aranda para coordinar y fortalecer el apoyo en la implementación del Triple P en la comuna.
6. Ensayo de certificación en Atención Primaria, en el marco del proceso de preacreditación, con el fin de evaluar conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante la capacitación.

NOTA: Las actividades señaladas en este informe cuentan principalmente con respaldo mediante correos electrónicos y registros de asistencia, disponibles como medios de verificación.