



## INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS-SNAC

NOMBRE: CARLA MENESES AYALA

CARGO: COORDINADORA SAD

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<p>✓ Se participa en capacitación pagada en la temática "Primeros auxilios para el abordaje de personas en situación de dependencia a lo largo del ciclo vital", para el grupo de asistentes de cuidado más coordinadora del servicio de atención domiciliaria del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados la cual tuvo una duración de 8 horas en modalidad teórico-practico en dependencias de sede Unión Comunal del Adulto Mayor.</p>	<p>Registro de la organización Acta de reunión</p> <p>Imágenes de actividad</p>	<p>Viernes 01 de agosto</p>
<p>✓ Se participa en reunión de equipo de coordinación PRLAC para organizar actividades semanales en conjunto y de cada componente, gestión comunitaria, gestión en red, SAD y SSEE.</p> <p>✓ Se realiza trabajo en plataforma MIDESO, reevaluaciones y planes de cuidados.</p> <p>✓ Gestión de compras (recepción, salida de bodega y entregas a asistentes de cuidado del SAD.</p> <p>✓ Se realiza trabajo administrativo, en reorganización de usuarios, horarios, suspensión de servicio por licencias.</p> <p>✓ Gestión de pagos de relatoría externa de consultora, la cual entrego 2 capacitaciones de jornadas completas.</p> <p>✓ Se realiza visita en terreno en conjunto con asistente de cuidado Eliana Vielma para presentación de diada y formulación de plan de apoyo a usuario A.M de sector el Durazno.</p> <p>✓ Se participa en reunión de equipo completo y autocuidado PRLAC del mes de agosto en dependencias de sede del deporte municipal.</p>	<p>Registro de la organización</p> <p>Acta de reunión</p> <p>Imágenes de actividad</p>	<p>Semana del 4 al 8 de agosto</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se participa en reunión de equipo de coordinación PRLAC para organizar actividades semanales en conjunto y de cada componente, gestión comunitaria, gestión en red, SAD y SSEE.</li> <li>✓ Se realiza trabajo administrativo, se envía certificación y material de apoyo a participantes de las capacitaciones con consultora Protalent.</li> <li>✓ Se trabaja en informe técnico n° 3 del convenio 2024-2025, se realizan encuestas de satisfacción usuaria.</li> <li>✓ Se gestionan y calculan licencias de recurso humano pendientes.</li> <li>✓ Se participa en actividad de equipo PRLAC en conjunto con EDLI llamada "PONTE EN MI LUGAR", en establecimientos educacionales escuela Timoteo Araya y colegio de Estación a niños(as) de 3ro y 4to básico.</li> <li>✓ Se realiza trabajo en plataforma MIDESO, reevaluaciones y planes de cuidados.</li> <li>✓ Viernes feriado legal.</li> </ul>	<p>Registro de la organización Acta de reunión</p>	<p>Semana del 11 al 15 de agosto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se participa en reunión de equipo de coordinación PRLAC para organizar actividades semanales en conjunto y de cada componente, gestión comunitaria, gestión en red, SAD y SSEE.</li> <li>✓ Se realiza trabajo administrativo, en reorganización de usuarios, horarios, suspensión de servicio.</li> <li>✓ Se realiza trabajo administrativo de pagos del componente SAD del mes de agosto.</li> <li>✓ Se realiza seguimiento telefónico de funciones de asistentes de cuidado del componente SAD.</li> <li>✓ Se ordenan pagos y aportes de movilización para entrega a contraparte y directora de desarrollo comunitario para firmas y posterior ingreso a finanzas.</li> <li>✓ Se organiza y participa en Capacitación en temática en "Abordaje en TEA por profesionales de SSEE del programa en dependencias de UCAM"</li> <li>✓ Se participa en breve reunión SAD.</li> </ul>	<p>Registro de la organización Registro de asistencia</p>	<p>Semana del 18 al 22 de agosto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se participa en reunión de equipo de coordinación PRLAC para organizar actividades semanales en</li> </ul>	<p>Registro de la organización</p>	<p>Semana del 25 al 29 de agosto</p>



<p>conjunto y de cada componente, gestión comunitaria, gestión en red, SAD y SSEE.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se participa en conjunto con equipo de coordinación vía remota en jornada de Capacitación – Sistema Red Local del MIDESO.</li><li>✓ Se asiste a domicilio de usuaria H.M.N con servicio de asistente de cuidado en sector Naranjal para cambio de horario.</li><li>✓ Se asiste a domicilio de usuaria H.P.C en sector Vida Nueva para presentación de SAD y a quien brindara aquel servicio asistente de cuidado Camila G. Se establece plan de apoyo para la diada y horarios.</li><li>✓ Licencia médica desde EL 26/08/2025 a 31/08/2025</li></ul>	<p>Registro de asistencia</p>	
---	-------------------------------	--

---

CARLA JOSELYN MENESES AYALA