

INFORME DE GESTIÓN

Nombre profesional	Tae Traslaviña Muñoz
Mes	Julio
Destino	Srta. Consuelo Garrido Muñoz Directora de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

A continuación, se presenta el resumen de actividades semanales del mes.

SEMANA DEL 1 AL 4 DE JULIO:

- Búsqueda de recursos bibliográficos relacionados a la Parentalidad Positiva y el funcionamiento de Triple P.
- Elaboración de presentación en PowerPoint para difusión y comprensión del programa.
- Reunión de coordinación con profesionales de la Oficina Local de la Niñez (OLN)
- Recepción de orientaciones técnicas, facilitadas por el equipo coordinador del programa.
- Organización preliminar del material de trabajo y recursos logísticos necesarios para el correcto funcionamiento de la oficina.

SEMANA DEL 7 AL 11 DE JULIO:

- Capacitación virtual en la aplicación de la Pauta de Evaluación de Riesgos Biopsicosociales FIADI 2025.
- Revisión y análisis de orientaciones para la aplicación de la pauta FIADI.
- Búsqueda y lectura de recursos bibliográficos oficiales de Triple P y lineamientos principales.
- Recepción de oficina.
- Elaboración y envío de listado de insumos necesarios para la oficina.
- Recepción de insumos para habilitación de la oficina del programa.
- Limpieza y ornato del espacio físico de la oficina.

SEMANA DEL 14 AL 18 DE JULIO:

- Lectura de recursos bibliográficos oficiales de Triple P, lineamientos principales y los programas que se imparten.
- Lectura de recursos bibliográficos relacionados al desarrollo infantil y adolescente.
- Aseo y ornato del espacio físico de la oficina.
- Planificación para la organización del espacio al momento de la atención de público.
- Reunión informativa con la encargada de Programas de Apoyo a la Crianza y Coordinadora de Triple P Talca, donde se recibieron orientaciones sobre el programa, su funcionamiento y la experiencia de las profesionales.

SEMANA DEL 21 AL 25 DE JULIO:

- Lectura del convenio Triple P – Villa Alegre y toda la documentación asociada a la implementación del programa en la comuna.
- Revisión bibliográfica de los programas y niveles en los cuales se realizarán las capacitaciones.
- Planificación para la organización del espacio al momento de la atención de público.
- Aseo y ornato del espacio físico de la oficina.
- Búsqueda de material didáctico y de estimulación para acondicionar espacio infantil dentro de la oficina.
- Participación en charla sobre “Inclusión y trato directo hacia la persona con discapacidad” impartida por profesionales de EDLI.