



INFORME DE GESTIÓN JULIO 2025

NOMBRE: Pablo Esteban Castro López

CARGO: Programa soporte y continuidad desarrollo Plataforma de Gestión Documental
app.villalegre.cl

Durante el mes de julio de 2025, se han realizados las siguientes actividades y acciones:

ACTIVIDAD: IMPLEMENTACIÓN DE TOKEN CSRF EN TODOS LOS FORMULARIOS DE LA PLATAFORMA

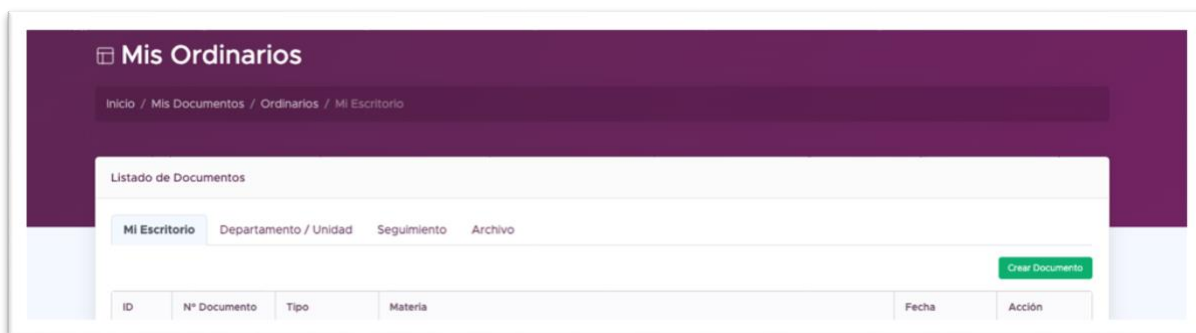
Descripción: Se integró el token CSRF (Cross-Site Request Forgery) en todos los formularios del sistema con el objetivo de reforzar la seguridad de la plataforma. Esta medida previene ataques maliciosos que pudieran comprometer la integridad de los datos y asegura que todas las solicitudes de envío de información provengan de usuarios legítimos y sesiones válidas, reforzando así la protección contra accesos no autorizados.





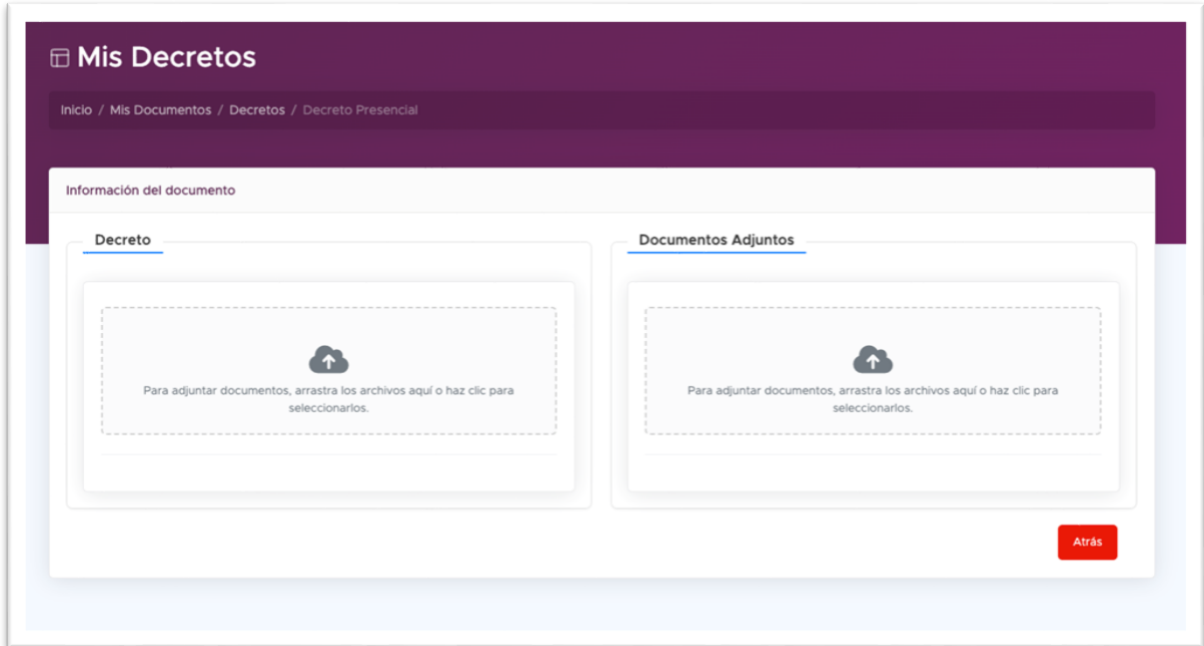
ACTIVIDAD: DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE DOCUMENTOS ORDINARIOS

Descripción: Se diseñó y habilitó un nuevo módulo denominado "Ordinarios", el cual representa una evolución en la gestión documental institucional. Este módulo es una réplica del sistema de oficios, pero con especificaciones exclusivas para su uso por parte de los Jefes de Unidades. Se realizó el cambio de nomenclatura de "Oficios" a "Ordinarios" para diferenciar su función y jerarquía. Como parte del desarrollo, fue necesario crear y configurar todas las unidades respectivas, así como asignar formalmente las jefaturas correspondientes que tendrán la facultad de firmar electrónicamente estos documentos. Este módulo cuenta con flujos diferenciados, firma personalizada y futuras integraciones con sistemas de trazabilidad documental. Su creación responde a una necesidad de orden interno, permitiendo una categorización más precisa y controlada de la documentación emitida desde las distintas unidades.



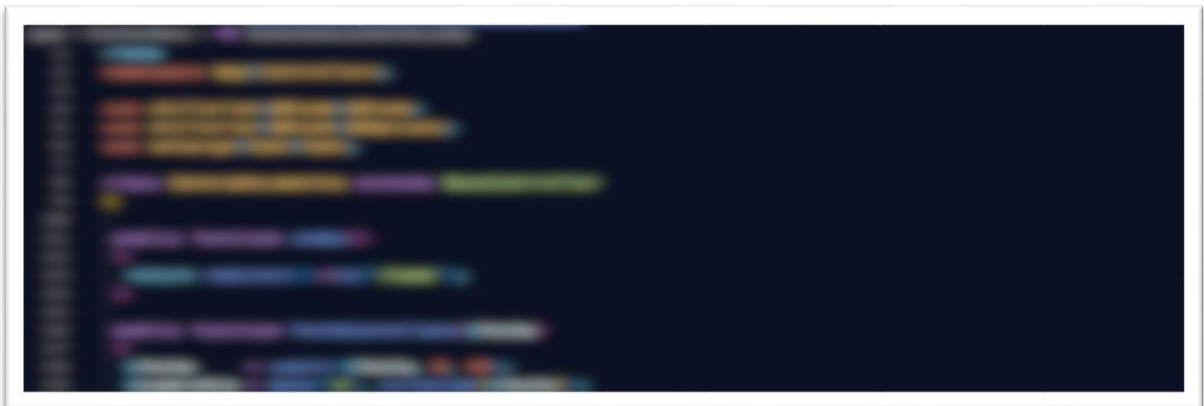
ACTIVIDAD: VERIFICACIÓN Y AJUSTE EN LA VISUALIZACIÓN DE DECRETOS PRESENCIALES DESDE EL ARCHIVO

Descripción: Se realizó una revisión exhaustiva en la visualización del módulo de decretos presenciales desde la pestaña "Archivo". Se identificaron inconsistencias en la forma de presentación de estos documentos, por lo cual se ejecutaron ajustes técnicos que garantizan una correcta carga, visualización completa de sus datos asociados, así como una mejor navegación para los funcionarios que requieren acceder a esta información de manera frecuente.



ACTIVIDAD: DESARROLLO DE CONTROLADOR EXCLUSIVO PARA LA GESTIÓN DE ARCHIVOS PDF

Descripción: Se creó un nuevo controlador en el sistema específicamente orientado a la generación, tratamiento y manipulación de archivos PDF. Este componente mejora significativamente la organización interna del código y permite aplicar cambios o mejoras de manera más eficiente. La implementación de este controlador también facilita la trazabilidad y depuración de errores relacionados con el formato de documentos, permitiendo escalabilidad y optimización en las futuras actualizaciones de funcionalidades relacionadas con la gestión documental en formato PDF.





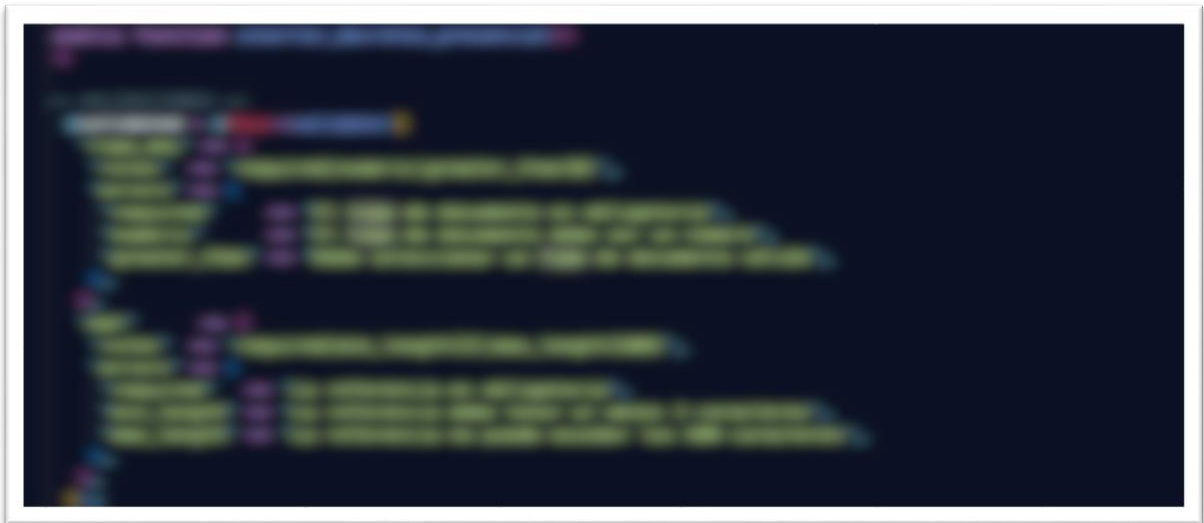
ACTIVIDAD: INCORPORACIÓN DE UN BUSCADOR EN TIEMPO REAL PARA DOCUMENTOS Y REGISTROS

Descripción: Se añadió un buscador con funcionalidad en tiempo real en los módulos principales del sistema. Esta herramienta mejora la experiencia del usuario al permitir una búsqueda dinámica de documentos, usuarios y registros mientras se digita la información, reduciendo el tiempo de espera y aumentando la eficiencia en el acceso a los datos relevantes dentro de la plataforma.



ACTIVIDAD: AUDITORÍA Y OPTIMIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE OFICIOS Y DECRETOS

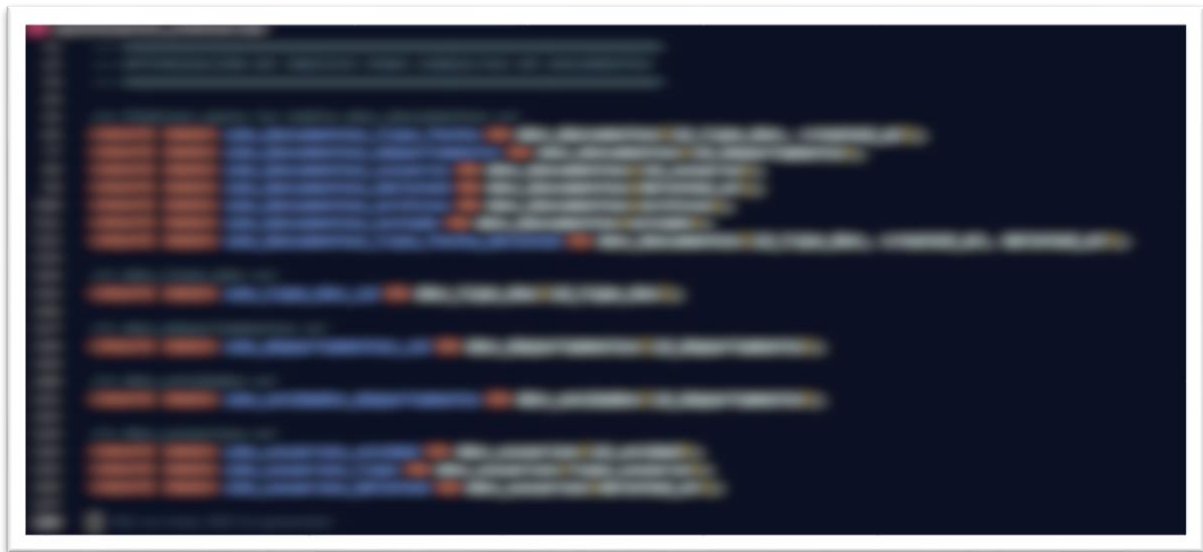
Descripción: Se llevó a cabo una auditoría técnica integral a los módulos de Oficios y Decretos con el objetivo de identificar cuellos de botella que estaban generando lentitud en la plataforma. Durante este proceso, se refactorizó una parte considerable del código, mejorando la estructura lógica, la eficiencia en las consultas y el manejo de los datos. Gracias a esta intervención, se logró una notable mejora en los tiempos de carga y en la navegación dentro de estos módulos, brindando una experiencia de uso más fluida y ágil a todos los funcionarios. Esta acción también dejó la base lista para futuras mejoras y nuevas funcionalidades.





ACTIVIDAD: CREACIÓN DE ÍNDICES EN LA BASE DE DATOS PARA OPTIMIZAR EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA

Descripción: Se implementaron índices en las tablas críticas de la base de datos, particularmente aquellas que forman parte del flujo de los módulos de gestión documental. La creación de estos índices permite acelerar significativamente las búsquedas y filtros de información, especialmente cuando se manejan grandes volúmenes de datos. Entre los beneficios de esta optimización se encuentran: reducción del tiempo de respuesta en consultas complejas, mejora en el rendimiento general del sistema, disminución del uso de recursos en el servidor y una mayor estabilidad en el acceso concurrente por parte de múltiples usuarios. Esta acción técnica representa una mejora estructural clave para la escalabilidad futura de la plataforma.



ACTIVIDAD: MEJORA EN LOS FILTROS DE SEGURIDAD DE LA PLATAFORMA

Descripción: Se realizaron mejoras importantes en los filtros de seguridad de la plataforma, enfocándose especialmente en el archivo `Filters.php`. Esta actualización refuerza los controles de acceso, previene vulnerabilidades relacionadas con la ejecución de rutas no autorizadas y mejora la validación de usuarios durante la navegación entre módulos. Las modificaciones aseguran una protección más robusta frente a intentos de acceso indebido, fortaleciendo la estructura del sistema ante amenazas comunes como inyecciones, manipulación de sesiones o exploración de rutas. Esta acción forma parte del compromiso continuo por mantener un entorno seguro y confiable para los funcionarios y la documentación gestionada.

