

## INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

<b>Nombre</b>	Matías Nicolás Acuña López
<b>Comuna</b>	Villa Alegre
<b>Programa que financia</b>	Oficina Local de la Niñez
<b>Horas contratadas por programa</b>	44 horas
<b>Cargo que ocupa</b>	Gestor de casos
<b>Fecha del informe</b>	julio 2025
<b>Detalle</b>	

### INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2025

- Realización de visitas domiciliarias por gestión de caso (despeje e intervención en domicilio) en sector Felipe Camiroaga, Don Jorge, Don Sebastián, Villa Bicentenario, Valles de Villa Alegre, Certenejas, Ana Rodríguez de Lobos, Los Villorrios)
- Realización de entrevistas sociales (despeje e intervención) a niños, niñas, adolescentes y sus adultos responsables en domicilio y oficina.
- Orientación a consultas sociales en domicilio, oficina, por teléfono y correo electrónico.
- Coordinación con Escuela Cunaco por caso despeje de caso.
- Coordinación con Escuela de Lenguaje Las Nieves.
- Coordinación con Centro Inicial de la Mujeres San Javier.
- Coordinación con trabajadora social del Cesfam para solicitud de información de salud de casos en despeje.
- Coordinación con Diagnóstico Clínico Especializado por casos derivados a través de plataforma GSL.
- Coordinación con seguridad ciudadana para charla preventiva en Escuela las Nieves.
- Diseño y elaboración de proyección de intervención "Prevención del Burnout Parental" en Escuela de Lenguaje Las Nieves.
- Mesa de trabajo con profesionales de Escuela de Lenguaje Las Nieves
- Charla psicoeducativa sobre "Trauma, Trauma Complejo" a Escuela Ascencio Astorquiza Zavala.
- Apoyo en Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes.
- Acompañamiento denuncia por caso de grooming PDI.
- Derivación de caso a programa SNAC-PRLAC.
- Derivación intercomunal de caso a Rengo.
- Reseña diagnóstica para casos de atención con psiquiatra infanto juvenil.
- Registro escrito de intervenciones en plataforma TRELLO.
- Registro de intervenciones en plataforma GSL.
- Gestión para solicitar horas con trabajadora social del Cesfam.
- Confección de material para sesiones individuales y familiares.
- Elaboración de diagnóstico biopsicosocial.
- Planificación de actividades presentes en el cronograma de actividades.
- Reuniones técnicas de equipo.

**Asistencia a reuniones en el período: (Indique quién convoca)**

<b>Reuniones</b>	<b>Convocatoria</b>
Reunión con Centro de las Mujeres	Coordinación para solicitar mesa de trabajo en la comuna. (01/07/25)
Reunión con profesional Diagnóstico Clínico Especializado	Análisis caso con psicóloga de DCE, se entregan antecedentes relevantes de diagnóstico biopsicosocial (03/07/25)
Reunión con OMIL	Coordinación con profesional para identificar oferta para orientar a madres y padres desempleados.
Reunión con Fomento Productivo	Coordinación con profesional para identificar oferta para orientar a madres y padres que inician emprendimiento.
Reunión con PRODEMU	Coordinación con profesional PRODEMU para conocer la oferta programática para madres y padres (02/07/25)
Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes.	Apoyo en realización de Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes. (11/07/2025).

Matías Nicolás Acuña López

gestor de casos



PLANILLA DE ATENCIONES "OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ"

NOMBRE: Matías Acuña López

CARGO: Gestor de Casos - MES: JULIO 2025

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION
01/07/2025	Los conquistadores	Visita domiciliaria	Registro plataforma Trello/GSL
01/07/2025	F. Camiroaga	Visita domiciliaria por despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
01/07/2025	F. Camiroaga	Visita domiciliaria atención social	Registro plataforma Trello/GSL
02/07/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
09/07/2025	OLN	Entrevista por caso	Registro plataforma Trello/GSL
09/07/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
09/07/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
08/07/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
09/07/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
10/07/2025	OLN	Retroalimentación DCE	Registro plataforma Trello/GSL
10/07/2025	OLN	Despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
11/07/2025	OLN	Intermediación	Registro plataforma Trello/GSL
22/07/2025	Escuela Cunaco	Coordinación /charla	Registro plataforma Trello/GSL
22/07/2025	OLN	Entrevista despeje	Registro plataforma Trello/GSL
23/07/2025	San Javier	Coordinación Tribunal Familia	Registro plataforma Trello/GSL
23/07/2025	Escuela Las Nieves	Coordinación/charla	Registro plataforma Trello/GSL
24/07/2025	Escuela Timoteo Araya	Coordinación escuela	Registro plataforma Trello/GSL
24/07/2025	Sector El Naranjal	Visita domiciliaria despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
24/07/2025	Sector F. Camiroaga	Visita domiciliaria despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
24/07/2025	OLN	Demanda espontánea	Registro plataforma Trello/GSL

POR MOTIVO DE CONFIDENCIALIDAD, SE RESERVA EL DERECHO DE NO REGISTRAR MOTIVO, DIRECCION EXACTA NI IDENTIDAD DE USUARIOS DE LA OLN, A FIN DE RESGUARDAR SU INTEGRIDAD Y LA DE LOS NIÑOS.

*Matías Acuña López*  
Firma Coordinadora

**OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**  
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE