



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: Red Local de Apoyos y Cuidados.

NOMBRE: Marjorie Cáceres Mosqueda.

CARGO: Gestora Comunitaria.

| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN | FECHA |
|--|--|---------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión convocada por el MIDESO para presentar las nuevas orientaciones técnicas para el siguiente convenio.• Visita domiciliaria en el sector de Lagunillas para presentar el plan de cuidado y firmar respectivo documento.• Visita domiciliaria en dos hogares de la población Manuel Salvador del Campo para presentar el plan de cuidado y firmar respectivo documento.• Participación de la ponencia del Programa apoyo a víctimas de la subsecretaria de prevención del delito.• Contacto con Ingrid, encargada de los estudiantes en practica de la Universidad Católica del Maule.• Visita Domiciliaria para la reevaluación, documento que se aplica cuando las diadas cumplen un año más en el Programa, también se le entrega insumos (Sabanillas). | Documentos firmados. Fotografía. Planilla de asistencia. | 1-4 de julio. |

| | | |
|---|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • El día miércoles 3 de julio se realiza la primera sesión con el Centro de Atención psicológica de la Universidad Católica del Maule. • El equipo de coordinación participa en la misa realizada por el alcalde, Don Arturo Palma Vilches y el honorable Consejo Municipal en el patio Laurita Vicuña. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Se trabaja en la organización de los archivadores de la gestión comunitaria: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizan ecomapas. ✓ Caracterizaciones. ✓ Impresión de los planes de T.C. • Contacto telefónico con la secretaria de la agrupación Nueva Esperanza. • Acompañamiento a la familia en un funeral de cuidadora. | Archivadores de GC. Llamado telefónico. | 7-11 de julio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Contacto con Andrés Esquivel, Encargado de oficina de Organizaciones Comunitarias. • Realizar el listado de los hombres, usuarios del programa que necesiten el servicio de barbería. • Se realiza visita domiciliaria en el sector de Esperanza y Monte Grande para realizar la caracterización de la diada. • Se realiza visita a usuaria sin CP que estaba de cumpleaños. • Planificación y PPT para el Encuentro Territorial. | Llamado telefónico. Fotografía. Caracterización de la diada. | 14-18 de julio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Organización de la semana. | Llamadas telefónicas. Mensaje en WhatsApp. | 21-25 de julio. |



| | | |
|--|--|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Llamadas a cada uno de los usuarios para informar sobre el encuentro territorial a realizar el día 24 de julio.• Reagendar el espacio para el Encuentro territorial por duelo.• Informar a los usuarios sobre el cambio de fecha para la realización del encuentro Territorial.• Gestión de los documentos para el pago mensual.• Visitas a los establecimientos educacionales de los sectores de Villa Alegre Centro, Estación Villa alegre y Cunaco.• Reunión con agrupación de cuidadores Nueva Esperanza el día miércoles 23 a las 15:00 en oficina de SNAC.• Participación en actividad de atención preferente dirigido a los funcionarios municipales.• Entrega del listado de los hombres, usuarios del programa que necesitan del servicio de barbería. | <p>Fotografía. Planilla de asistencia. Correo electrónico.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none">• Organización de la semana.• Segunda sesión psicológica del Centro de Atención Psicológica de la Universidad Católica. | <p>Planilla de asistencia.</p> | <p>28-31 de julio.</p> |

Marjorie Cáceres Mosqueda.