

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: JULIO 2025

**PROGRAMA : APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO URBANO Y SANITARIO
DE LA COMUNA DE VILLA ALEGRE**

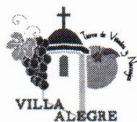
NOMBRE : LIZ ANDREA TORREBLANCA MALDONADO

CARGO : CONTADOR AUDITOR

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Modificación de Plan de Anual de compras municipal.	Se adjunta Anexo N°1	01 al 31 de Julio
Realización y preparación de Modificaciones Presupuestarias.	Se adjunta Anexo N°1	01 al 31 de Julio
Revisión y liberación de saldos de Obligaciones contables.	Se adjunta Anexo N°1	01 al 31 de Julio

LIZ ANDREA TORREBLANCA MALDONADO

**ALFREDO ESPINOZA PLAZA DE LOS REYES
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**



ANEXO N°1

- **Modificación de Plan de Anual de compras municipal.**

ID	N° Documento	Tipo	Referencia	Fecha
255831	1380	Decreto Exento	INCORPORACIÓN Y MODIFICACIÓN PLAN ANUAL DE COMPRAS 2025	17/07/2025 16:32
255447	1350	Decreto Exento	INCORPORACIÓN Y MODIFICACIÓN PLAN ANUAL DE COMPRAS 2025	08/07/2025 10:16

- **Realización y preparación de Modificaciones Presupuestarias**

ID	Título	Descripción	Fecha
255791	MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MP-016	MODIFICACIÓN POR CONCEJO	15/07/2025 17:39
255792	MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MP-017	MODIFICACIÓN POR CONCEJO	15/07/2025 17:40
255793	MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MP-018	MODIFICACIÓN POR CONCEJO	15/07/2025 17:41

- **Revisión y liberación de saldos de Obligaciones contables.**

Liberación / Anulación de Obligaciones al 31-03-2025

Liz Torreblanca lto@villalegre.cl
 Dora María 407610
 Dora María
 Dora María


Junto con saludar y por instrucción del Secretario comunal de planificación Don Álvaro Espinoza, se solicita lo siguiente:

Luego de realizar una revisión detallada de las obligaciones al 31-03-2025, se pide a usted la liberación de los saldos asociados a las siguientes obligaciones, las cuales se encuentran, en algunos casos, duplicadas, no realizadas, ya pagadas o bien realizadas con otra obligación.

Esta solicitud tiene como objetivo depurar el presupuesto municipal, permitiendo contar con una disponibilidad real y actualizada en el ítem presupuestario mencionado.

Agradecemos de antemano su gestión y quedo atento a cualquier información adicional que requiera para proceder con esta solicitud.

Atentamente

 **Liz Torreblanca Maldonado**
 Secretaria Comunal de Planificación
 Profesional Area de Presupuesto
 Teléfono: +56712404456

1 archivo adjunto: Anulacion por Gmail

Obligaciones al 31-03-2025

Liberación / Anulación Obligaciones ítem 21-04-004-001

Liz Torreblanca lto@villalegre.cl
 Dora María 407610
 Dora María
 Dora María


Junto con saludar y por instrucción del Secretario comunal de planificación Don Álvaro Espinoza, se solicita lo siguiente:

Luego de realizar una revisión detallada del ítem presupuestario 21-04-004-001, se pide a usted la liberación de los saldos asociados a las siguientes obligaciones, las cuales se encuentran, en algunos casos, duplicadas o bien corresponden a funcionarios que han presentado su renuncia.

Esta solicitud tiene como objetivo depurar el presupuesto municipal, permitiendo contar con una disponibilidad real y actualizada en el ítem presupuestario mencionado.

Agradecemos de antemano su gestión y quedo atento a cualquier información adicional que requiera para proceder con esta solicitud.

Atentamente

 **Liz Torreblanca Maldonado**
 Secretaria Comunal de Planificación
 Profesional Area de Presupuesto
 Teléfono: +56712404456

1 archivo adjunto: Anulacion por Gmail

Obligaciones 31-04