





## INFORME DE GESTIÓN

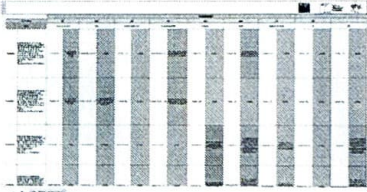
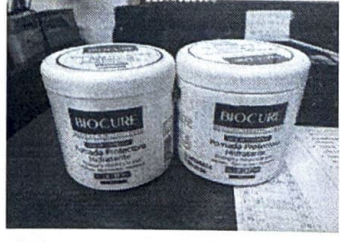
**PROGRAMA** : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC

**NOMBRE** : HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA

**CARGO** : COORDINADOR SERVICIOS ESPECIALIZADOS

ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none"><li>● Se realiza trabajo administrativo en plataforma</li><li>● <b>Se participa de reunión convocada por MIDESO para presentar nuevas orientaciones técnicas de próximo convenio.</b></li><li>● Se realizan visitas domiciliarias para firma de planes de cuidados.</li><li>● <b>Se participa en ponencia del Programa Apoyo a Víctimas del Ministerio de Seguridad Pública.</b></li><li>● Se participa de Misa convocada por Alcalde para funcionarias y funcionarios en marco de la contingencia comunal.</li><li>● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE con (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información e ingreso de información a la plataforma.</li></ul>	<p>Registro fotográfico de la actividad</p>  	<p>SEMANA 1 al 4 de julio</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li> <li>● Se realiza trabajo en terreno para reevaluaciones de usuarios.</li> <li>● Se participa de acompañamiento a familia de usuario por fallecimiento.</li> <li>● Se realiza ingreso de información de reevaluaciones a plataforma.</li> <li>● Se realiza trabajo administrativo para gestión de carpetas por supervisión técnica.</li> <li>● <b>Se realiza trabajo administrativo generando un cuadro comparativo de oferentes en solicitud de compra de insumos de cuidados.</b></li> <li>● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE con (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información e ingreso de información a la plataforma.</li> <li>● Se participa en actividad de autocuidado del equipo del Programa SNAC.</li> </ul>	<p>Registro de la organización y fotográfico</p> 	<p>SEMANA 7 al 11 julio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li> <li>● <b>Se realiza entrega de insumos BIOCURE a usuarios.</b></li> <li>● Se hace uso de 1 día de permiso feriado legal.</li> <li>● <b>Se realiza envío de cuadro comparativo por solicitud de compra a contraparte municipal para derivar a unidad de compras municipales.</b></li> </ul>	<p>Registro de la organización.</p> 	<p>SEMANA 14 al 18 de julio</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se hace retiro de Ayudas Técnicas para usuarios severos de la bodega de Oficina de Discapacidad (cojines de rotación, lavapelos, alza ropa de cama)</li> <li>● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE con (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información e ingreso de información a la plataforma.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li> <li>● Se genera y presenta pago para Servicio de Podología.</li> <li>● Se realiza trabajo administrativo para generar y ordenar los documentos de pagos para los profesionales del componente.</li> <li>● Se realiza trabajo administrativo para obtener firmas de directora para procesar los pagos.</li> <li>● Asiste en representación de equipo a instancias de funeral de familiar de encargada del programa.</li> <li>● Asiste a Capacitación sobre atención preferencial convocada por Directora de Desarrollo Comunitario.</li> <li>● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE con (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información e ingreso de información a la plataforma.</li> </ul>	<p>Registro de la organización.                  Registro fotográfico                  Acta de reunión</p>	<p>SEMANA                  21 al 25 de                  junio</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>● Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li><li>● Se participa en la mesa de Red del PRLAC.</li><li>● Se realizan reevaluaciones en terreno.</li><li>● Se sube la información de las reevaluaciones en plataforma del Ministerio.</li></ul>	Registro de la organización  Acta de reunión	Semana 28 al 31 de julio
---	--	-----------------------------



---

**HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA**