



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Erica Ríos Moya
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina local de la niñez
Horas contratadas por programa	22 horas
Cargo que ocupa	Coordinadora Oficina Local de la Niñez
Mes del informe	Julio 2025

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<p>Atención de público</p> <p>Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial.</p> <p>Revisión de información en Plataforma de niñez.</p> <p>Reunión de Equipo</p> <p>Trabajo administrativo</p> <p>Análisis de caso y directrices a seguir para la intervención con salud.</p> <p>Revisión de derivaciones recibidas de establecimientos educacionales y departamento de salud.</p>	<p>Registro personal</p> <p>Correos electrónicos</p> <p>Plataforma GSL</p> <p>Plataforma niñez</p> <p>Correo electrónico</p>	<p>Semana 01 de Julio 2025.</p>
<p>Reunión de equipo</p> <p>Derivaciones a gestores de casos llegados de salud</p> <p>Ingreso a plataforma GSL/Niñez para derivaciones</p> <p>Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial.</p> <p>Derivación por plataforma a gestores de casos proveniente de la comuna de San Javier.</p> <p>Reunión con encargada de Mesa de mujer rural de la comuna y coordinar actividades a realizar.</p> <p>Participación en reunión sobre implementación de la Pauta de Evaluación de Riesgo Biopsicosocial del Programa FIADI y su proceso de validación (Triple P)</p>	<p>Registro personal</p> <p>Correos electrónicos</p> <p>Invitación reunión on line</p> <p>Plataforma GSL</p> <p>Plataforma SIGEC</p> <p>Invitación</p>	<p>Semana 02 de Julio 2025</p>



<p>Participación en Consejo Consultivo NNA</p>		
<p>Reunión de equipo Atención de público Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Seguimiento de los casos derivados a OLN. Visita domiciliaria a niños llegados a la comuna para determinar situación actual y necesidades que presenten. Coordinación con encargado de deporte y activación de protocolo de atención. Webinar - Screening Social y RUNNA Trabajo administrativo (solicitud de órdenes de compras). Elaboración de primer Informe Técnico de intervención desarrollada Reunión Chile Crece Contigo en CECOSF sector Loma de las Tortillas. Visita domiciliaria a familia por egreso de PRM.</p>	<p>Registro personal Correos electrónicos. Plataforma GSL Plataforma SIGEC Invitación a reunión</p>	<p>Semana 03 de Julio 2025</p>
<p>Reunión de equipo Atención de público Revisión e ingreso de información a plataforma GSL. Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Trabajo administrativo (solicitud de compras) Revisión de plataforma GSL Derivaciones a gestores de casos llegados de salud Ingreso a plataforma GSL/Niñez para derivaciones. Reunión Programa Pequeñas Localidades (Mesa de actores). Participación en webinar "Reflexiones en torno al cuidado y prevención del ASI con niños varones Participación en Derechos de la niñez y adolescencia e instituciones garantes Reunión Campaña comunicacional del "Buen trato" a niños, niñas y adolescentes</p>	<p>Correos electrónicos. Plataforma GSL Registro personal/TRELLO</p>	<p>Semana 04 de Julio 2025</p>



Participación en charla informativa sobre la Ley N° 21.422 sobre inclusión y atención preferencial en la atención de público.		
---	--	--

Erica Ríos
Erica Ríos Moya

Asistente Social

Oficina Local de la Niñez

