

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: 1 AL 30 de Junio 2025

1.- ANTECEDENTES

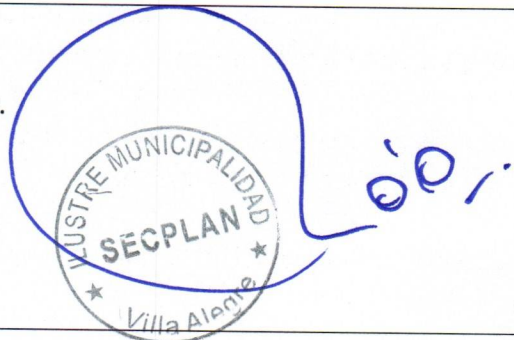
Nombre : Romy Morales Navarrete
RUT :
Lugar de Desempeño : SECPLAN
Nombre del proyecto : Programa Pequeñas Localidades
Función establecida en el contrato : Encargada Área Social Programa Pequeñas Localidades

2.- ACTIVIDADES REALIZADAS

- Gestión de ejecución proyecto social "Barrio en Colores", participando en sesiones realizadas.
- Asistencia a reunión de coordinación junto a encargado regional y analista social del programa para pequeñas localidades, cuyo objetivo fue revisar nuevo formato de Informe cualitativo mensual.
- Elaboración y envío de informe cualitativo mensual mes Mayo de 2025.
- Asistencia Reunión con tallerista proyecto "Barrio en Colores" para revisión y entrega de bocetos, permitiendo generar el primer pago.
- Asistencia a sesiones de Charla sobre Estrategias y programas para la transformación sostenible de localidades menores a 20.000 habitantes.
- Organización y convocatoria mesa de Actores mes de Junio 2025
- Reunión de trabajo con equipo de comunicaciones, donde se presentó información que presentará el proyecto de señalética sobre calles con historia.
- Realización mesa de actores relevantes mes de Junio 2025
- Gestión Elaboración e ingreso de rendiciones de recursos de implementación y proyectos urbanos, correspondiente al mes de Mayo 2025.
- Elaboración informe cualitativo correspondiente al mes de Junio del presente año.
- Reunión de coordinación con encargado oficina de turismo con la finalidad de coordinar implementación de proyecto social de turismo.
- Asistencia y participación en Mesa interinstucional de la Oficina Local para la Niñez.
- Actualización Plan de Gestión social.
- Revisión y elaboración informe semestral
- Reunión de trabajo con equipo de comunicaciones, con la finalidad de trabajar el propuesta de logo y publicidad entre otros, que será presentado a agrupación de artesanos en mesa de trabajo realizarse la primera semana de Julio en el marco de la implementación del proyecto "Mercadito Artesanal".
- Elaboración informe cualitativo mes de Junio.

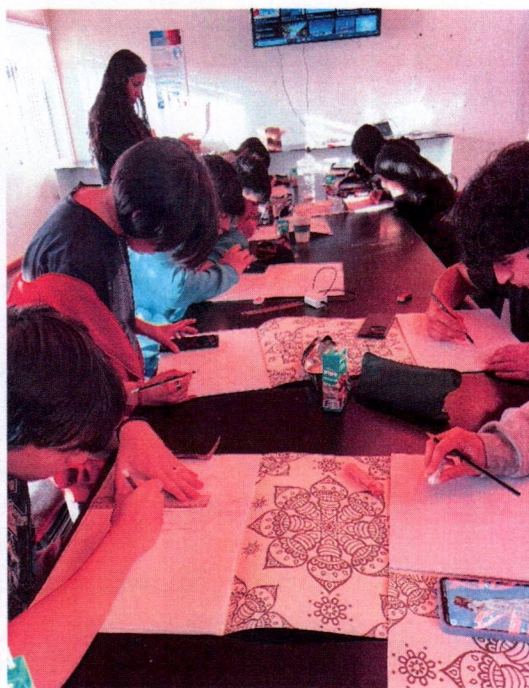
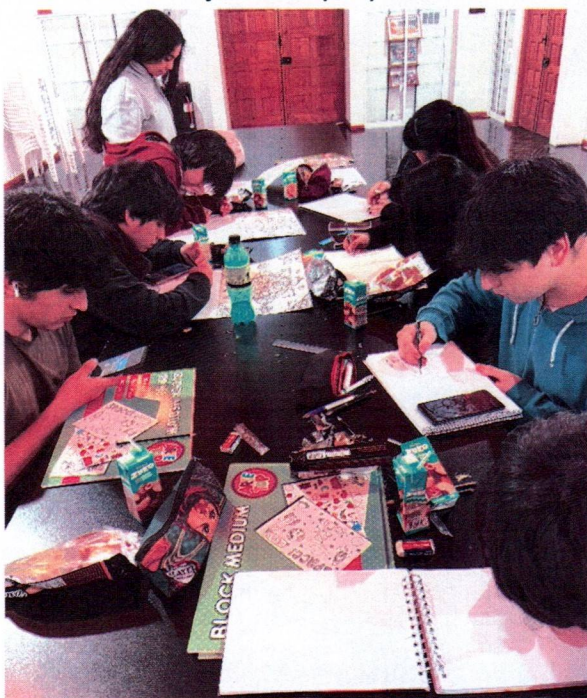
Medios de Verificación

- Lista de asistencia a reuniones y/o entrevistas.
- Acta de reuniones y/o entrevistas.
- Fotografías
- Correos electrónicos enviados a profesionales
- Correos Electrónicos recibidos.



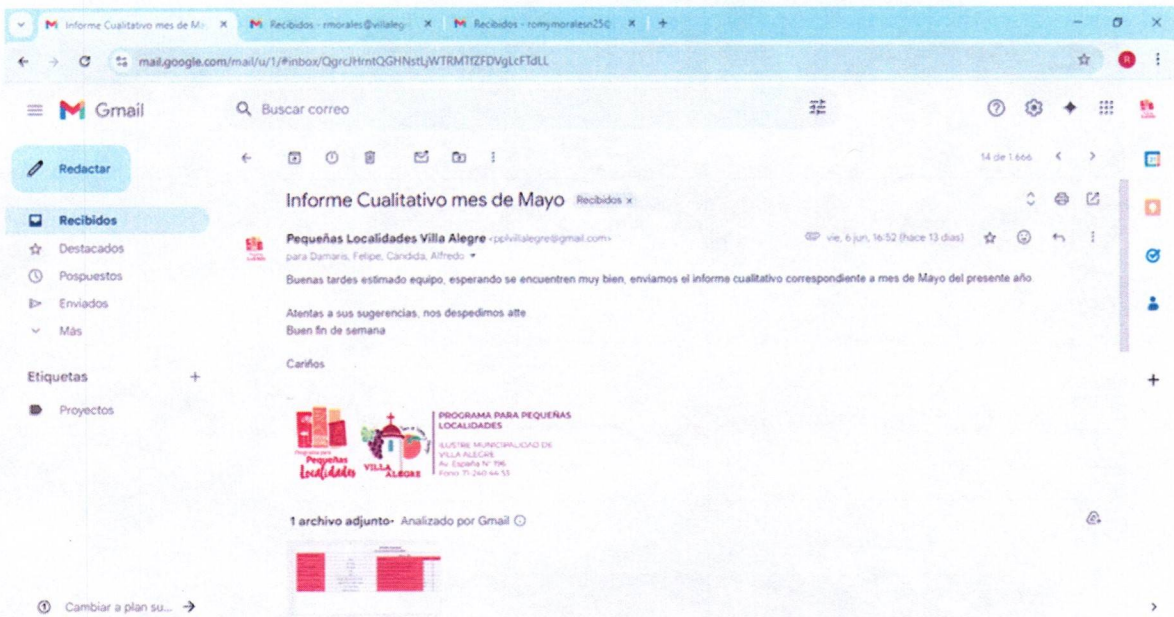
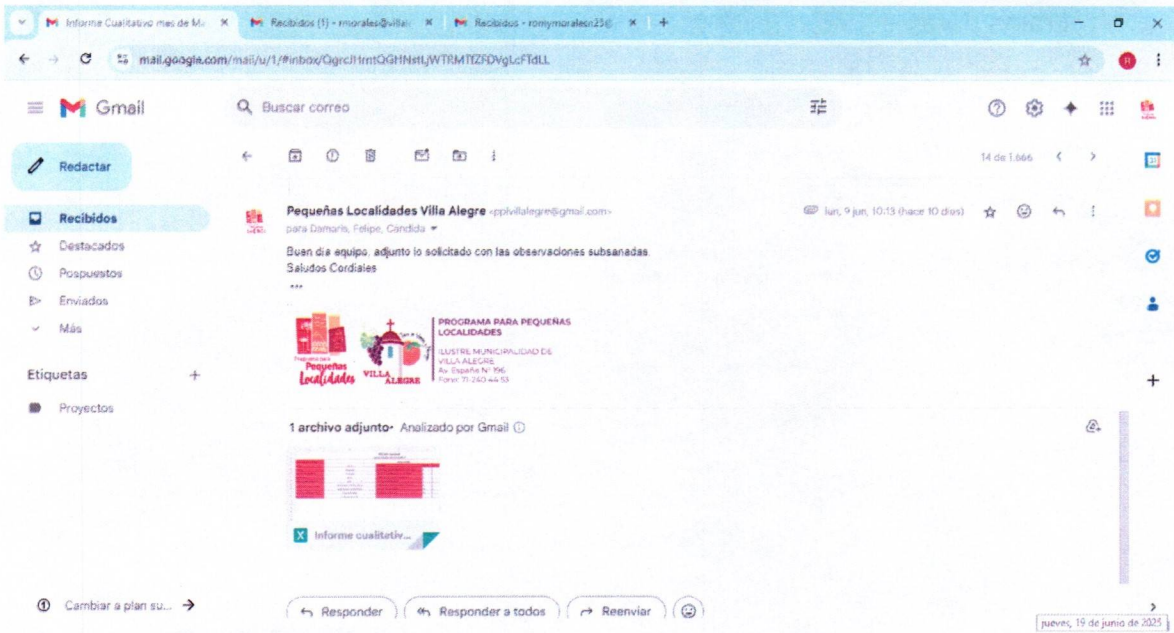
MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- Gestión de ejecución proyecto social "Barrio en Colores"

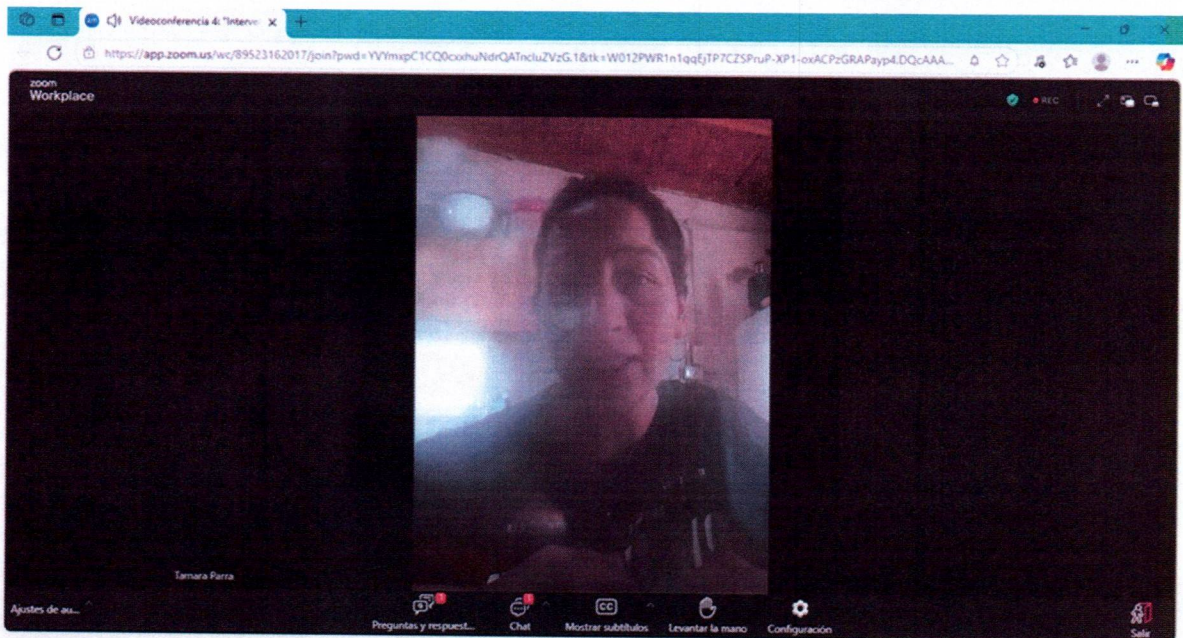
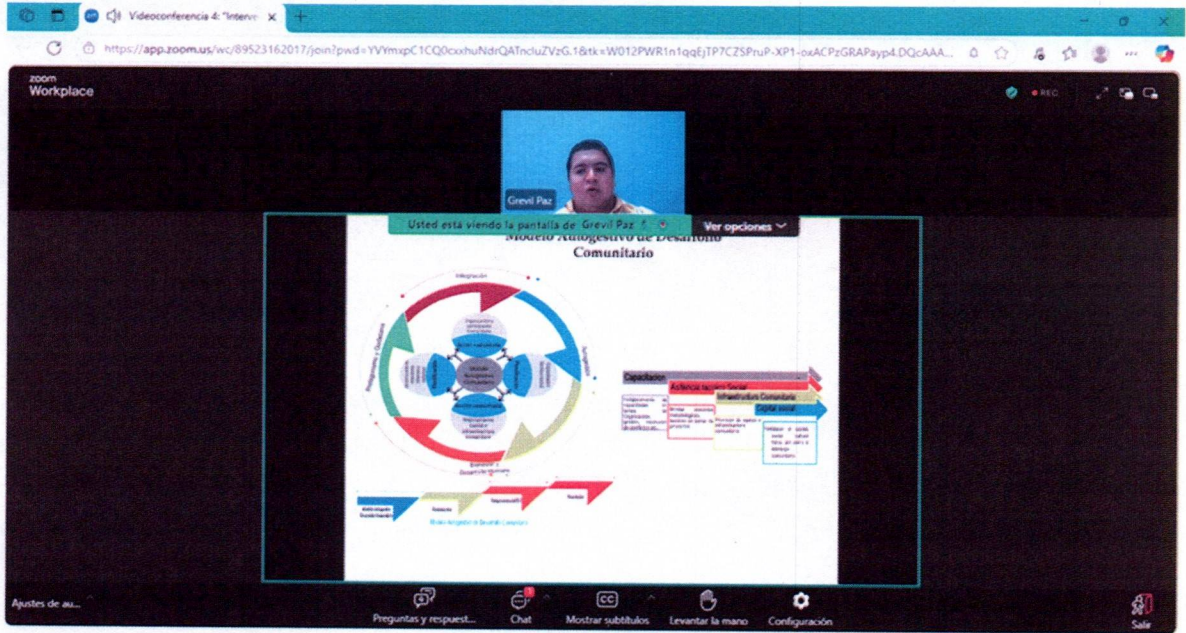


100

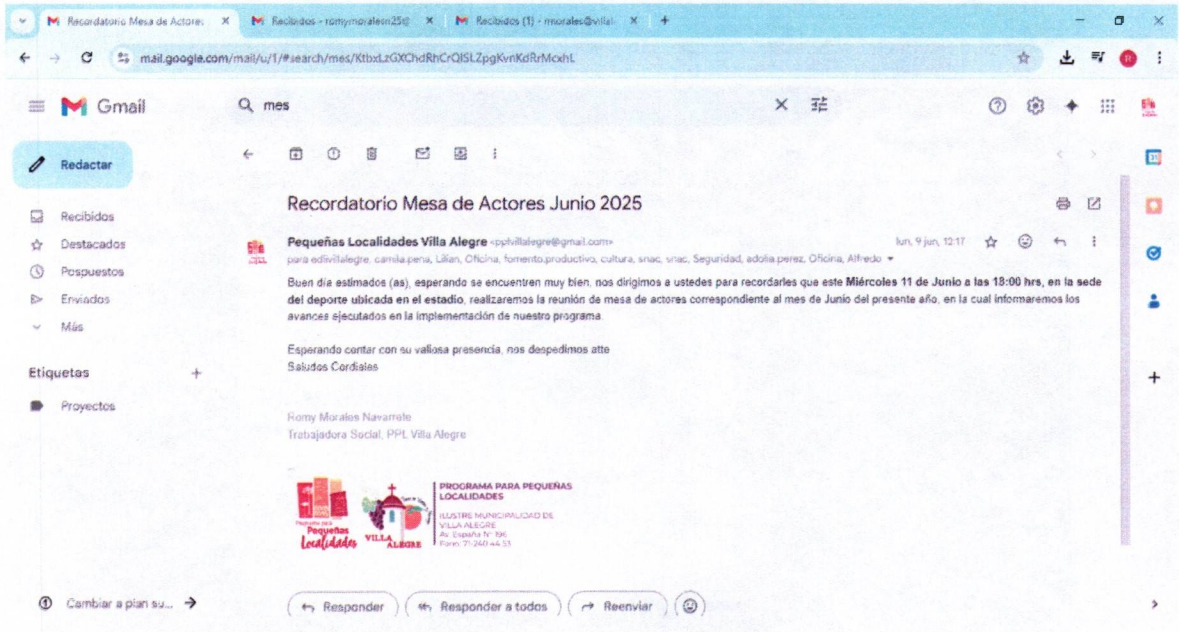
- Elaboración y envío de informe cualitativo mensual mes Mayo de 2025.



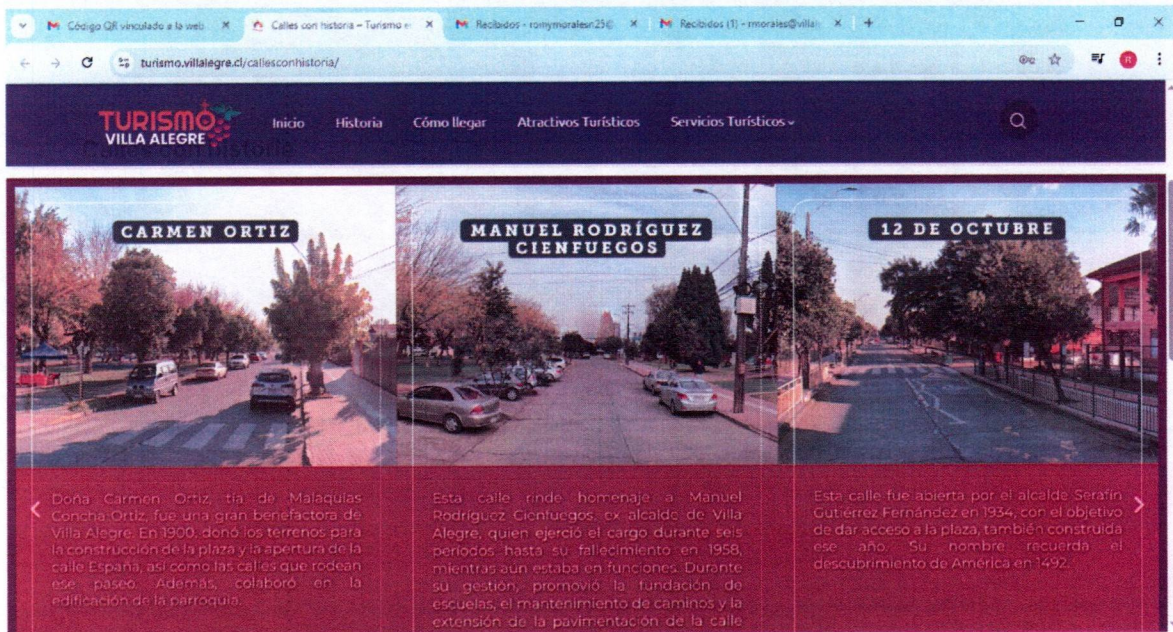
- Asistencia a sesiones de Charla sobre Estrategias y programas para la transformación sostenible de localidades menores a 20.000 habitantes.



- Organización y convocatoria mesa de Actores mes de Junio 2025.



- Reunión de trabajo con equipo de comunicaciones, donde se presentó información que presentará el proyecto de señalética sobre calles con historia.



- Realización mesa de actores relevantes mes de Junio 2025.



NOMINA DE ASISTENCIA

Nombre de la Técnica Participativa: Mesa de Trabajo Mes de Junio 2025

Objetivo de la Actividad

N° Personas asistentes: 15

Lugar: Sede del Depoak

Fecha: 11/06/2025

NOMBRE	ORGANIZACIÓN	CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
Reina M ^a Vazquez Rojas	Fuerza Mujeres			
SANDRA CASAPATA X	ARTESANOS PUEBLOS			
Elba Prado Pucallpa	taller laboral las cooperativas			
Day E. Carrasco Soto	Artisanos de V. de Crespo de V. de San Fernando y V. de Crespo de V. de			
Rosa Eleanor Alvarez Sandoz	Comunidad Pucallpa Población Julio T.			
Simón Alejandra Sanchez Gonzalez				
Rodrigo Herwin Candia	Oficina Cultural y Juvenil			
Cristian Zuruga Ramirez	EDLI Villa Alegre			
Jean Paul Martinez Gonzalez	EDLI Villa Alegre			

NOMBRE	ORGANIZACIÓN
Camila Peralta Osorio	Programa Empleo-DI
Clara Zuma Gonzalez	J.V. Villa los Cocharcos
Lina Alicia Aguilar	Prog. Independencia
Andrea Opazo Berríos	PPL - seuplan
CLAUDIA RETAMAL MEDINA	ARTISTA VISUAL Y MÚSICA ENCARGADA DEBERE EN COLEGI
Romy Mercedes Navarrete	PPL - Seuplan



Acta Programa Pequeñas Localidades

Fecha: 11.06.2025

Actividad: Mesa de actores relevantes mes de Junio

Puntos tratados y Acuerdos:

- ✓ Se presentan avances en cuanto a proyectos sociales y se realizan consultas participativas.

- ✓ **Barrio en colores:**

Se da a conocer el inicio de la ejecución del proyecto, con la exposición de la profesional a cargo de la implementación del taller de muralismo, quien expuso metodología, trabajo realizado hasta el momento y se recabó información sobre elementos representativos que deben ser plasmados en los murales.

- ✓ **Mercadito Artesanal:**

Se informa sobre mesa de trabajo realizada el mes de mayo con agrupación de artesanos creadores, donde se trabajó en modificaciones al logo de la agrupación. A demás los artesanos asistentes, solicitan que se cree un código QR el cual dirija a la página de cultura y turismo municipal, en la cual se encuentre una reseña de cada artesano, dando a conocer y ofrezcan los productos creados por sus manos.

Secretaria de la agrupación de artesanos creadores de Villa Alegre, señala que la próxima reunión de socios es el 4 de julio del presente año, extendiendo la invitación a asistir a dicha instancia al equipo PPL y comunicaciones de la municipalidad, para trabajar en conjunto los puntos señalados anteriormente.

- ✓ **Modificación Plan de Gestión Social**

En base a los lineamientos de implementación del programa, se realizó una modificación en el PGS, dejando solo los proyectos que se enmarcan en "fortalecer el turismo local, la identidad, la cultura patrimonial y el fomento productivo" siendo estos proyectos los siguientes:

- BARRIO EN COLORES
- MERCADITO ARTESANAL
- ESCUELA DE LÍDERES
- PRESERVANDO NUESTRA HISTORIA: RESTAURACIÓN Y MANTENCIÓN DE HITOS INFORMATIVOS HISTÓRICOS DE VILLA ALEGRE.

Siendo aprobado por los asistentes.



A demás se presentó propuesta de incorporar un proyecto social de turismo el cual tiene como objetivo "Fomentar el desarrollo del turismo cultural en la comuna de Villa Alegre mediante actividades comunitarias, promoción de atractivos locales y articulación con actores sociales, públicos y privados."

Esto a través de acciones como realizar un Diagnóstico Participativo: Encuestas para definir atractivos, tradiciones y puntos turísticos a fomentar, Crear de Rutas Temáticas: Visitas y tours guiados, crear Marketing y Promoción: Fomentar de sitio web, redes sociales y Producción de material audiovisual.

Se realiza consulta participativa respecto a las acciones a considerar dentro del proyecto, donde se sugiere realizar un trabajo que permita potenciar la ruta de la chicha, realizar capsulas de historia local en la radio, crear y difundir merchandising con los puntos turísticos e historia de la localidad, impartir capsulas y talleres histórico informativas en colegios, promocionar "Calles con historia" difundiendo el código QR mediante redes sociales, y formato físico, además de generar material impreso con la información de dichas calles, permitiendo llegar a todo tipo de público.

Dicho proyecto es validado y aprobado por los integrantes de la mesa presentes.

- **Conservación Luminarias Barlo Estación de Villa Alegre Etapa 2:**

Se da a conocer que Dirección de obras municipales se encuentra coordinando la entrega de terreno a la empresa adjudicada Eliotec, para que puedan iniciar los trabajos a la brevedad.

- **Reposición señalética Informativa y turística Villa Alegre:**

Se informa que adjudicación de licitación a empresa Electrotek SPA, aprobada por Concejo.

A demás se encuentra listo el QR informativo junto al link de acceso a página web, los cuales se exponen, recibiendo una excelente aceptación por parte de los asistentes.



- **Mejoramiento Plaza de Armas de Villa Alegre:**

Se informa que luego de la evaluación de los arboles con la ingeniera forestal, se concluyó que se pueden salvar 4 árboles de talar, en comparación al resultado del estudio fitosanitario recibido anteriormente

- **Construcción Paseo Peatonal Alameda de Villa Alegre:**

Se informa que se ingresó al MOP el proyecto de ingeniería.

- Reunión de coordinación con encargado oficina de turismo



NOMINA DE ASISTENCIA

Nombre de la Técnica Participativa:	Reunión Coordinación Equipo Turismo y cultura
Objetivo de la Actividad:	Reunión Incentivos de acciones para ejecución de proyecto Turismo
N° Personas asistentes:	2
Lugar:	Oficina Cultura y Turismo
Fecha:	17/06/2025

NOMBRE	ORGANIZACIÓN	CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
Rodrigo Dávila Cruz	Of. Cultura y Turismo	rodavila@mun.gov.ec		
Romy Morales Navasack	PPA - Septan			



Acta Programa Pequeñas Localidades

Fecha: 17 de Junio del 2025

Actividad: Reunión de coordinación con encargado oficina programa turismo y cultura.

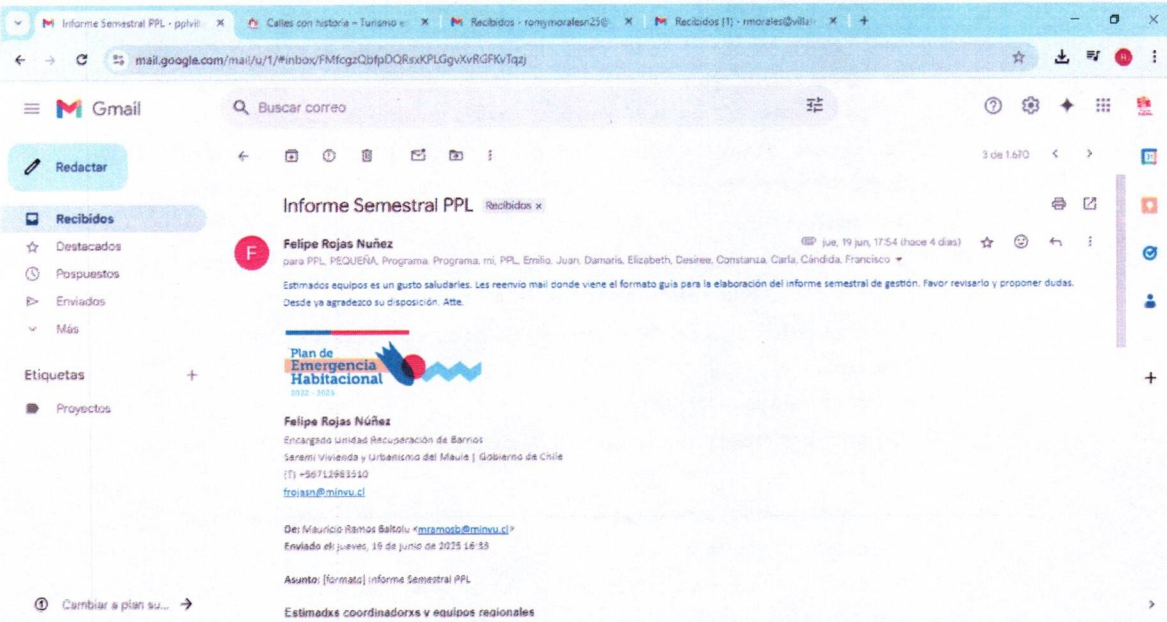
Acuerdos:

- Actualmente se está realizando el registro de marca "Villa Alegre, capital de la chicha" en INAPI.
- Se acuerda realizar un tríptico informativo sobre historia, puntos turísticos y servicios de la localidad, el cual se pueda entregar a los visitantes del museo histórico de la comuna, y ser difundido en ferias y actividades turísticas en las que participan representantes de la localidad.
Así como también, se pretende entregar este tríptico informativo en la futura caseta informativa de turismo que se construyó en el marco de la ejecución del proyecto urbano "Mejoramiento de la plaza de armas de Villa Alegre"
- Se sugiere realizar material físico con la información de "Calles con historia" otorgado por el QR inserto en proyecto urbano de señaléticas ~~(dentro)~~.
- Se requiere actualizar catastro de puntos turísticos, servicios y servicios estacionarios de la localidad, el cual será realizado por ambos programas en conjunto.
- Se actualizará mapa turístico elaborado por el Programa de Cultura y Turismo, con la información recabada en el catastro.
- Incluir en catastro los chicheros con iniciación de actividades de Impuestos Internos.
- Fomentar la ruta de la chicha.
- Considerar la realización de pasacalles culturales en distintos puntos de la comuna
- Realizar charlas educativas sobre la historia y cultura de Villa Alegre a líderes dirigentes sociales de la localidad.
- Finalmente, se acuerda trabajar firmemente en la elaboración de ~~cartelera~~ informativo para ser difundido en la comunidad, visitantes, servicios públicos, ferias culturales, etc.

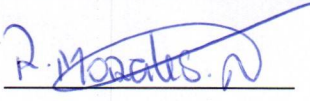


- Asistencia y participación en Mesa interinstitucional de la Oficina Local para la Niñez.



- Revisión y elaboración informe semestral



EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)

Fecha Informe	Firma funcionario
30 de Junio del 2025	
Alfredo Espinoza Plaza de Los Reyes	Director SECPLAN
Director o jefe	Cargo
	 Firma de Director