



## INFORME DE GESTIÓN JUNIO 2025

**NOMBRE:** Pablo Esteban Castro López

**CARGO:** Programa soporte y continuidad desarrollo Plataforma de Gestión Documental  
app.villalegre.cl

Durante el mes de junio de 2025, se han realizados las siguientes actividades y acciones:

### ACTIVIDAD: INCORPORACIÓN DE BANNER PARA OBSERVACIÓN Y VISADO EN MÓDULO ADJUNTAR PDF

**Descripción:** Se añadió una nueva funcionalidad al módulo de adjuntar documentos PDF, que permite visualizar un banner informativo donde se muestran las observaciones y visaciones realizadas por los usuarios. Esto facilita el seguimiento del proceso y mejora la transparencia en la gestión de documentos firmados.

The screenshot displays two sections of a web application interface. The first section, titled 'OBSERVACIONES' with a '+ Nueva' button, contains a table with columns for 'Observación', 'Usuario', 'Departamento', 'Fecha', and two icons (print and delete). The second section, titled 'TRAZABILIDAD' with a 'Visar Documento' button, contains a table with columns for 'Estado', 'Usuario', 'Departamento', and 'Fecha', showing a single record for 'CREADO' by 'Pablo Castro López' from 'SECRETARÍA MUNICIPAL' on '18/06/2025 15:27'.

Observación	Usuario	Departamento	Fecha		

Estado	Usuario	Departamento	Fecha
CREADO	Pablo Castro López	SECRETARÍA MUNICIPAL	18/06/2025 15:27

**ACTIVIDAD: ACTUALIZACIÓN DE MÓDULO ADJUNTAR PDF PARA FIRMA MULTIPLE**



**Descripción:** Se actualizó el módulo de adjuntar PDF, permitiendo ahora que dos o más funcionarios puedan firmar un mismo documento. Esta mejora responde a la necesidad de que varios responsables intervengan en la validación de un archivo, fortaleciendo el flujo de visación y firma electrónica dentro de la institución.

### Información del documento

Título:

Descripción:

Reemplazar PDF:  
 Sin archivos seleccionados

Página  Firmas   Tamaño Oficio

### Configuración de Firmas

Firma 1

Usuario que debe firmar:

Ancho: 50%  Alto: 22%

### OBSERVACIONES

Observación	Usuario	Departamento	Fecha		
-------------	---------	--------------	-------	--	--

### TRAZABILIDAD

Estado	Usuario	Departamento	Fecha
CREADO	Pablo Castro López	SECRETARÍA MUNICIPAL	18/06/2025 15:27

### Vista Previa:

1 / 3 | - + ↻



#### ¿Por qué lo usamos?

Es un hecho establecido hace demasiado tiempo que un lector se distraerá con el contenido del texto de un sitio mientras que mira su diseño. El punto de usar Lorem Ipsum es que tiene una distribución más o menos normal de las letras, al contrario de usar textos como por ejemplo "Contenido aquí, contenido aquí". Estos textos hacen parecer un español que se puede leer. Muchos paquetes de autoedición y editores de páginas web usan el Lorem Ipsum como su texto por defecto, y al hacer una búsqueda de "Lorem Ipsum" va a dar por resultado muchos sitios web que usan este texto si se encuentran en estado de desarrollo. Muchas versiones han evolucionado a través de los años, algunas veces por accidente, otras veces a propósito (por ejemplo insertándole humor y cosas por el estilo).



Es un hecho establecido hace demasiado tiempo que un lector se distraerá con el contenido del texto de un sitio mientras que mira su diseño. El punto de usar Lorem Ipsum es que tiene una distribución más o menos normal de las letras, al contrario de usar textos como por ejemplo "Contenido aquí, contenido aquí". Estos textos hacen parecer un español que se puede leer. Muchos paquetes de autoedición y editores de páginas web usan el Lorem Ipsum como su texto por defecto, y al hacer una búsqueda de "Lorem Ipsum" va a dar por resultado muchos sitios web que usan este texto si se encuentran en estado de desarrollo. Muchas versiones han evolucionado a través de los años, algunas veces por accidente, otras veces a propósito (por ejemplo insertándole humor y cosas por el estilo).

Es un hecho establecido hace demasiado tiempo que un lector se distraerá con el contenido del texto de un sitio mientras que mira su diseño. El punto de usar Lorem Ipsum es que tiene una distribución más o menos normal de las letras, al contrario de usar textos como por ejemplo "Contenido aquí, contenido aquí". Estos textos hacen parecer un español que se puede leer. Muchos paquetes de autoedición y editores de páginas web usan el Lorem Ipsum como su texto por defecto, y al hacer una búsqueda de "Lorem Ipsum" va a dar por resultado muchos sitios web que usan este texto si se encuentran en estado de desarrollo. Muchas versiones han evolucionado a través de los años, algunas veces por accidente, otras veces a propósito (por ejemplo insertándole humor y cosas por el estilo).



## ACTIVIDAD: RESTRICCIÓN DE MODIFICACIONES EN DOCUMENTOS DERIVADOS SIN FIRMAR

**Descripción:** Se implementó una mejora en el módulo de adjuntos para evitar que los documentos derivados sin firma puedan ser modificados. A partir de esta actualización, dichos archivos quedan en un estado similar al de un documento ya firmado, protegiendo la integridad del contenido previo a la firma oficial.





## ACTIVIDAD: IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DECRETOS PRESENCIALES

**Descripción:** Se habilitó un nuevo módulo destinado a la gestión de decretos presenciales. Este módulo permite el ingreso manual de decretos que no se originan digitalmente en la plataforma, asegurando su trazabilidad y correcta incorporación al sistema institucional.

### Registrar Decreto Presencial

Tipo de Documento:

Seleccione...

Referencia:

Ingresar Documento Cancelar

### Información del documento

#### Decreto

Para adjuntar documentos, arrastra los archivos aquí o haz clic para seleccionarlos.

#### Documentos Adjuntos

Para adjuntar documentos, arrastra los archivos aquí o haz clic para seleccionarlos.

Atrás



## ACTIVIDAD: INCORPORACIÓN DE BOTONES DE ACCIÓN EN MÓDULO DECRETOS PRESENCIALES

**Descripción:** Se añadieron botones para "Enviar por correo", "Visualizar" y "Archivar" dentro del módulo de decretos presenciales. Esta mejora proporciona mayor control sobre el ciclo de vida del decreto, optimizando el manejo de documentos generados de manera física y su posterior integración digital.



## ACTIVIDAD: VISUALIZACIÓN DE COMUNICACIONES ENVIADAS A TRAVÉS DE DOCDIGITAL

**Descripción:** Se habilitó la opción para visualizar las comunicaciones que han sido enviadas a través del sistema DocDigital, permitiendo a los funcionarios realizar un seguimiento detallado de los documentos despachados y verificar su estado actual en tiempo real.

Comunicaciones Oficiales del Estado

Entrante Saliente

Sincronizar DocDigital

Mostrar 25 registros

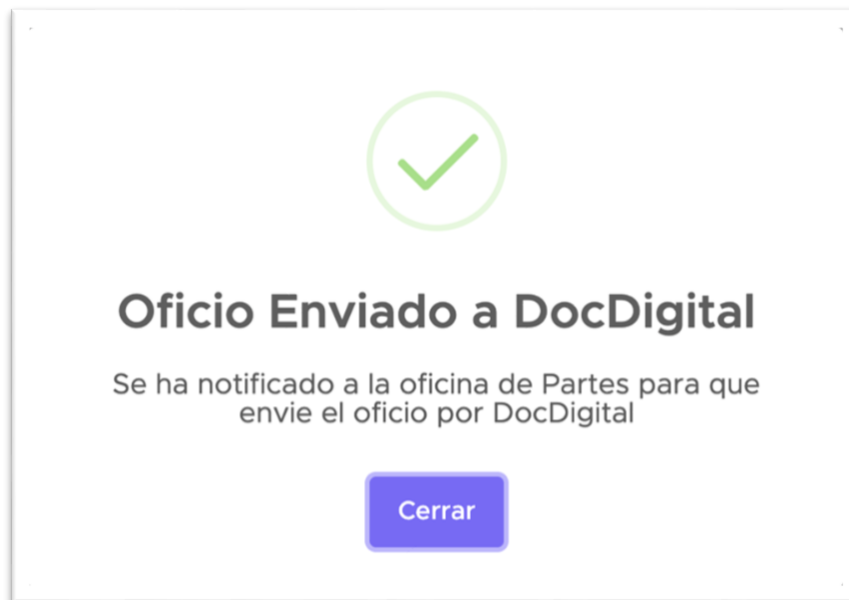
Buscar:

ID	Tipo	Estado	Materia	Descripción	Fecha	Acción
26888	Informes	Pendiente acuse	informe prueba		26-12-2024 10:07:28	Ver Detalles
26887	Circulares	Pendiente acuse	Circular prueba		26-12-2024 10:06:55	Ver Detalles
26886	Memorandos	Pendiente acuse	Memo prueba		26-12-2024 10:06:23	Ver Detalles



## ACTIVIDAD: INTEGRACIÓN DE ENVÍO DE OFICIOS DE LA UNIDAD MEDIANTE DOCDIGITAL CON ARCHIVOS ADJUNTOS

**Descripción:** Se incorporó la funcionalidad para que, una vez firmado un oficio de la unidad, se despliegue un ticket que consulte si se desea enviarlo mediante DocDigital. Además, se incluyó la opción de adjuntar archivos complementarios para que el envío sea completo y cumpla con los requisitos formales.





#### **ACTIVIDAD: AJUSTE EN PIE DE FIRMA PARA JEFE DE FINANZAS EN OFICIOS DE LA UNIDAD**

**Descripción:** Se realizó una modificación en el sistema para que al firmar un oficio, el usuario asignado como Jefe de Finanzas aparezca correctamente con esa denominación en el pie de firma, reemplazando el texto genérico “Director”, asegurando así la correcta representación del cargo correspondiente.



#### **ACTIVIDAD: CORRECCIÓN EN ADJUNTAR PDF PARA PRESERVAR CAMPOS INTERACTIVOS DE FORMULARIO**

**Descripción:** Se resolvió un problema en el módulo de adjuntar PDF que ocasionaba la eliminación de campos en formularios interactivos al ser cargados. La solución implicó convertir los documentos a la versión 1.4 del estándar PDF, permitiendo mantener todos los datos editables del formulario al momento de la firma.





## ACTIVIDAD: OPTIMIZACIÓN DEL MÓDULO DE DECRETOS PARA MEJOR RENDIMIENTO DEL SISTEMA

**Descripción:** Se implementaron mejoras estructurales en el módulo de decretos con el objetivo de aumentar la velocidad de carga, reducir el consumo de recursos y asegurar una experiencia más fluida para los usuarios. Esto forma parte de una estrategia general de optimización del sistema documental.

### Información del documento

#### DETALLES DEL DOCUMENTO

Tipo de Documento:  Referencia:

Vistos y Considerandos:

Decreto:

#### ACCIONES

Cancelar Documento

Adjuntar PDF:  Sin archivos seleccionados

#### OBSERVACIONES

Observación	Usuario	Departamento	Fecha
-------------	---------	--------------	-------

#### TRAZABILIDAD

Estado	Usuario	Departamento	Unidad	Fecha
CREADO	Pablo Castro López	SECRETARÍA MUNICIPAL	OFICINA DE PARTES	19/06/2025 10:24
DOCUMENTO MODIFICADO	Pablo Castro López	SECRETARÍA MUNICIPAL	OFICINA DE PARTES	19/06/2025 11:06
DOCUMENTO MODIFICADO	Pablo Castro López	SECRETARÍA MUNICIPAL	OFICINA DE PARTES	19/06/2025 12:54
DOCUMENTO MODIFICADO	Pablo Castro López	SECRETARÍA MUNICIPAL	OFICINA DE PARTES	19/06/2025 12:55
DOCUMENTO MODIFICADO	Pablo Castro López	SECRETARÍA MUNICIPAL	OFICINA DE PARTES	19/06/2025 12:55
DOCUMENTO MODIFICADO	Pablo Castro López	SECRETARÍA MUNICIPAL	OFICINA DE PARTES	19/06/2025 12:55

Tiempo de tramitación: 7 días y 31 minutos



## ACTIVIDAD: INCORPORACIÓN DE AUTOGUARDADO EN MÓDULO DE DECRETOS

**Descripción:** Se añadió la funcionalidad de autoguardado automático al módulo de decretos. Esta mejora permite que el sistema guarde los cambios de manera continua mientras el usuario trabaja, minimizando el riesgo de pérdida de información ante cierres inesperados o interrupciones.

```
public function actualizar_documento()
{
    $id_documento = $_POST['id_documento'];
    if (! empty($id_documento)) {

        if (! empty($_POST['tipo_documento'])) {
            $data['tipo_documento'] = $_POST['tipo_documento'];
        }

        if (! empty($_POST['valor'])) {
            $data['valor'] = $_POST['valor'];
        }

        if (! empty($_POST['vistas_consideradas'])) {
            $data['vistas_consideradas'] = $_POST['vistas_consideradas'];
        }

        if (! empty($_POST['descripcion'])) {
            $data['descripcion'] = $_POST['descripcion'];
        }

        if (! empty($data)) {
            $update = $this->documentoModel->update($id_documento, $data);
            echo $update;
        } else {
            echo $update;
        }

        echo $update;
    }
}
```



