



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA: UNIDAD DE FOMENTO PRODUCTIVO.**

**NOMBRE: CONSUELO PEÑAILILLO RIVERA.**

**CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO.**

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Se realizaron documentos para el pago correspondiente a los servicios básicos de la oficina de Fomento Productivo, asegurando la continuidad operativa y el adecuado funcionamiento del espacio de trabajo.	Fotografía	Junio 2025
Se estableció comunicación directa con los postulantes al proyecto "Leña Más Seca" con el objetivo de solicitar y recibir documentación faltante o desactualizada, permitiendo avanzar en el proceso de evaluación y cumplimiento de requisitos administrativos	Testimonial y captura de pantalla	Junio 2025
Se realizó certificado de pago arriendo de la oficina municipal	Documento	Junio 2025
Se llevó a cabo la difusión de la convocatoria del fondo "Impulso Inicial" a través de redes sociales institucionales.	Registro digital	Junio 2025
Se realizó postulación a STI emprendedores y comerciantes de Villa Alegre en la postulación al programa de Ferias Libres impulsado por SERCOTEC, promoviendo el acceso a nuevas oportunidades de comercialización y fortalecimiento de sus negocios	Registro digital	Junio 2025
Se realizó una revisión y actualización de la base de datos de usuarios del programa Fomento Productivo, para mejorar la organización de la información y facilitando futuros procesos de contacto y seguimiento.	Registro digital	Junio 2025
Se realizó una charla informativa enfocada en la entrega de orientación y herramientas para postular a fondos concursables, dirigida especialmente a emprendedores vinculados a SNAC	Registro digital	Junio 2025
Se brindó atención personalizada a usuarias y usuarios del programa orientándolos en consultas relacionadas con fondos concursables, asesoría para emprendimientos y actualización de información	bitácora registro de usuarios	Junio 2025
Se realizaron tareas administrativas en apoyo del Programa de Fomento Productivo. Como la organización de documentación, actualización de carpetas de usuarios, coordinación interna y apoyo en la planificación de actividades.	Archivos y documentos	Junio 2025
Se asistió a capacitación del Programa Habilidades Digitales a funcionarios Municipales	Registro digital/fotografía	Junio 2025

**Consuelo Peñailillo Rivera.**