



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC
NOMBRE : CARLA MENESES AYALA
CARGO : COORDINADORA SAD
FECHA : MES DE JUNIO DEL 2025

| ACTIVIDAD | VERIFICADOR | FECHA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Se participa en reunión de equipo de coordinación PRLAC para organizar actividades semanales en conjunto y de cada componente, gestión comunitaria, gestión en red, SAD y SSEE. • Se realiza trabajo administrativo, en reorganización de usuarios, horarios. Suspensión de servicio. • Seguimiento telefónico a usuarios hospitalizados MR. • Se realiza trabajo en plataforma MIDESO, reevaluaciones y planes de cuidados. • Gestión de compras (recepción, salida de bodega y entregas a asistentes de cuidado del SAD. • Se participa en actividad ceremonia de cierre taller de bocha en dependencia del gimnasio de Villa Alegre, en conjunto con EDLI, teletón y salud de la comuna. • Se participa en reunión de agrupación de cuidadores a las 15:00 horas en dependencias de la sede del deporte. • Se realiza una reunión con la directora Sra. Yasna Puentes en oficinas de DIDECO con equipo completo de coordinación y gestión de PRLAC. | Acta de reunión. Encuesta de evaluación Registro de la organización | Semana del 2 al 6 de junio |
| <ul style="list-style-type: none"> • Se participa de reunión de inicio de semana con equipo de coordinación de PRLAC para organización semanal. • Se realiza visita a terreno a cuidadora de JDA | Acta de reunión Registro de la organización | Semana del 9 al 13 de junio |



| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>para encuadre y verificación de funcionamiento de asistente de cuidado. Se conversa se analiza y se decide en conjunto la suspensión del servicio de atención domiciliaria de manera definitiva. A su vez se revisa carpeta de diada y registros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza presentación de asistente de cuidado Susana a usuaria JS en sector certenejas. Se revisa plan de apoyo y se fija horarios de intervención en conjunto con la cuidadora. • Se realiza organización de turnos de asistentes de cuidado. Refuerzos en jornadas, etc. • revisión de registros actualizados de SAD en plataforma PRLAC MIDESO • Se realiza seguimiento telefónico a diadas SAD. • Se participa en jornada de capacitación por informático municipal en dependencias de la UCAM. • Se participa en jornada de autocuidado de equipo completo PRLAC y gestión de casos. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Se participa de reunión de inicio de semana con equipo de coordinación de PRLAC para organización semanal. • Se realiza presentación de asistente de cuidado Camila a usuaria LA PSDF severa en sector de Don Jaime 1. Se revisa plan de apoyo y se fija horarios de intervención en conjunto con la cuidadora. • Se gestionan suspensiones de usuarios, cambios de horarios, y organización de turnos SAD. • Se trabaja en gestión y logística de compras del componente SAD. | <p>Acta de reunión Registro de la organización</p> | <p>Semana del 16 al 20 de junio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Se participa de reunión de inicio de semana con equipo de coordinación de PRLAC para organización semanal. • Se agendan visitas en terreno para reevaluaciones de mes de junio. • Se realiza presentación de asistente de cuidado Virginia a usuario Bj en sector de Guiones. Se | <p>Acta de reunión Registro de la organización</p> | <p>Semana del 23 al 27 de junio</p> |



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>revisa plan de apoyo y se fija horarios de intervención en conjunto con la cuidadora.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se realiza presentación de asistente de cuidado Lesly a usuario en sector Villa Don Sebastián. Se revisa plan de apoyo y se fija horarios de intervención en conjunto con la cuidadora.• Se participa en mesa de red PRLAC a las 15:30 horas en dependencias de oficina del programa.• Se participa en reunión SAD. | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Se participa de reunión de inicio de semana con equipo de coordinación de PRLAC para organización semanal.• Se trabaja en plataforma PRLAC MIDESO | Acta de reunión Registro de la organización | Día lunes 30 de junio |

CARLA JOSELYN MENESES AYALA

