

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Matías Nicolás Acuña López
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina Local de la Niñez
Horas contratadas por programa	44 horas
Cargo que ocupa	Gestor de casos
Fecha del informe	Abril 2025

Detalle

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2025

- Realización de visitas domiciliarias por gestión de caso (despeje e intervención en domicilio) en sector Felipe Camiroaga, Don Jorge, Don Sebastián, Villa Bicentenario, Valles de Villa Alegre, Certenejas)
- Realización de entrevistas sociales (despeje e intervención) a niños, niñas, adolescentes y sus adultos responsables en domicilio y oficina.
- Orientación a consultas sociales en domicilio, oficina, por teléfono y correo electrónico.
- Coordinación con Centro de Atención Inicial de las Violencias de Género.
- Coordinación con Escuela Cunaco por caso derivado por Tribunal de Familia.
- Coordinación con trabajadora social de Centro de Salud Familiar para solicitud horas programa adolescente.
- Coordinación con Escuela Putagán para despeje de caso denuncia anónima.
- Coordinación con Jardín Infantil Pasitos Seguros para despeje de caso denuncia anónima.
- Coordinación con Liceo FAE por caso derivado por Tribunal de Familia.
- Coordinación con Escuela Timoteo Araya Alegría por casos en común.
- Coordinación con Escuela de Lenguaje Las Nieves por casos en común.
- Registro escrito de intervenciones en plataforma TRELLO.
- Registro de intervenciones en plataforma GSL.
- Confeción de material para sesiones individuales y familiares.
- Planificación de actividades presentes en el cronograma de actividades.
- Apoyo en ejecución de mesa de articulación interinstitucional (MAIC)
- Apoyo en actividad día de concienciación del autismo, convivencia escolar y día de la actividad física.
- Reuniones técnicas de equipo.

Asistencia a reuniones en el período: (Indique quién convoca)

Reuniones	Convocatoria
Ceremonia de cierre programa de reactivación educacional	Ceremonia de cierre del programa de reactivación educacional en liceo Francisco Antonio Encina. Presentación taller de graffiti 31/04/25.
Reunión OLN-CESFAM	Reunión con director del CESFAM para firma de convenio, protocolos de atención y análisis del trabajo realizado durante 2024 con OLN 03/04/25.
Reunión OLN-DAEM	Reunión con director comunal DAEM y encargada de convivencia escolar para establecer lineamientos y trabajo en red 07/04/25.
Reunión OLN- SENAMA- Chile país de Mayores.	Reunión con encargada "Chile País de Mayores" para coordinar trabajo a realizar durante 2025 en la ejecución del programa 09/04/25.
Reunión OLN- Juzgado de Letras con Competencia en Familia	Reunión con magistrado y concejero técnico para realizar acuerdos sobre el trabajo en conjunto de ambas sedes 15/04/25.
Mesa de articulación institucional comunal (MAIC)	Realización de la mesa con el objetivo de socializar ofertas (beneficios) y brechas de los distintos programas e instituciones 16/04/25.
Jornada de capacitación MDSYF	Jornada de capacitación Ley 21.057 sobre entrevistas videograbadas 16/04/25.
Presentación concejo municipal	Presentación de la Oficina Local de la Niñez en el concejo municipal y sus principales funciones 23/04/25.
Reunión programa reactivación educacional Linares	Jornada de trabajo con coordinadoras OLN para el inicio de reactivación educacional 29/04/25

Matías Nicolás Acuña López

gestor de casos



PLANILLA DE ATENCIONES "OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ"

NOMBRE: Matias Acuña López

CARGO: Gestor de Casos - MES: ABRIL 2025

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION
01/04/2025	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
02/04/2025	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
02/04/2025	Escuela T. Araya	Coordinación	Registro plataforma Trello/GSL
02/04/2025	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
03/04/2025	CESFAM	Coordinación	Registro plataforma Trello/GSL
04/04/2025	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
07/04/2025	OLN	Atención en oficina (despeje)	Registro plataforma Trello/GSL
07/04/2025	Escuela T. Araya	Coordinación	Registro plataforma Trello/GSL
07/04/2025	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
08/04/2025	J. Pasitos Alegres	Coordinación	Registro plataforma Trello/GSL
08/04/2025	Escuela Putagán	Coordinación	Registro plataforma Trello/GSL
09/04/2025	UCAM	Coordinación	Registro plataforma Trello/GSL
17/04/2025	Estación	Visita domiciliaria (despeje)	Registro plataforma Trello/GSL
18/04/2025	Escuela Las Nieves	Coordinación	Registro plataforma Trello/GSL
15/04/2025	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
15/04/2025	Villa Alegre Rural	Entrevista de despeje	Registro plataforma Trello/GSL
22/04/2025	Escuela Hernán Lobos Arias	Coordinación	Registro plataforma Trello/GSL
22/04/2025	Villa Alegre Rural	Entrevista de despeje	Registro plataforma Trello/GSL
23/04/2025	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
23/04/2025	E. Lenguaje Nieves	Coordinación	Registro plataforma Trello/GSL
24/04/2025	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
30/04/2025	Escuela T. Araya	Coordinación	Registro plataforma Trello/GSL
30/04/2025	Escuela. Lenguaje Nieves	Coordinación	Registro plataforma Trello/GSL

POR MOTIVO DE CONFIDENCIALIDAD, SE RESERVA EL DERECHO DE NO REGISTRAR MOTIVO, DIRECCION EXACTA NI IDENTIDAD DE USUARIOS DE LA OLN, A FIN DE RESGUARDAR SU INTEGRIDAD Y LA DE LOS NIÑOS.

En la Paz
Firma Coordinadora

OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Matías Nicolás Acuña López
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina Local de la Niñez
Horas contratadas por programa	44 horas
Cargo que ocupa	Gestor de casos
Fecha del informe	mayo 2025
Detalle	

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2025

- Realización de visitas domiciliarias por gestión de caso (despeje e intervención en domicilio) en sector Felipe Camiroaga, Don Jorge, Don Sebastián, Villa Bicentenario, Valles de Villa Alegre, Certenejas, Ana Rodríguez de Lobos, Los Villorrios)
- Realización de entrevistas sociales (despeje e intervención) a niños, niñas, adolescentes y sus adultos responsables en domicilio y oficina.
- Orientación a consultas sociales en domicilio, oficina, por teléfono y correo electrónico.
- Coordinación con Liceo Francisco Antonio Encina por despeje de caso.
- Coordinación con Escuela Cunaco por caso despeje de caso.
- Coordinación con Escuela Timoteo Araya Alegría.
- Coordinación con Escuela de Lenguaje Las Nieves.
- Coordinación con Escuela Sagrados Corazones.
- Derivación intercomunal de caso a OLN Traiguén.
- Registro escrito de intervenciones en plataforma TRELLO.
- Registro de intervenciones en plataforma GSL.
- Gestión para solicitar horas con trabajadora social del Cesfam.
- Confección de material para sesiones individuales y familiares.
- Elaboración de diagnóstico biopsicosocial.
- Planificación de actividades presentes en el cronograma de actividades.
- Apoyo en ejecución de Programa "Voluntariado País de Mayores"
- Asistencia a canal 30 para difusión de la jornada "fenómeno del maltrato"
- Planificación y ejecución de jornada de "fenómeno del maltrato" charla Felipe Lecannelier.
- Reuniones técnicas de equipo.

Asistencia a reuniones en el período: (Indique quién convoca)

Reuniones	Convocatoria
Jornada "Fenómeno del maltrato infantil" charla dictada por F. Lecannelier	Presentación de la actividad. Planificación, diseño y ejecución de dos jornadas de capacitación para cuidadores principales y profesionales de la red. 08/05/25
Reunión con secretaria municipal para propuesta de proyecto UTAL	Se realiza propuesta para proyecto con estudiantes de pregrado de la Universidad de Talca 12/05/25.
Reunión con dirección de liceo Francisco Antonio encina	Análisis del caso de adolescente (16) que presenta situación de desprotección grave 13/05/25.
Supervisión técnica Ministerio Desarrollo Social y Familia	Se expone el estado actual del componente de gestión integrada de casos y gestión territorial 19/05/25.
Reunión con psicóloga de escuela Cunaco	Análisis de tres casos con psicóloga, se establecen lineamiento de trabajo en conjunto 20/04/25.
Reunión con encargada convivencia DAEM	Análisis de articulación entre OLN y establecimientos educacionales, nudos críticos 20/04/25.

Matías Nicolás Acuña López

gestor de casos



PLANILLA DE ATENCIONES "OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ"

NOMBRE: Matías Acuña López

CARGO: Gestor de Casos - MES: ABRIL 2025

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION
01/05/2025	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
02/05/2025	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
05/05/2025	OLN	Atención en oficina (despeje)	Registro plataforma Trello/GSL
06/05/2025	F. Camiroaga	Apoyo Chile País de Mayores	Registro plataforma Trello/GSL
06/05/2025	Valles de V. Alegre	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
06/05/2025	F. Camiroaga	Entrevista a adolescente	Registro plataforma Trello/GSL
13/05/2025	Certenejas	Despeje	Registro plataforma Trello/GSL
13/05/2025	Certenejas	Visita domiciliaria fallida	Registro plataforma Trello/GSL
14/05/2025	OLN	Entrevista en profundidad	Registro plataforma Trello/GSL
15/05/2025	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
15/05/2025	F. Camiroaga	Despeje	Registro plataforma Trello/GSL
15/05/2025	Villorrios	Visita domiciliaria	Registro plataforma Trello/GSL
19/05/2025	Escuela Cunaco	Coordinación	Registro plataforma Trello/GSL
19/05/2025	OLN	Entrevista despeje	Registro plataforma Trello/GSL
19/05/2025	OLN	Coordinación FAE	Registro plataforma Trello/GSL
20/05/2025	OLN	Despeje	Registro plataforma Trello/GSL
22/05/2025	OLN	Coordinación Sagrados Corazones	Registro plataforma Trello/GSL
22/05/2025	OLN	Coordinación para derivación intercomunal	Registro plataforma Trello/GSL
22/05/2025	OLN	Entrevista despeje	Registro plataforma Trello/GSL

POR MOTIVO DE CONFIDENCIALIDAD, SE RESERVA EL DERECHO DE NO REGISTRAR MOTIVO, DIRECCION EXACTA NI IDENTIDAD DE USUARIOS DE LA OLN, A FIN DE RESGUARDAR SU INTEGRIDAD Y LA DE LOS NIÑOS.

Matías Acuña López
Firma Coordinadora

OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE