



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA:** Red Local de Apoyos y Cuidados.

**NOMBRE:** María Catalina Castillo Moraga

**CARGO:** Encargada

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza llamado a pendientes de evaluación para programar visitas.</li><li>• Orden de carpetas</li><li>• Programación semana siguiente.</li></ul>	Llamadas telefónicas.	1 al 2 de mayo.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza reunión de equipo para organizar la semana laboral.</li><li>• Avance administrativo PRLAC.</li><li>• Inicio taller de bocha en gimnasio Villa Alegre.</li><li>• Orden de carpetas quinto convenio.</li><li>• Evaluación C.R.</li><li>• Reunión Equipo completo:<ul style="list-style-type: none"><li>-Presentación nuevos ingresos</li><li>- Gestión de casos</li><li>- Temas varios.</li></ul></li><li>• Se trabaja en confección de segundo informe técnico.</li></ul>	Acta de reunión. Registro audio visual. Correos electrónicos. Evaluaciones	5 al 9 de mayo.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de equipo para organizar la semana laboral.</li><li>• Búsqueda de cama clínica en sector San Manuel para ser trasladada a domicilio de usuario J.H.</li><li>• Presentación sobre el programa en consejo municipal.</li><li>• Segunda sesión taller de Bocha.</li><li>• Encuesta satisfacción usuaria.</li></ul>	Correos electrónicos. Registro audio visual. Llamadas telefónicas. Evaluaciones Acta de visitas.	12 al 16 de mayo.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confección y envío de segundo informe técnico.</li> <li>• Evaluación a A.M</li> <li>• Evaluación a L.P</li> <li>• Se sube nuevos ingresos a plataforma SSO Ministerio de desarrollo social.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Re evaluación S.A</li> <li>• Se realiza carta de compromiso a usuario S.A</li> <li>• Reevaluaciones mes de mayo</li> <li>• Re evaluación L.R</li> <li>• Re evaluación M.V</li> <li>• Evaluación M.R</li> <li>• Taller de bocha</li> <li>• Miércoles 21: feriado legal.</li> <li>• Preparación pagos.</li> <li>• Reevaluación W.A</li> <li>• Evaluación B.B</li> <li>• Asistencia a canal 30 para exposición de PRLAC.</li> </ul>	<p>Llamadas telefónicas. Evaluaciones Re evaluaciones Registro audiovisual.</p>	<p>19 al 23 de mayo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión para organizarla semana</li> <li>• Asistencia a consejo de desarrollo local</li> <li>• Finalización taller bocha.</li> <li>• Revisión de casos evaluados.</li> <li>• Exposición nuevos ingresos.</li> <li>• Realización de presentación para mesa de red.</li> <li>• Mesa de red correspondiente al mes de mayo.</li> </ul>	<p>Acta de reunión. Registro audiovisual. Lista de asistencia</p>	<p>26 al 30 de mayo.</p>

---

**María Catalina Castillo Moraga**