



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: ASISTENCIAL

NOMBRE: MAGALI ANDREA LÓPEZ VILLAR

CARGO: APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO

MES: MAYO

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
-Visitas domiciliarias.	- Cuaderno de campo	Semana del 02 de mayo
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL. -Gestión de Informes Sociales. -Visitas domiciliarias.	- Registro de atención de publico -Memo conductor	Semana del 05 al 09 de mayo
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL. -Visitas domiciliarias.	- Registro de atención de publico	Semana del 12 al 16 de mayo
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL. -Gestión de Informes Sociales. -Visitas domiciliarias.	- Registro de atención de publico -Memo conductor	Semana del 19 al 23 de mayo
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL.	-Registro de atención de publico	Semana del 26 al 30 de abril

MAGALI ANDREA LÓPEZ VILLAR

