
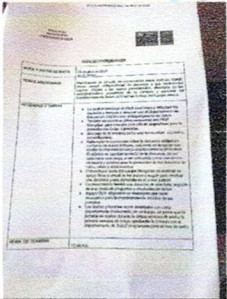


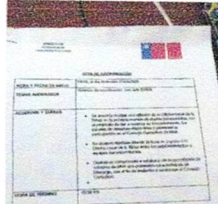


INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Laura Andrea Sepúlveda Rodríguez
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina Local de la Niñez
Horas contratadas por programa	44 hrs.
Cargo que ocupa	Gestora territorial
Mes del informe	abril

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<p>Reunión de equipo OLN, análisis de caso con equipo OLN, Reunión de traspaso territorial, Planificación de Concejo Consultivo, integración de plan de trabajo para el año 2025 OLN, Coordinaciones con Daem, coordinación con PRM por jornada de maltrato infantil, creación de infograma del consejo consultivo, Reunión Coordinación con mesa de trabajo Daem.</p>	<p>Diario de campo, Plan de trabajo 2025, correo electrónico, acta de reunión lista de asistencias,</p>  	<p>semana 1</p>
<p>Reunión equipo OLN, Reunión de coordinación con Jefe DAEM, coordinación con pequeños agricultores,</p>	<p>correos electrónicos, diario de campos</p>	<p>semana 2</p>

Reunión SENAMA, creación del díptico OLN, capacitación de Ley 21.21.057 que regula entrevistas grabadas en video, participación de OLN con stand de difusión y educación de los derechos de los NNA, creación de juego de mesa sobre los derechos de los NNA, apoyo en la sala de la calma para actividad por la concientización del TEA . Atención de cuidado de NNA asistentes en la OLN.



Nombre	Apellido	Fecha
Mariana Gonzalez
...
...

Reunión de equipo OLN, creación de presentación de difusión para consejo municipal, exposición de la oficina en el concejo Municipal, jornada de capacitación por EDLI "yo siento sensorial", taller de difusión de la OLN en DAEM con duplas psicosociales, Reunión de la Mesa Intersectorial (MAIC), Atención de cuidado de NNA asistentes en la OLN.

PPT, fotos de las actividades. Diario de campos,

semana 3

Reunión de equipo OLN, coordinación con comunicaciones para jornada de capacitación, jornada de difusión con los 11 jardines de toda la

Diario de campos, flyer, listas de asistencia.

Semana 4



comuna con la entrega de flyer, reunión con Dideco, coordinaciones con escuela para talleres con niños que sufren autodaño. Atención de cuidado de NNA asistentes en la OLN, encuentro territorial de SNAC.



Laura Andrea
Sepúlveda Rodríguez

OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Laura Andrea Sepúlveda Rodríguez
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina Local de la Niñez
Horas contratadas por programa	40 hrs.
Cargo que ocupa	Gestora territorial
Mes del informe	mayo

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none">• Reunión OLN, difusión de actividad de capacitación “fenómeno del maltrato infantil y sus consecuencias a largo plazo, en niños niñas y adolescentes”• llamadas telefónicas y acercamiento a jardines de villa alegre para difusión de jornada de capacitación “fenómeno del maltrato infantil y sus consecuencias a largo plazo, en niños niñas y adolescentes”,• difusión de flyer en desfiles municipal de aniversario de la comuna.• Asistencia canal 30 para difusión de jornada fenómeno del maltrato infantil y sus consecuencias a largo plazo, en niños niñas y adolescentes”• Jornada de la mañana para padres de “fenómeno del maltrato infantil y sus consecuencias a largo plazo, en niños niñas y adolescentes”• jornada de tarde para profesiones de la capacitación del “fenómeno del maltrato infantil y sus consecuencias a largo plazo, en niños niñas y adolescentes.• Creación del primer taller sobre habilidades para adolescentes DBT.	<ul style="list-style-type: none">• Listas de asistencia• Diario de campos• Registro de llamadas telefónicas• Actas de asistencias• Correos electrónicos	semana 1

<ul style="list-style-type: none"> • Atención telefónica de demandas espontaneas • Atención telefónica de derivación de escuela 		
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de profesional en psicología social para abordar taller de capacitación para el C.C. de NNA • Reunión con equipo OLN análisis de casos y funciones territoriales • Coordinación con mesa de trabajo por acta de brechas y beneficios de los servicios que tiene relación con NNA • Realización de taller de habilidades para NNA con problemas de autodaño • Reunión con transformación digital para propuesta de proyectos en conjunto con responsabilidad social universitaria con la universidad de Talca • Coordinación con departamento de comunicaciones para colaboración de difusión de jornada de capacitación • Realización de actas de taller de habilidades para NNA con problemas de autodaño • Coordinación telefónica con secretaria regional del Concejo Consultivo de NNA y su madre • Visita a terreno de colegio leonardo divinicié en la comuna de san Javier para coordinación de salida de secretaria regional del Concejo Consultivo • Elaboración del nuevo mes del diario mural como trabajo de difusión 	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de asistencia • Diario de campos • Registro de llamadas telefónicas • Actas de asistencias • Correos electrónicos 	<p>semana 2</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento inicial de 2 de 3 proyectos de difusión y sensibilización con responsabilidad social universitaria con la universidad de Talca • Elaboración de dos encuestas para evaluar jornada de capacitación. • Entrega de material de apoyo en habilidades para NNA con problemas de autodaño a psicóloga del establecimiento para apoyar a otros NNA del establecimiento. • Planificación de la segunda parte del taller de habilidades para NNA con problemas de autodaño • Creación de historias destacadas de difusión de diario mural en nuestras redes sociales • Creación de post de día mundial de la familia para nuestras redes sociales 		
<ul style="list-style-type: none"> • Llamadas telefónicas a padres del Concejo Consultivo para conocer continuidad de sus hijos al Concejos Consultivos de NNA • Realización e taller 2 de habilidades para NNA con problemas de autodaño • Elaboración de material de apoyo para el taller de habilidades para NNA con problemas de autodaño • Reunión de supervisión ministerial por cumplimiento de plan de trabajo de área territorial y concejo consultivo. • Coordinación con entre padres y profesora voluntaria por chile país de mayores via llamada telefónica • Reunión de coordinación de los 3 posibles proyectos junto a la profesional de vinculación con el medio de la UTalca. • Visita a terreno por nuevos integrantes de Concejo Consultivo de NNA escuela Timoteo Araya 	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de asistencia • Diario de campos • Registro de llamadas telefónicas • Actas de asistencias • Correos electrónicos 	<p>semana 3</p>

<ul style="list-style-type: none">• Reunión de coordinación con encargada de convivencia DAEM•		

**OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE**



FOTOS DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL.







Estimados

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les comento que se ha programado para el día Lunes 19 a las 12:00 hrs una reunión con María Paz Rojas, profesional de vinculación con el medio de la U Talca, quien es nuestro enlace al programa de responsabilidad social. Dicha reunión tiene por objetivo resolver dudas sobre la formulación de los proyectos y recibir retroalimentación al respecto. Nos conectaremos también desde la Secretaría Municipal y está invitada la Oficina de Juventud, pues igualmente postularán proyectos.

Les dejo a continuación dos links:

- Formulario de Solicitud de Proyectos 2025: <https://forms.gle/a9WfaG18EYkKqRcWYm3>, para que puedan llenarlo y enviarlo cuando hayan definido definitivamente cada postulación.
- Link de conexión a la reunión del día lunes a las 12:00 horas: <https://join.zoom.us/j/3575891172?pwd=eiQVTFMhbnZlZG5UMXNhQm9hT3Jldj09>

Quedo atenta a cualquier duda.
Cordialmente,



Viviam Rojas Díaz
Abogada
Transformación Digital
Secretaría Municipal
Teléfono: 967750584

