



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA:** Red Local de Apoyos y Cuidados.

**NOMBRE:** María Catalina Castillo Moraga

**CARGO:** Encargada

	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
	<p>Reunión con coordinador SEE, Coordinadora SAD y Gestora Comunal.                      Se realiza revisión de carpetas pendientes de evaluación.                      Visita para programación de Ceremonia de “primera piedra” para centro comunitario de cuidados y protección.                      Reunión en DAEM, para organización de actividad “Día de la actividad física, convivencia escolar y concientización del autismo”                      Llamado a usuarios para coordinar visita para evaluación.                      Evaluación PSDF J.R.                      Evaluación PSDF A.F.                      Asistente a ceremonia “primera piedra” para centro comunitario de cuidados y protección.                      Evaluación PSDF J.C.                      Evaluación PSDF C.J.                      Evaluación PSDF O.A.                      Presentación a totalidad del equipo.</p>	<p>Acta de reunión.                       Registro Visual.                       Acta de visitas.                      Llamadas telefónicas.                      Evaluaciones</p>	<p>01 al 04 de abril.</p>
	<p>Se realiza reunión de equipo para organizar la semana laboral.                      Colaboración en elaboración informe cuenta pública 2024.                      Análisis de casos en conjunto con el equipo de coordinación.                      Evaluación J.V                      Evaluación M.V                      Asistencia a charla “Atención preferente” en DESAM, Villa Alegre.</p>	<p>Acta de reunión.                       Registro audio visual.                      Correos electrónicos.</p>	<p>07 al 11 de abril</p>

<p>Invitación a la Red a la participación de charla sobre ley Karin. Avance administrativo PRLAC.</p>			
<p>Reunión de equipo para organizar la semana laboral. Evaluación H.P Evaluación S.V Evaluación L.A Evaluación A.A Reunión con contraparte de SEREMI Víctor Rodríguez en las dependencias del programa RLAC Villa Alegre. Reunión ONL, museo de Villa Alegre. Jornada de autocuidado Viernes 18: feriado legal.</p>		<p>Correos electrónicos. Lista de asistencia. Llamadas telefónicas. Evaluaciones</p>	<p>14 al 18 de abril</p>
<p>Se realiza reunión de equipo para organizar y planificar la semana laboral. Evaluación S.Y Evaluación D.L Evaluación M.C Evaluación F.B Evaluación J.S Revisión documentación para ingreso de nuevos usuarios. Asistente a "Yo siento sensorial", organizado por EDLI, en teatro de Villa Alegre. Preparación de presentación para reunión de red. Reunión de red en las dependencias de PRLAC. Reunión con equipo de servicios especializados Reunión con asistentes de cuidados. Trabajo administrativo para pagos de honorario de equipo.</p>		<p>Lista de asistencia.  Material visual. Llamadas telefónicas. Evaluaciones</p>	<p>21 al 25 de abril</p>
<p>Se realiza reunión de equipo para organizar y planificar la semana laboral. Se participa en actividad autogestionada para asesoría obtención de credencial del cuidador, en CESFAM Villa Alegre. Se envía acta de reunión de red. Se participa en Encuentro Territorial de la estrategia Gestión Comunitaria del Programa.</p>		<p>Acta de reunión. Registro audiovisual.</p>	<p>28 al 30 de abril</p>



Participación en la inducción dictada por Teletón en relación al deporte de Bochas.		
---	--	--

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a horizontal stroke, positioned above a solid black horizontal line.

**María Catalina Castillo Moraga**