

Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Guillermo Valenzuela Rivera.

Fecha: MAYO 2025

| ACTIVIDAD | VERIFICADOR | FECHA |
|--|--|-------------------|
| <p>Semana 1</p> <p>→ Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil.</p> <p>→ Contacto telefónico con nuevos usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis.</p> <p>→ Preparación de material y elementos de trabajo para usuarios sala RBC infantil.</p> <p>→ Atención de usuarios en sala RBC infantil.</p> <p>→ Participación como asistente en jornada de psicología sobre el Trauma complejo y su implicancia en los niños.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Planilla de asistencia. ● Llamadas telefónicas. ● Coordinación vía Whatsapp. ● Registro de agenda en documento digital. ● Fotografías. | 05-05-2025 |
| <p>Semana 2</p> <p>→ Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil.</p> <p>→ Contacto telefónico con nuevos usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis.</p> <p>→ Preparación de material y elementos de trabajo para usuarios sala RBC infantil.</p> <p>→ Atención de usuarios en sala RBC infantil.</p> <p>→ Reunión con gestor sala RBC para planificación actividades a desarrollar.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Planilla de asistencia. ● Llamadas telefónicas. ● Coordinación vía Whatsapp. ● Registro de agenda en documento digital. | 12-05-2025 |
| <p>Semana 3</p> <p>→ Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Planilla de asistencia. | 19-05-2025 |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| <p>→ Contacto telefónico con nuevos usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis.</p> <p>→ Preparación de material y elementos de trabajo para usuarios sala RBC infantil.</p> <p>→ Atención de usuarios en sala RBC infantil.</p> <p>→ Elaboración material para “conversatorio de padres de usuarios con discapacidad”.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Llamadas telefónicas. ● Coordinación vía Whatsapp. ● Registro de agenda en documento digital. ● Coordinación vía correo electrónico. | |
| <p>Semana 4</p> <p>→ Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil.</p> <p>→ Contacto telefónico con nuevos usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis.</p> <p>→ Preparación de material y elementos de trabajo para usuarios sala RBC infantil.</p> <p>→ Atención de usuarios en sala RBC infantil.</p> <p>→ Participación en “conversatorio de padres de usuarios con discapacidad”.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Planilla de asistencia. ● Llamadas telefónicas. ● Coordinación vía Whatsapp. ● Registro de agenda en documento digital. ● Fotografías en redes sociales. | <p>26-05-2025</p> |

Guillermo Valenzuela Rivera
Kinesiólogo Sala RBC Infantil