

Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Fecha: MAYO 2025

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realiza visita a teletón en conjunto con PRLAC, para capacitarse sobre el deporte adaptado de la bocha y generar enlace para próximas actividades. -Se realiza gestión para formalizar forma de confirmar movilizaciones solicitadas para actividades realizadas por el EDLI. -Se realiza difusión de capacitación de cuidadores a través de redes sociales y se envía invitación a personas pertinentes a la capacitación. -Se realiza gestión de caso en Chile atiende y compin para solicitud de reevaluación de pensión. -Se gestiona solicitud y devolución de silla de ruedas para implementar capacitación para cuidadores. -Se participa en actividad de capacitación para cuidadores. -Se participa en jornada de abordaje del fenómeno del maltrato. -Se gestiona plazo con contraparte SENADIS regional, para dar respuesta a las observaciones pendientes del año 2024 sobre la rendición financiera EDLI 2024. -Se inicia Taller para ser aplicador de IVADEC. -Se realiza taller de bochas. -Se realiza visita a terreno para gestionar caso. -Se realiza nexo con salud para gestión de ayuda técnica de un caso. -Se envía a comunicaciones descripción de capacitación de cuidadores, con el fin de difundir la participación realizada. -Se realiza video para conmemorar el día del trabajador y difusión de información sobre inclusión laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos -Registro de asistencia -Documentos generados -Contacto por whatsapp 	<p>05-05-2025</p>

<p>Semana 2</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realiza durante la semana, gestiones con contraparte SENADIS regional de EDLI y analista financiera central, para solucionar dudas sobre rendición financiera pendiente del año 2024. Se trabaja en conjunto con colega gestor y analista de finanzas municipal para finalizar el proceso, durante la semana del 12 al 16 de mayo. -Se buscan verificadores pendientes para subir a SISREC, se realiza anexo n° 3 para rendición financiera EDLI 2024. -Se realiza taller de bochas. -Se realiza presentación para exponer el programa EDLI ante concejo municipal. -Se trabaja y recopila material informativo sobre el EDLI para entregar a concejo municipal en presentación del programa. -Se termina y envía certificado de aprobación para ser aplicador de IVADEC. -Se participa en reunión de cuidadores para apoyar con información de discapacidad y gestión de credencial de discapacidad. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos -Registro de asistencia -Documentos generados -Contacto por whatsapp 	<p>12-05-2025</p>
<p>Semana 3</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se confirma envío de reporte financiero con analista financiera de Villa Alegre, se reporta a contraparte regional de EDLI. -Se realiza y envía programa de actividad "mesa del té inclusivo" -Envío de documentación para presentar frente a concejo municipal. -Se presenta ante consejo municipal, programa EDLI en conjunto con equipo y DIDECO. -Se realiza visita a escuela Emma Sepúlveda para gestión de caso. -Se realiza taller de bocha. -Se realiza seguimiento y apoyo de caso de usuario que requiere pensión de invalidez. -Se realiza apoyo de gestión por petición de DIDECO. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos -Registro de asistencia -Documentos generados -Contacto por whatsapp 	<p>19-05-2025</p>



Semana 4 <ul style="list-style-type: none">-Finalización taller de bochas.-Se realiza un conversatorio para padres.-Se participa en reunión mensual de coordinación sala RBC infantil, para gestión de actividades.-Operativo en gestión de credencial de cuidadores en dependencias del CESFAM.-Se participa en reunión PRLAC.-Se participa en reunión de mesa intersectorial de salud.		26-05-2025

Cristian Zúñiga Ramírez

KLGO. Coordinador y Gestor territorial EDLI