



## INFORME DE GESTIONES DESARROLLADAS

Mes: abril 2025

### Datos Generales

- **Nombre:** Diego Manosalva Cancino
- **Departamento:** Control Interno.
- **Fecha de Elaboración del Informe:** 15/05/2025

### ACCIONES DESARROLLADAS:

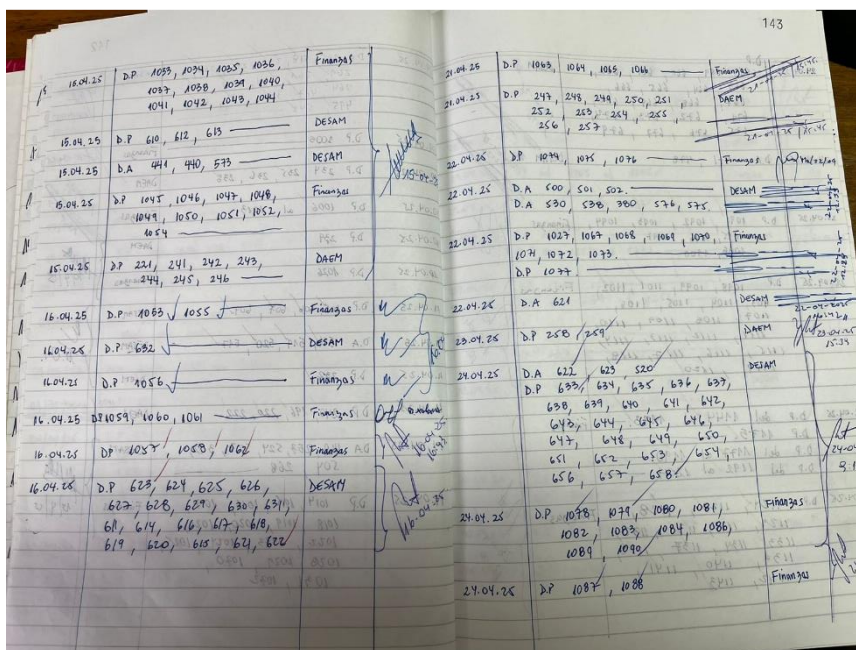
SEMANA	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Primera semana abril.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de documentación (Municipal, Salud y Educación)</li><li>• Revisión y validación de decretos de pago y alcaldicios. (Municipal, Salud y Educación)</li><li>• Entrega de decretos firmados a oficina de administrativa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libro de registros.</li><li>• Firmas.</li></ul>
Segunda semana abril.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de documentación (Municipal, Salud y Educación)</li><li>• Revisión y validación de decretos de pago y alcaldicios. (Municipal, Salud y Educación)</li><li>• Entrega de decretos firmados a oficina de administrativa.</li><li>• Incorporación como asistente técnico en plataforma Ley del Lobby y Portal de transparencia. (revisión de nuevas solicitudes/audiencias).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libro de registros.</li><li>• Firmas.</li><li>• Plataforma Ley del Lobby.</li><li>• Plataforma Portal de Transparencia.</li></ul>
Tercera semana abril.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de documentación (Municipal, Salud y Educación)</li><li>• Revisión y validación de decretos de pago y alcaldicios. (Municipal, Salud y Educación)</li><li>• Entrega de decretos firmados a oficina de administrativa.</li><li>• Revisión de nuevas solicitudes y/o audiencias en ley del lobby y portal de transparencias.</li><li>• Entrega correo electrónico institucional.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libro de registros.</li><li>• Firmas.</li><li>• Correos electrónicos.</li></ul>
Cuarta semana abril.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de documentación (Municipal, Salud y Educación)</li><li>• Revisión y validación de decretos de pago y alcaldicios. (Municipal, Salud y Educación)</li><li>• Entrega de decretos firmados a oficina de administrativa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libro de registros.</li><li>• Firmas.</li><li>• Correos electrónicos.</li><li>• Respuesta a solicitud.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de listado sobre programas/proyectos comunitarios 2025 para revisión de decretos más eficiente y eficaz con cuenta 21-04-004.</li> <li>• Actualización de planilla análisis trimestral.</li> <li>• Revisión de nuevas solicitudes y/o audiencias en ley del lobby y portal de transparencias. (respuesta a 1 solicitud)</li> </ul>	
<p>Quinta semana abril.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de documentación (Municipal, Salud y Educación)</li> <li>• Revisión y validación de decretos de pago y alcaldicios. (Municipal, Salud y Educación)</li> <li>• Entrega de decretos firmados a oficina de administrativa.</li> <li>• Apoyo en subida de información para transparencia activa a DRIVE.</li> <li>• Revisión de nuevas solicitudes y/o audiencias en ley del lobby y portal de transparencias.</li> <li>• Solicitud de documentación para auditorias subvenciones municipales extraordinarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de registros.</li> <li>• Firmas.</li> <li>• Correos electrónicos.</li> </ul>

## ANEXOS ABRIL:

Libro de registros entrega de decretos.

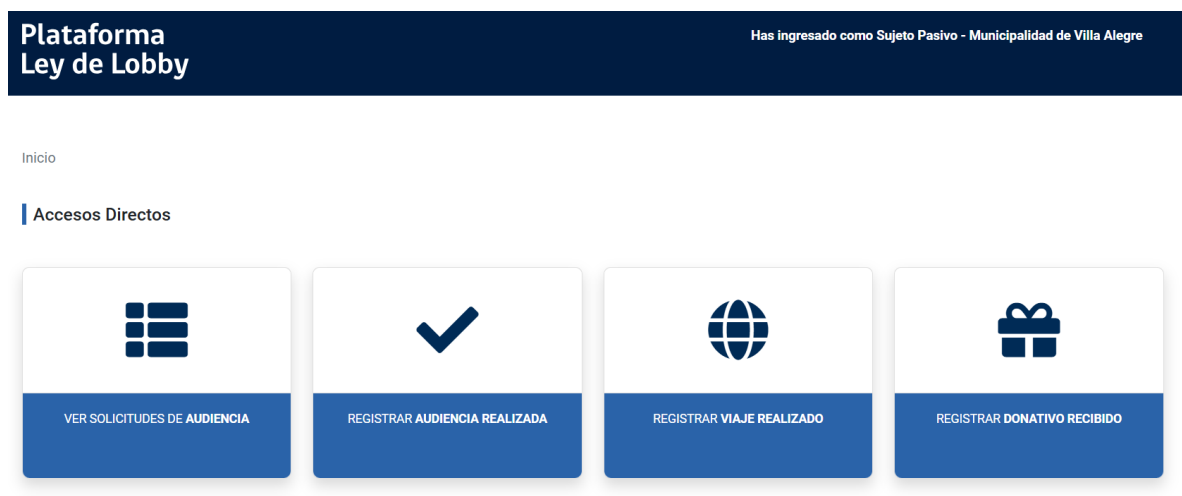




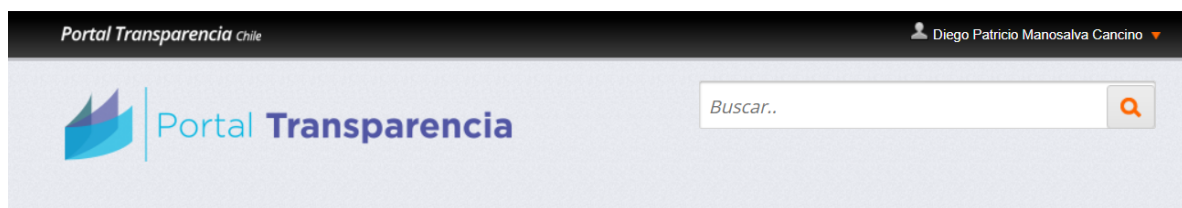
## Habilitación de correo institucional.



## Plataforma Ley del Lobby como Sujeto Pasivo:



## Plataforma Portal de Transparencia:



[Solicitudes de Acceso a la Información](#) [Transparencia Activa](#) [Reclamos](#) [Indicadores y estadísticas](#) [Fiscalización](#)

[Consejos y Buenas Prácticas](#)  
[Asesoría y Preguntas Frecuentes](#)

## Escritorio del Funcionario

**Diego Patricio Manosalva Cancino** [Municipalidad de Villa Alegre]

2381	Solicitudes de acceso a la información
0	Etapas de ingreso y recepción
0	Etapas de análisis y búsqueda
0	Etapas de resolución
0	Etapas de cumplimiento

Buscar:

Opciones avanzadas

Fecha:



## INFORME DE GESTIONES DESARROLLADAS

Mes: mayo 2025

### Datos Generales

- **Nombre:** Diego Manosalva Cancino
- **Departamento:** Control Interno.
- **Fecha de Elaboración del Informe:** 27/05/2025

### ACCIONES DESARROLLADAS:

SEMANA	ACCIONES	METODO VERIFICACIÓN
Primera semana mayo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción, revisión y validación de documentación (Municipal, Salud y Educación)</li><li>• Entrega de decretos firmados a oficina de administrativa.</li><li>• Revisión de nuevas solicitudes y/o audiencias en ley del lobby y portal de transparencias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libros de registros.</li><li>• Firmas.</li></ul>
Segunda semana mayo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción, revisión y validación de documentación (Municipal, Salud y Educación)</li><li>• Entrega de decretos firmados a oficina de administrativa.</li><li>• Revisión de nuevas solicitudes y/o audiencias en ley del lobby y portal de transparencias.</li><li>• Recepción de documentación para auditorías subvenciones municipales extraordinarias.</li><li>• Inicio y fin de auditoría subvenciones municipales extraordinarias.</li><li>• Creación de informe de dicha auditoría realizada.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libros de registros.</li><li>• Firmas.</li><li>• Papeles de trabajo.</li><li>• Informe de auditoría.</li></ul>
Tercera semana mayo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción, revisión y validación de documentación (Municipal, Salud y Educación)</li><li>• Entrega de decretos firmados a oficina de administrativa.</li><li>• Revisión de nuevas solicitudes y/o audiencias en ley del lobby y portal de transparencias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libros de registros.</li><li>• Firmas.</li><li>• Correos electrónicos.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incorporación y visualización de hallazgos sobre auditorías en plataforma de Contraloría.</li><li>• Solicitud de D.A para Auditoría Fondos Internos a Rendir 2do Semestre.</li></ul>	
Cuarta semana mayo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción, revisión y validación de documentación (Municipal, Salud y Educación)</li><li>• Entrega de decretos firmados a oficina de administrativa.</li><li>• Revisión de nuevas solicitudes y/o audiencias en ley del lobby y portal de transparencias.</li><li>• Recaudación de papeles de trabajo para Auditoría Fondos Internos a Rendir 2do Semestre año 2024.</li><li>• Redacción de oficio sobre Informe emitidos por CGR 511, 577, 545 y 932.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libros de registros.</li><li>• Firmas.</li><li>• Correos electrónicos.</li><li>• Papeles de trabajo.</li><li>• Borrador del oficio.</li></ul>
Quinta semana mayo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción, revisión y validación de documentación (Municipal, Salud y Educación)</li><li>• Entrega de decretos firmados a oficina de administrativa.</li><li>• Revisión de nuevas solicitudes y/o audiencias en ley del lobby y portal de transparencias.</li><li>• Recaudación de papeles de trabajo para Auditoría Fondos Internos a Rendir 2do Semestre año 2024.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libros de registros.</li><li>• Firmas.</li><li>• Correos electrónicos.</li><li>• Papeles de trabajo.</li></ul>

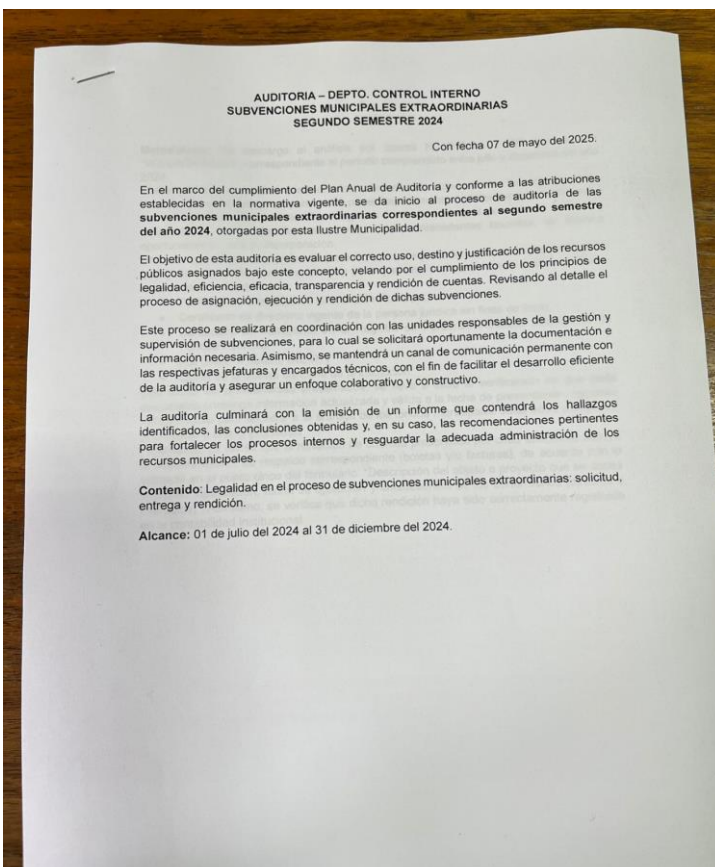


## ANEXOS MAYO:

Libro de registros entrega de decretos.

Fecha	Decretos	Categoría
05.05.25	D.P. 1294	Finanzas
05.05.25	D.P. 266, 267	DEAM
06.05.25	D.P. 1291, 1292, 1293	Finanzas
06.05.25	D.P. 1305, 1306, 1307, 1308, 1309	Finanzas
06.05.25	D.P. 268, 269, 270	DEAM
06.05.25	D.A. 455, 539, 540, 625, 617	DEAM
06.05.25	D.P. 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726	DEAM
06.05.25	D.P. del 727 al 756	Finanzas
06.05.25	D.P. 1296, 1297	DEAM
06.05.25	D.P. 757, 768	Finanzas
06.05.25	D.P. del 1310 al 1328	Finanzas

## Informe Auditoria Subvenciones Municipales Extraordinarias:





## Plataforma Ley del Lobby como Sujeto Pasivo:

Audencias ▾ Viajes Donativos Jorge Campos ▾

Registro de viajes realizados + Agregar viaje

Búsqueda (Objeto, Destino):  
Búsqueda

Estado: Seleccione una estado ▾ Fecha Desde: Fecha Desde Fecha Hasta: Fecha Hasta

Buscar Limpiar

Inicio	Término	Sujeto pasivo	Destino	Objeto	Estado	Acciones
13-05-2025	13-05-2025	Jorge Campos	Licantén, Duao	Reunión Asociación de Directores de Control de la Región del Maule	Publicado	Editar

## Plataforma Portal de Transparencia:

Portal Transparencia Chile Diego Patricio Manosalva Cancino ▾

Portal Transparencia

Solicitudes de Acceso a la Información Transparencia Activa Reclamos Indicadores y estadísticas Fiscalización

Consejos y Buenas Prácticas  
Asesoría y Preguntas Frecuentes

### Escritorio del Funcionario

Diego Patricio Manosalva Cancino [Municipalidad de Villa Alegre]

Solicitudes de acceso a la información: 2396

- 0 Etapa de ingreso y recepción
- 0 Etapa análisis y búsqueda
- 0 Etapa resolución

Buscar:  Opciones avanzadas Buscar Limpiar

Fecha: Seleccionar ▾ Seleccionar ▾

## Correo de Solicitud de información para Auditoria de Fondos Internos a Rendir:

Buscar correo Activo ▾ VILLA ALEGRE

1 de 20

Solicitud de Decretos Alcaldicios que Autorizan Fondos para Auditoria (Fondos Internos a Rendir) Recibidos x

Resumir este correo

**D** Diego Patricio Manosalva Cancino <dmanosalva@villalegre.cl>  
para Alejandra, Mario, Yassna, Alfredo, Rodrigo, Rene, Luis, Cristóbal, Olivia ▾  
vie, 16 may, 9:57 (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮

Estimados,

Junto con saludar cordialmente, me permito solicitar, en el marco del proceso de auditoría en curso, copia de los **decretos alcaldicios que respaldan y autorizan la asignación de fondos municipales destinados a la ejecución de dicha auditoría.**

Agradeceré remitir la información solicitada a la brevedad posible.

Quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales.

3

**D** Diego Patricio Manosalva Cancino 8:56 (hace 1 hora) ☆  
Buenos días, esperando que tengan un buen inicio de semana, Recordatorio: Favor de hacer envío de los decretos alcaldicios que autorizan los fondos a disposició



Borrador oficio:

