



25 de abril de 2025

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Viviam Rojas Díaz

Abogada del Equipo de Transformación Digital Municipal

En cumplimiento del Contrato de Prestación a Honorarios suscrito con la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, dentro del marco del Convenio Programa Jóvenes Profesionales de la Universidad de Talca año 2025, doy a conocer los servicios prestados durante el mes de Abril de 2025.


Cabe destacar que la gestión se ha realizado dentro de la función “*Plan de intervención anual asociado a soporte jurídico en la transformación digital*”; enfocada particularmente a controlar que el avance en la digitalización de los procedimientos administrativos en la Municipalidad de Villa Alegre se realice conforme con la Ley N° 21.180, sus reglamentos y normas técnicas derivadas; contribuyendo así a la entrega de servicios más cercanos, simples y oportunos a la ciudadanía.

En concreto, se ha realizado las actividades que se detallan en la siguiente bitácora:

Lunes 31 de marzo de 2025

Aplicación de herramientas de diagnóstico de la situación municipal consistentes en encuestas y entrevistas. Se elabora y hace envío de encuesta “Cuestionario de Madurez Tecnológica” a la Coordinadora de Transformación Digital. Se solicita entrevistas a 3 funcionarios de unidades distintas, logrando la realización de una durante el mismo día, a la Sra. Viviana Toledo de DIDECO.

Distribución de encuesta

 **Viviam Rojas Díaz** <vrojas@villalegre.cl> para Claudia
lun, 31 mar, 12:07 (hace 1 día) ☆ ↶ ⋮

Estimada Sra. Claudia:

Esperando que se encuentre bien, le comento que en el marco del Convenio con Programa Jóvenes Profesionales 2025, es necesario elaborar un Índice de Madurez Tecnológica del Municipio, el cual se construye sobre la base de un cuestionario que Usted debe responder como Coordinadora de Transformación Digital.


Puede que exista información que no conozca personalmente, pero se solicita encarecidamente su consulta con otros departamentos en caso de ser necesario, ya que todas las preguntas deben responderse de manera completa para obtener un diagnóstico más preciso.


A continuación le dejo el link para responder la encuesta, lo ideal es que se complete dentro de esta semana, hasta el viernes 4 de abril.

[Cuestionario de Madurez Tecnológica IM Villa Alegre](#)

Desde ya agradezco su colaboración con este proceso de diagnóstico.

Consentimiento de participación

 **Viviana Elvira Toledo** para mí
lun, 31 mar, 15:57 (hace 22 horas) ☆ ↶ ⋮


 Traducir al español X

Hola, buenas tardes;
Acepto entrevista.


Martes 01 de abril de 2025


Se continúa con la aplicación de herramientas de diagnóstico, con la realización de una entrevista a la Coordinadora de Transformación Digital, Sra. Claudia Berríos. Asimismo, se entrevista a otra funcionaria, la Srta. Nicol Cifuentes de SECPLAN.

Consentimiento de participación

 **Viviam Rojas Díaz** para mí, Claudia
lun, 31 mar, 15:32 (hace 8 días) ☆

Estimada Srta. Nicol: Buenas tardes, espero que se encuentre bien. Le escribe Viviam Rojas, soy la profesional que se integró hace poco a la Secreta...

 **Nicol Cifuentes Morales** para mí, Claudia
mar, 1 abr, 15:41 (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮

 Traducir al español X

Buenas tardes:

Acepto participar en la encuesta.

Asimismo, se realiza un análisis y levantamiento de información respecto a las materias cuya tramitación más se repite en el Sistema de Gestión Documental durante un mes calendario (marzo/25):

- Principales materias decretadas en el mes de marzo
- Materias de personal
1. Reconocimiento de asignación familiar (9)
 2. Bonificación por retiro voluntario de funcionarios municipales (1)
 3. Contrato de prestación de Servicios a Honorarios (21)
 4. Programación horas mes de los funcionarios municipales (2)
 5. Permisos Administrativos (8)
 6. Devolución de Tiempo (7)
 7. Cometido (15)
 8. Cese de funciones (1)
 9. Autoriza realización de práctica profesional (2)
 10. Feriado Legal (8)
 11. Modifica grado (1)
 12. Fijese Horario Diferenciado (1)
 13. Nombramiento (2)
 14. Destinación (1)
 15. Contrato de Trabajo Código del Trabajo (1)
 16. Acepta la Renuncia Voluntaria (1)
- Materias de Asesoría Jurídica
17. Páguese costas personales (1)
 18. Ordena pagar causa de Cobranza Laboral (1)
 19. Establece / Modifica Orden de Subrogación en la I. Municipalidad de Villa Alegre. (1)
 20. Establece delegación del ejercicio de las atribuciones alcaldicias, de autorización y firma de los documentos que se indican. (1)
 21. Aprueba Concesión de Inmueble (2)
 22. Aprueba anexo modificación de contrato de arrendamiento (1)
 23. Designa Nombre De Calles Y Pasajes Villa Don Jaime III (1)
 24. Instruye Investigación Sumaria por hechos denunciados al amparo de Ley N°21.643. (1)

- Materias Desarrollo Comunitario
25. Llamado A Postulación (Residencia Estudiantil) (1)
 26. Decreto aprueba aportes económicos (4)
 27. Subvenciones (2)
- Materias SECFPLAN
28. Modifica Plan Anual De Compras 2025 (14)
 29. Aprueba Modificación Presupuestaria (8)
 30. Páguese documento transferido en cesión (2)
 31. Compras Menores a 3 UTM (6)
 32. Adquisiciones por Trato Directo (4)
 33. Adjudica Licitación Pública (6)
 34. Aprueba Bases y Autoriza a Licitar (1)
- Materias Administración y Finanzas
35. Arriendo de Patente de Alcohol (1)
- Materias Obras Municipales
36. Designese Comisión de Recepción Provisoria para la Obra (2)
 37. Aprueba Acta De Entrega De Terreno (1)
- Convenios
38. Aprueba Convenio Programa Jóvenes Profesionales (1) (Secretaría Municipal)
 39. Aprueba Convenio de Transferencia del Recursos OLN (1) (DIDECO)
 40. Aprueba programa comunitario (1) (Administración Municipal)

Miércoles 02 de abril

Se continúa con la aplicación de herramientas de diagnóstico, con la realización de una entrevista al nuevo jefe de finanzas, Mario Gutiérrez.

Consentimiento de participación

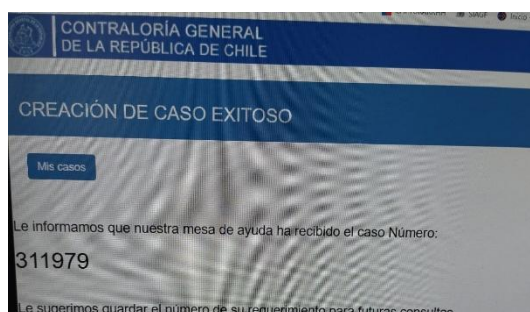
- V** **Viviam Rojas Díaz** lun, 31 mar, 15:17 (hace 8 días) ☆
Estimado Don Mario: Buenas tardes, espero que se encuentre bien. Le escribe Viviam Rojas, soy la profesional que se integró hace poco a la Secreta...
- M** **Mario Ernesto Gutierrez** mié, 2 abr, 16:37 (hace 6 días) ☆ ↩ ⋮
para mí ▾
Gracias, Srta. Viviam.
Ok. Coordinemos la fecha. La llamaré dentro de unos minutos.
Atte.
Mario

Asimismo, se colabora en la revisión e identificación de links caídos en el marco normativo del portal de transparencia de la Municipalidad.

- V** **Viviam Rojas Díaz** <vrojas@villalegre.cl> para Jeanette ▾ mié, 2 abr, 11:51 (hace 6 días) ☆ ↩ ⋮
Estimada Alejandra:
Según lo solicitado, envío listado de links caídos, errados o repetidos en el marco normativo del Portal de Transparencia de la Municipalidad:
- Links de BCN
1. Constitución Política, envía al portal de BCN <https://bcn.cl/2epb2>
 2. Ley 24125 envía a portal BCN. En realidad es la Ley 21425. <https://bcn.cl/2xkna>
 3. Ley 20422 link caído porque dice <https://bcn.cl/27z1>
 4. Ley 19883, como mencioné en correo anterior no corresponde al marco normativo, sino Ley 18883. <https://bcn.cl/2esl3>
 5. Decreto 13 que Modifica decreto supremo n° 47, envía a portal BCN. <https://bcn.cl/2yivw>
 6. Decreto 2 Reglamento de la ley n° 20.880, envía a portal BCN. <https://bcn.cl/2fzok>
 7. Decreto 61 Aprueba reglamento del registro de multas del tránsito no pagadas. Envía a portal BCN. <https://bcn.cl/2g8hu>
- Links de Página de Municipalidad de Villa Alegre
1. Decreto 199 Fija Tarifa de Aseo año 2022, link caído en página de Villa Alegre.
 2. Decreto 199 Fija monto anual por Derecho de Aseo Domiciliario, para el año 2022. Está repetido y Link caído en página de Villa Alegre.
 3. Decreto Alcaldicio 199 Fija Tarifa de Aseo año 2022. Está repetido y tampoco funciona el link de la página Villa Alegre.
 4. Decreto 970 Aprueba Reglamento de actualización de organización y funcionamiento interno de la Municipalidad de Villa Alegre. Link caído en página de Villa Alegre.
 5. Decreto 1626 que aprueba modificación a ordenanza forma de Cobros y el Monto de Derechos Municipales, link caído en página de Villa Alegre.
 6. Decreto 1469 que dispone fiscalización continua área adyacente al río Loncomilla, a fin de prevenir extracción no autorizada e indiscriminada de áridos y el transporte de ellos. Link caído en página de Villa Alegre.
 7. Decreto 1293/2007 Reglamento de distribución del Fondo Común Municipal. Link caído en página de Villa Alegre.
 8. Ordenanza 6 Ordenanza de derechos y extensión de aseo domiciliario. Link caído en página de Villa Alegre.
 9. Ordenanza 6 Ordenanza de derechos y extensión de aseo domiciliario. Link caído en página de Villa Alegre.

Jueves 03 de abril

Revisión junto a funcionaria Claudia Carrasco de la plataforma SIAPER en cuanto a las posibilidades que proporciona para registrar contratos a honorarios fuera de los subtítulos presupuestarios 21.03.001, 21.03.002, 21.04.004, tomando en cuenta que la resolución 36 de Contraloría no distingue el tipo de contrato a honorarios que debe registrarse. Se ingresa una solicitud de soporte mediante mesa de ayuda SIAPER, con N° de caso 311979.



Se analiza las respuestas al cuestionario de madurez tecnológica aplicado a la Coordinadora de Transformación Digital, concluyendo con un índice correspondiente a 2,55 de 4 puntos.

Dimensión	Peso	Puntaje	Puntaje ponderado
Gobernanza y estrategia	20%	2,33	0,47
Identidad digital	15%	3,00	0,45
Gestión Documental	10%	2,60	0,26
Interoperabilidad	15%	2,80	0,42
Tramites digitales	20%	2,25	0,45
Municipio digital y omnicanalidad	15%	2,00	0,30
Transparencia y participación	5%	4,00	0,20
Total			2,55

Lunes 07 de abril de 2025

Se trabaja en el análisis de todas las herramientas de diagnóstico aplicadas, a fin de elaborar la propuesta de plan de intervención inicial, que incluye las problemáticas identificadas, soluciones propuestas y plan de acción para llevar a cabo los objetivos específicos.

Martes 08 de abril de 2025

Se realiza una reunión explicativa de la propuesta de plan de intervención con la Secretaria Municipal, y se consensuan elementos de mejora, los cuales son incorporados. Se envía la propuesta final y solicita validación mediante carta.

Plan de intervención y carta de validación Recibidos x

Resumir este correo

Viviam Rojas Díaz 11:10 (hace 11 horas) ☆
 Estimada Sra. Claudia: Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, según lo conversado envío el Plan de intervención inicial en el área de ...

Claudia Veronica Berríos para mí 12:59 (hace 9 horas) ☆ ↶ ⋮
 Traducir al español X

Recibido, tramite. Slaudos

Se comienza con las actividades del Objetivo Específico N° 1: Clarificar los procesos de digitalización del municipio, en lo relativo al ingreso electrónico de solicitudes. Se comienza con el Levantamiento de actual procedimiento de OIRS y Oficina de Partes, mediante trabajo junto con la Secretaria Municipal. También se recopila normativa comparada sobre reglamentos o manuales de OIRS y Oficina de Partes.

Mi unidad > Normativa Comparada > 1. OIRS / Oficina de Partes

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última
0. Reglamento OIRS Colbún.pdf	yo	14:21
1. Reglamento Oficina de Partes Currarehue.pdf	yo	11:44
2. Reglamento Oficina de partes Cunco (contiene ingreso solicitudes).pdf	yo	11:50
3. Manual oficina de partes Villarrica.pdf	yo	14:21
4. Manual de Procedimientos Secretaria Municipal Lo Barnechea.pdf	yo	14:21
5. Reglamento tramitación de documentación La Calera.pdf	yo	14:58
Esquema de tramitación correspondencia	yo	21:29

Miércoles 09 de abril

Revisión de la Ordenanza de Participación ciudadana de la Municipalidad, en cuanto al procedimiento establecido para la OIRS y, en particular, de los reclamos. Comparación entre dicha normativa con lo actualmente contemplado en la plataforma de gestión documental,

identificación de discordancias, falencias de la plataforma y necesidades de actualización del procedimiento.

Jueves 10 de abril de 2025

Definición de la estructura general del reglamento. Comienzo en la elaboración del borrador, modificando las disposiciones del procedimiento contemplado en la ordenanza para adecuarlas a las exigencias de la tramitación vía plataforma de gestión documental y a los principios de la Ley 19.880.

Coordinadora de transformación digital plantea la necesidad de levantar información sobre la posibilidad de generar un registro híbrido diferenciado entre los documentos electrónicos y documentos en papel.

Lunes 14 de abril de 2025

Reunión del equipo de transformación digital: Realizado el estudio de la necesidad planteada el jueves anterior, se informa que es posible establecer distintos correlativos para documentos digitales y en papel, pero se requiere un acto administrativo que así lo disponga. Se hace presente los inconvenientes que ello podría generar en relación a la integridad del registro digital de decretos.

Se informa sobre los ajustes que requiere el módulo de "Archivo" en la plataforma de gestión documental para cumplir exigencias mínimas de un registro documental, a fin de avanzar en la transición hacia un archivo 100% digital. Desarrollador comprende las indicaciones y se compromete a realizar los cambios necesarios. Se discute la implementación de DocDigital de forma obligatoria.

Asignación de las siguientes tareas: Redactar Instructivo de implementación de DocDigital; Redactar propuesta de Decreto de implementación de DocDigital; Redactar propuesta de Decreto de Registro híbrido diferenciado para documentos electrónicos y en papel.


Martes 15 de abril de 2025

Asistencia a capacitación en el marco de la Semana de la Transparencia, en el teatro municipal de Parral, en conjunto a comisión integrada por la Encargada de Transparencia, Secretaria Municipal y Asesor Jurídico.



Miércoles 16 de abril de 2025

Redacción de Instructivo sobre envío y recepción de comunicaciones oficiales a través de la plataforma DocDigital y envío de propuesta a la Secretaria Municipal.

 **Viviam Rojas Díaz** <vrojas@villalegre.cl>
para Claudia ▾
mié, 16 abr, 14:21 (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada Sra. Claudia:

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, según lo solicitado en reunión del día lunes, hago envío del borrador del Instructivo de comunicaciones oficiales por DocDigital.

Quedo atenta a sus comentarios sobre si considera oportuno agregar o quitar ítems, modificar la estructura, darle un enfoque o redacción distinta, etc. También puede añadir comentarios en el mismo documento si gusta.

<https://docs.google.com/document/d/1kerm3xPCXzXDUB0gLppnpJDyuNjAn7fWQ7oy8hIbQw/edit?usp=sharing>

Comienzo de borrador de decreto de implementación de DocDigital.

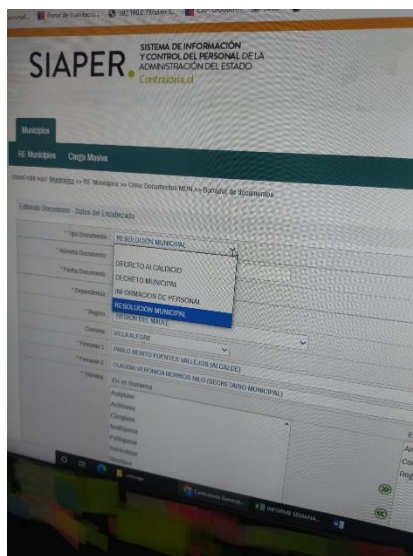
Jueves 17 de abril de 2025

Comienza la redacción del decreto de registro híbrido diferenciado.

Análisis de resolución 36/2024 CGR y Resolución 7/2025 CGR, en sus artículos 24 y 17 respectivamente, a fin de determinar la forma de establecer el registro híbrido diferenciado. Se concluye la inconveniencia de esta opción, pues al abrir nuevos registros la numeración comenzará desde 1, lo cual generará problemas con el registro SIAPER de decretos, cuando la numeración se repita y coincida con la del registro anterior, pues la plataforma impedirá su registro.

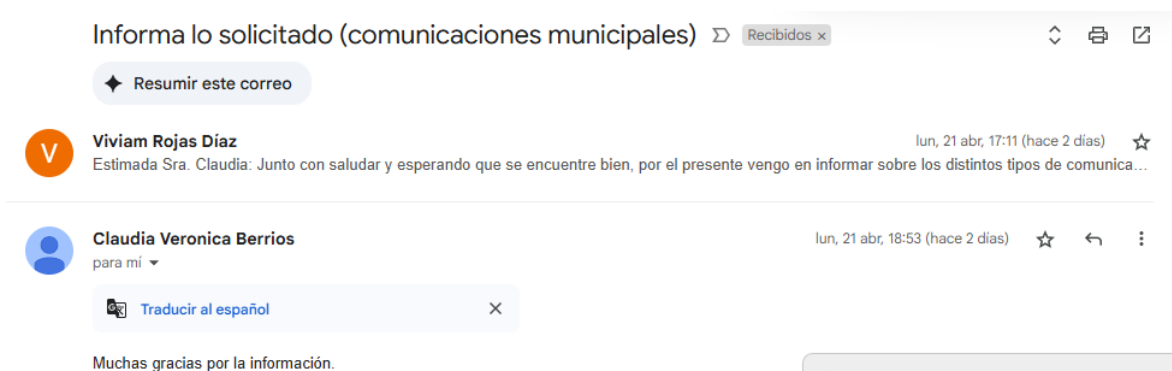
Lunes 21 de abril de 2025

Revisión junto a Sra. Claudia Carrasco de plataforma SIAPER, en cuanto a la posibilidad de ingresar números, letras y/o caracteres especiales en el Número de documento a registrar. Se constata que el nombre viene predeterminado y en el campo de numeración solo permite ingresar caracteres numéricos. Por lo que se descarta la opción de establecer registros diferenciados entre documentos electrónicos y en papel.



Reunión con equipo de transformación digital, donde se propone solución alternativa: Establecer numeración automática para documentos electrónicos y la opción de “Generar número” para los documentos físicos, incorporando la opción de subir el documento escaneado, a fin de comenzar a generar un registro electrónico integral.

Se asigna la tarea de informar sobre la naturaleza jurídica y atribuciones para emitir Oficios Institucionales, Oficios de Unidad, Ordinarios y Memorandos.



Martes 22 de abril de 2025

Envío propuesta de decreto de implementación de DocDigital.



Viviam Rojas Díaz <vrojas@villalegre.cl>
para Claudia

mar, 22 abr, 11:05 (hace 1 día) ☆ ↶ ⋮

Estimada Sra. Claudia:

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, hago envío de la propuesta de decreto que ordena la implementación de DocDigital, tal como mencioné el día de ayer:

[Decreta implementación de DocDigital](#)

Quedo atenta. Cordialmente,

Informe verbal sobre naturaleza y utilidad de los documentos “Ordinarios”. Análisis y definición conjunta de la implementación de este documento como solución a la necesidad de comunicación de las subunidades, que no pueden emitir Oficios de Unidad.

Miércoles 23 de abril de 2025

Corrección de observaciones presentadas por Secretaria Municipal al borrador de Instructivo de envío y recepción de comunicaciones oficiales a través de la plataforma DocDigital.



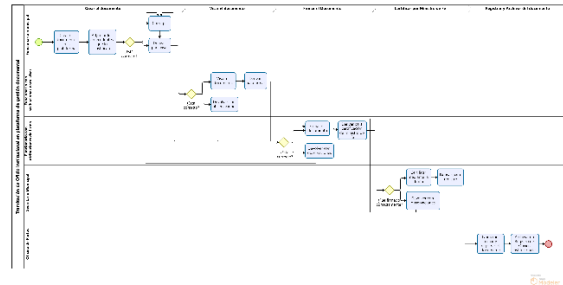
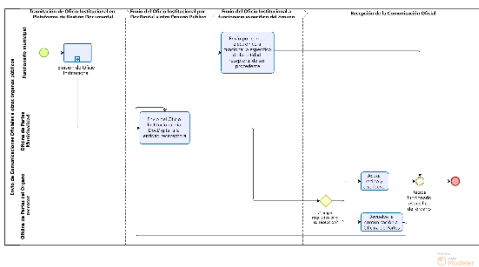
Claudia Veronica Berrios
para mí

8:00 (hace 15 horas) ☆ ↶ ⋮

Estimada, agradezco el envío del instructivo y valoro el esfuerzo y la dedicación que se nota en su elaboración. Me parece un gran aporte para facilitar el trabajo y orientar los procesos de manera clara. Envíe mis comentarios para discutirlo durante el día. Saludos cordiales

Revisión de normas técnicas y normativa comparada de gestión documental, ante la consulta de formulación del instrumento como reglamento, en lugar de instructivo.

Modelamiento de procesos de comunicación en Bizagi:



Continuación de redacción del reglamento de OIRS, conforme con el Objetivo específico N° 1.

Jueves 24 de abril de 2025

Participación en charla informativa y taller colaborativo sobre la Ley Marco de Cambio Climático realizada por la Seremi del Medioambiente.



Modificaciones a instructivo de recepción y envío de comunicaciones a través de plataforma DocDigital.

Continuación de elaboración de propuesta de reglamento de OIRS y solicitudes electrónicas.

Análisis conjunto de propuesta de digitalización de procedimiento de registro de ingreso y despacho de correspondencia de Oficina de Partes.