



## INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS A HONORARIOS.-

En cumplimiento del Contrato de Prestación a Honorarios suscrito con la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, doy a conocer los servicios prestados durante el **mes de Abril de 2025**;

En este sentido, menester es señalar que los servicios contratados tienen por objeto desempeñar los **servicios de Abogado, entregando asesoría legal y administrativa**, a cada miembro de la comuna de Villa Alegre, enmarcado en el programa “Apoyo en materias legales a cada miembro de la comuna de Villa Alegre”, entre otras gestiones, que se requieran y para lo cual se desarrollaron, las siguientes actividades:

### ATENCIONES DE USUARIOS /REUNIONES;

Atención a los siguientes usuarios:

- a) Armando Jofré/ el usuario es del sector Estación Villa Alegre, quien actualmente posee un problema con Servicio de Impuestos Internos, por ende se realiza una petición administrativa ante tal institución quedando a la espera de respuesta.
- b) Mario Cerda/ el usuario se acerca en reiteradas oportunidades a la I. Municipalidad de Villa Alegre, a fin de realizar consultas sobre terreno ubicado en el sector de Loncomilla, se le orienta de manera legal al respecto.
- c) Carmen Astudillo/ la usuaria consulta sobre conformación y creación de fundación para ayudar a los adultos-jóvenes insertos en drogas y alcohol. Se le orienta de manera legal.
- d) Orlando González/ el usuario consultó sobre los pasos para instalar FOOD TRUCKS, se le orienta para efectos de solicitar los permisos respectivos.
- e) María Parra/ la usuaria consulta sobre solicitud de comodato de un inmueble en el sector de Villa El Tren, a fin de poder trabajar con un grupo de adulto mayor.



- 
- Colaboración en contestaciones demandas laborales (T-2-2025 / T-10-2025 y T-11-2025).
  
  - - Asesoría a aeródromo PANGAL / debido a que CORFO dueño del inmueble donde actualmente se encuentran emplazados cederá a la I. Municipalidad, es debido a lo mismo que se sostienen reuniones con el grupo a fin de alistar últimos detalles.
  
  - - Visitas a terreno al sector Putagán, sosteniendo reuniones con vecinos para afrontar la creación del vertedero. Todo lo anterior, en conjunto con la Unidad Jurídica y administrador Municipal, dando directrices de lo que queda en el futuro y posibles enmiendas al tema administrativo.-
  
  - Asesoría y colaboración a J.J.V.V El sauce para efectos de verificar el estado de dominio del terreno donde se emplaza la sede social.
  
  - -Asistencia a reunión con Seguridad Pública de la Comuna de la I. Municipalidad de Villa Alegre, a fin de llevar a cabo directrices de trabajo, colaborando además en pronunciamientos jurídicos.
  
  - - Asistencia a reunión de SERNAC, colaborando en la suscripción de convenio de apoyo con tal institución, asistiendo además a capacitaciones.
  
  - - Colaboración en sumarios administrativos , realizando decretos de modificaciones de fiscal.
  
  - - Se asume patrocinio y poder en la CAUSA C-8118-2024 llevada a cabo ante el 2º Juzgado de Letras en lo Civil de CONCEPCIÓN.
  
  - - Asistencia a reuniones (21 de Abril ) con contraloría Regional del Maule para efectos de llevar a cabo la planta municipal a implementar en la I. Municipalidad de Villa Alegre.-



- 
- - Se llevaron a cabo reuniones con fundación Gúmera para efectos de celebración de convenio entre la I. Municipalidad y la institución ya citada. Se deja como fecha de celebración el día miércoles 30 de Abril a las 10 am.-
  
  - - Reuniones sostenidas con Concejales de la Comuna, dando respuestas a solicitudes varias, entre ellos;
    - A) Don Cesar Vallejos.
    - B) Don Justo Rebolledo.
    - C) Doña María Ignacia González.
    - D) Doña María Teresa Pacheco.
  
  - - Asistencia a distintas reuniones solicitadas con el Administrador Municipal don Rodrigo Cancino, todos los días del mes.-
  
  - Asistencia a reuniones de coordinación con la Jefa de Gabinete de la I. Municipalidad de Villa Alegre, doña Olivia Méndez.
  
  - Reuniones sostenidas con cada unidad que conforma la I. Municipalidad de Villa Alegre para efectos de dar curso a pronunciamientos jurídicos.-
  
  - Colaboración mediante correo electrónico con las distintas unidades que conforman la I. Municipalidad de Villa Alegre, emitiendo informes jurídicos y apoyo a nivel general, con el fin de dar celeridad a procesos.-

Los servicios fueron prestados bajo la modalidad presencial, a través de comunicación telefónica, videoconferencia y por correo electrónico en diversas jornadas y horarios, según los requerimientos presentados, de lunes a viernes, independiente de contrato que señalaba martes a jueves, siempre velando por el bien común, y continuidad en los procesos de la I. Municipalidad de Villa Alegre.



Esperando una buena acogida, se despide atentamente,

  
ANDRÉS RIVERA ALBORNOZ  
Asesor Jurídico  
Municipalidad de Villa Alegre

Villa Alegre, a 24 días del mes de Abril de 2025

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía.
- Archivo Personal.



FOTOGARÍAS:



munivillaalegre



munivillaalegre Concejo de Seguridad Pública en Villa Alegre: Un Paso hacia la Seguridad Comunitaria 🇨🇱

👮 ... más

2 de abril





munivillaalegre



55 2



Les gusta a [oly\\_mendezpareja](#) y otros [munivillaalegre](#) VILLA ALEGRE REFUERZA SU SEGURIDAD CON 9 NUEVOS PUNTOS DE TELEVIGILANCIA.





munivillaalegre




munivillaalegre CLUB DE ADULTO MAYOR "AÑOS ALEGRES" CELEBRA SU PRIMER ANIVERSARIO EN VILLA ALEGRE.



Los servicios fueron prestados bajo la modalidad presencial, a través de comunicación telefónica, videoconferencia y por correo electrónico en diversas jornadas y horarios, según los requerimientos presentados, de lunes a viernes, independiente de contrato que señalaba martes a jueves, siempre velando por el bien común, y continuidad en los procesos de la I. Municipalidad de Villa Alegre.

Esperando una buena acogida, se despide atentamente,

  
ANDRÉS RIVERA ALBORNOZ  
Asesor Jurídico  
I. Municipalidad de Villa Alegre

Villa Alegre, a 25 días del mes de Marzo de 2025

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía.
- Archivo Personal.