



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: ASISTENCIAL

NOMBRE: MAGALI ANDREA LÓPEZ VILLAR

CARGO: APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO

MES: ABRIL

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
-Atención de público. -Visitas domiciliarias. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL.	- Registro de atención de publico	Semana del 01 al 04 de abril
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL. -Gestión de Informes Sociales. -Visitas domiciliarias.	- Registro de atención de publico -Memo conductor	Semana del 07 al 11 de abril
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL. -Visitas domiciliarias.	- Registro de atención de publico	Semana del 14 al 17 de abril
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL. -Elaboración de Informes Sociales de redes de apoyo. -Visitas domiciliarias.	- Registro de atención de publico -Memo conductor	Semana del 21 al 25 de abril
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL.	-Registro de atención de publico	Semana del 28 al 30 de abril

MAGALI ANDREA LÓPEZ VILLAR