



## Informe de Gestión Mensual /

**Programa:** Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

**Nombre:** Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

**Fecha:** ABRIL 2025

| ACTIVIDAD   | VERIFICADOR  | FECHA                    |
|---|--|--------------------------|
| <p><b>Semana 1</b></p> <p>-Se recepcionan y derivan casos para atención en sala RBC infantil, se realiza activación de red para la gestión de apoyo a usuarios con discapacidad según su necesidad.</p> <p>-Se apoya en reunión con hospital de San Javier, gestionada por gestor sociolaboral, para activar red y gestionar apoyo de casos específicos usuarios EDLI.</p> <p>-Se realiza gestión de postulación a ayudas técnicas SENADIS 2025.</p> <p>-Se participa en reunión organizada por salud, para coordinar y gestionar apoyo como EDLI y sala RBC infantil en actividad a la comunidad orientada a la actividad física y concienciación del autismo.</p>   | <p>-Acta de acuerdos y reunión</p> <p>-Fotografías</p> <p>-Correos</p> <p>-Registro de asistencia</p> <p>-Documentos generados</p> | <p><b>01-04-2025</b></p> |
| <p><b>Semana 2</b></p> <p>-Se realiza gestión de postulación a ayudas técnicas SENADIS 2025.</p> <p>-Se participa en reunión de atención preferente en salud, para apoyar procesos de atención preferentes, se presentan las prestaciones que se realizan como programa y se coordinan actividades en relación con salud, PRLAC y EDLI.</p> <p>-Se trabaja material para implementar actividad de concienciación del autismo y actividad física a realizarse el 10-04.</p> <p>-Se trabaja en documentos administrativos para realización de jornada: "Yo siento sensorial", se coordina con gestor sala RBC infantil para gestionar implementación de la misma actividad a realizarse el 22-04.</p> <p>-Se participa en día de la actividad física y concienciación del autismo, con stand informativo e interactivo y espacio de integración sensorial y actividades psicomotrices.</p> <p>-Se realizan visitas domiciliarias para gestión de documentación para apoyo a usuarios con discapacidad de la comuna.</p> | <p>-Acta de acuerdos y reunión</p> <p>-Fotografías</p> <p>-Correos</p> <p>-Registro de asistencia</p> <p>-Documentos generados</p> | <p><b>07-04-2025</b></p> |

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| <p>-Se realiza y envía informe solicitado de cuenta pública.<br/>-Se realiza derivación de caso para apoyo por parte de PRLAC.</p>   |  |                          |
| <p><b>Semana 3</b></p> <p>-Se realiza gestión de postulación a ayudas técnicas SENADIS 2025.<br/>-Se realizan visitas domiciliarias para gestión de documentación para apoyo a usuarios con discapacidad de la comuna.<br/>-Se reciben observaciones de cierre técnico EDLI 2024 relacionada con producto fortalecimiento de la gestión inclusiva de la unidad de discapacidad, plan de accesibilidad y fortalecimiento de la participación. Se coordina para subsanar y esclarecer dudas con respecto a las observaciones y se coordina con gestor sociolaboral para apoyar en la respuesta a dichas observaciones.<br/>-Se solicita información a contraparte EDLI en SENADIS Talca 2024, para apoyo con la rendición correspondiente al EDLI 2024.<br/>-Se realizan documentos para tramitar pago de servicio de traslado pendiente de diciembre 2024, solicitados por prestador de servicio a gestor sociolaboral quien ha coordinado, los documentos de gestión administrativa y son entregados para evaluar pago pendiente.<br/>-Se solicita apoyo por parte de la funcionaria de salud para implementar en actividad yo siento sensorial. Se realiza coordinación con miembro de la comuna para apoyo en implementación de dicha actividad.<br/>-Apoyo como maestro de ceremonia del cierre de la versión N° 17 del programa Vínculos en sala de deporte.<br/>-Se solicita apoyo a comunicaciones para difusión de actividad yo siento sensorial.</p> | <p>-Acta de acuerdos y reunión<br/>-Fotografías<br/>-Correos<br/>-Registro de asistencia<br/>-Documentos generados</p> | <p><b>14-04-2025</b></p> |
| <p><b>Semana 4</b></p> <p>-Se realiza gestión de postulación a ayudas técnicas SENADIS 2025.<br/>-Se realizan visitas domiciliarias para gestión de documentación para apoyo a usuarios con discapacidad de la comuna.<br/>-Se realizan documentos y material necesario para implementar y realizar jornada yo siento sensorial.</p>   |  | <p><b>21-04-2025</b></p> |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <p>-Se ejecuta la jornada yo siento sensorial, con una participación de 45 personas entre funcionarios de salud, municipal, educación y miembros de la comuna.</p> <p>-Se trabaja documentación y se genera nexo con compin para gestión de caso usuaria EDLI.</p> <p>-Se coordina con programa adulto mayor, para apoyar actividad solicitada por SENAMA para cuidadores informales de la comuna.</p> <p>-Reunión con directora de DIDECO para gestión de casos y coordinar actividades.</p> |  |                   |
| <p>-Se realizan visitas domiciliarias para gestión de documentación para apoyo a usuarios con discapacidad de la comuna.</p> <p>-Se asiste a inducción para realizar taller de bocha por parte de teletón, en conjunto con PRLAC para realizar taller a la comunidad.</p> <p>-Se realiza reunión para reactivación y creación de agrupación de personas con discapacidad.</p> <p>-Participación en operativo para facilitar proceso de credencial de cuidadores.</p>                          |  | <b>28-04-2025</b> |

**Cristian Zúñiga Ramírez**

**KLGO. Coordinador y Gestor territorial EDLI**