



INFORME DE GESTIÓN

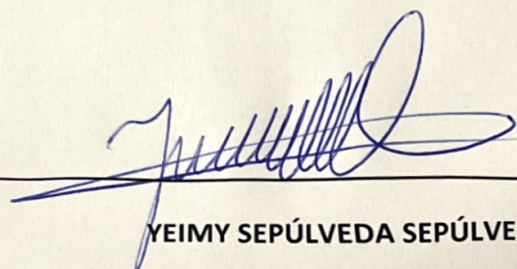
PROGRAMA: PROGRAMA JUVENTUD

NOMBRE: YEIMY DALLAM SEPÚLVEDA.

CARGO: TRABAJADORA SOCIAL Y PROFESIONAL DE APOYO.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
OPEN JOVEN.	Imágenes y REEL	01 de marzo
Creación de documentos de pago de GIFT CARD y OPEN JOVEN.	Documento PDF	03 de marzo 2025
Atención de usuarios. Tramitación de pagos actividades oficina de la juventud.	Documento PDF	04 de marzo 2025
Seguimiento de documentos de compra de insumos de oficina como informáticos y mobiliario.	Documento PDF	05 y 06 de marzo 2025
Apoyo en venta de gas alegre en sectores rurales.	Documento PDF	07 de marzo 2025
Apoyo en venta de gas alegre en sector urbano.	Documento PDF	10 de marzo 2025
Reunión DAEM, planificación de actividades del mes de abril. Asistencia a lanzamiento del libro de Historias de Villa Alegre.	Imágenes REEL	11 de marzo 2025
Atención a usuarios, sobre el preuniversitario 2025.	Documento PDF	12 de marzo 2025
Organización de pagos de coctel. Seguimiento a compras informáticas. Planificación con profesor de Batucada.	Documento PDF	13 de marzo 2025
Reunión de planificación y organización de trabajo en el primer semestre en el liceo Sagrado Corazones.	Acta de reunión	14 de marzo 2025
Planificación Talleres. Elaboración de plan de trabajo semestral liceo agrícola.	Documento PDF	17 de marzo 2025
Reunión de planificación con liceo F.A.E Reunión de planificación con OLN	Acta de reunión Redes sociales	18 y 19 de marzo 2025

Reunión de planificación con SNAC.		
Creación de documento de calendario escolar 2025. Recopilación de datos de estudiantes para el pago GIFT CARD. Visita a liceo F.A.E, en la despida de una de las estudiantes.	Documentos PDF	20 y 21 de marzo 2025
Reunión de planificación con mesa de salud.		24 de marzo 2025
Planificación voluntariados.		25 de marzo 2025



YEIMY SEPÚLVEDA SEPÚLVEDA