



INFORME DE GESTIÓN MARZO 2025

NOMBRE: Pablo Esteban Castro López

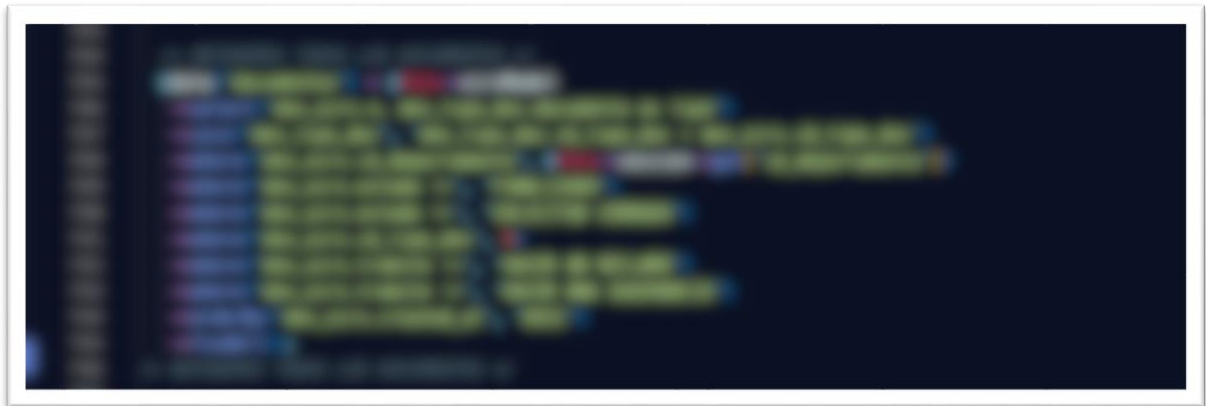
CARGO: Programa soporte y continuidad desarrollo Plataforma de Gestión Documental
app.villalegre.cl

Durante el mes de marzo de 2025, se han realizados las siguientes actividades y acciones:

- MEJORAS EN EL MÓDULO OIRS

CORRECCIÓN DE RECARGA INDEBIDA AL VISUALIZAR SOLICITUDES

Se soluciona el problema en el módulo OIRS donde, al visualizar una solicitud, la página se recargaba automáticamente, incluyendo en la vista reclamos y sugerencias. Se implementa un filtro que omite estos tipos de trámites, asegurando que solo se muestren las solicitudes correspondientes.





SOLUCIÓN A PROBLEMA DE CAPTCHA EN FORMULARIO OIRS

Se revisa y corrige el funcionamiento del CAPTCHA en el formulario del módulo OIRS, garantizando su correcta validación para evitar bloqueos o errores en el envío de solicitudes.

OIRS Digital


Nombres: Nombre de Prueba
Rut: 14489409-0
Fecha de Nacimiento: dd/mm/aaaa
Género: Masculino Femenino Otro

Dirección: Calle...
Teléfono: +569...
Email: tucorreo@gmail.com

Trámite Solicitado: Seleccione...

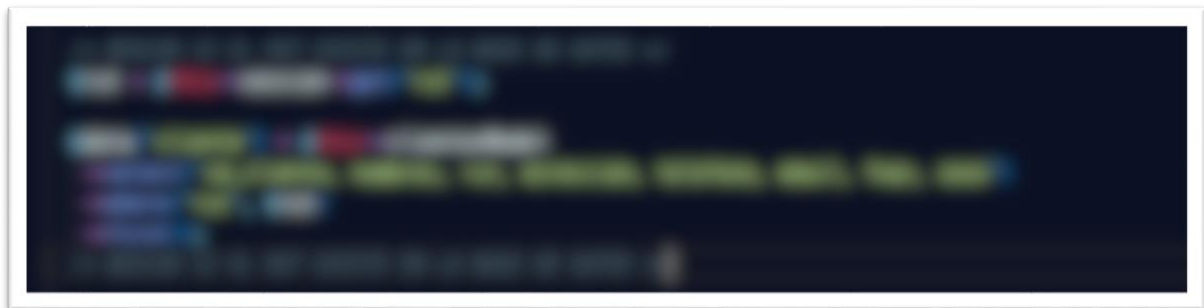
Descripción: Indiquenos el motivo de su trámite...

Adjuntar PDF: Sin archivos seleccionados

No soy un robot 

MEJORA EN RECUPERACIÓN DE DATOS DEL USUARIO EN FORMULARIO OIRS

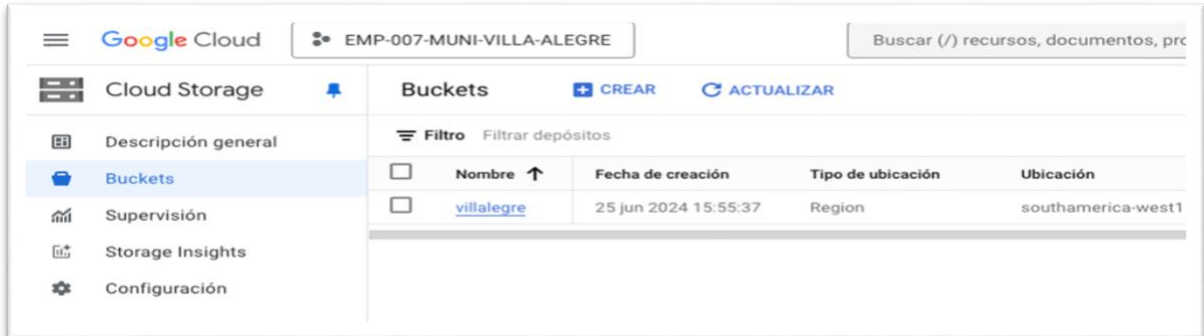
Se optimiza el formulario de OIRS para que, al ingresar el RUT o correo de un usuario previamente registrado en la base de datos, los datos se completen automáticamente, facilitando la gestión y reduciendo la carga manual de información.





INTEGRACIÓN DE GOOGLE CLOUD STORAGE PARA ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS

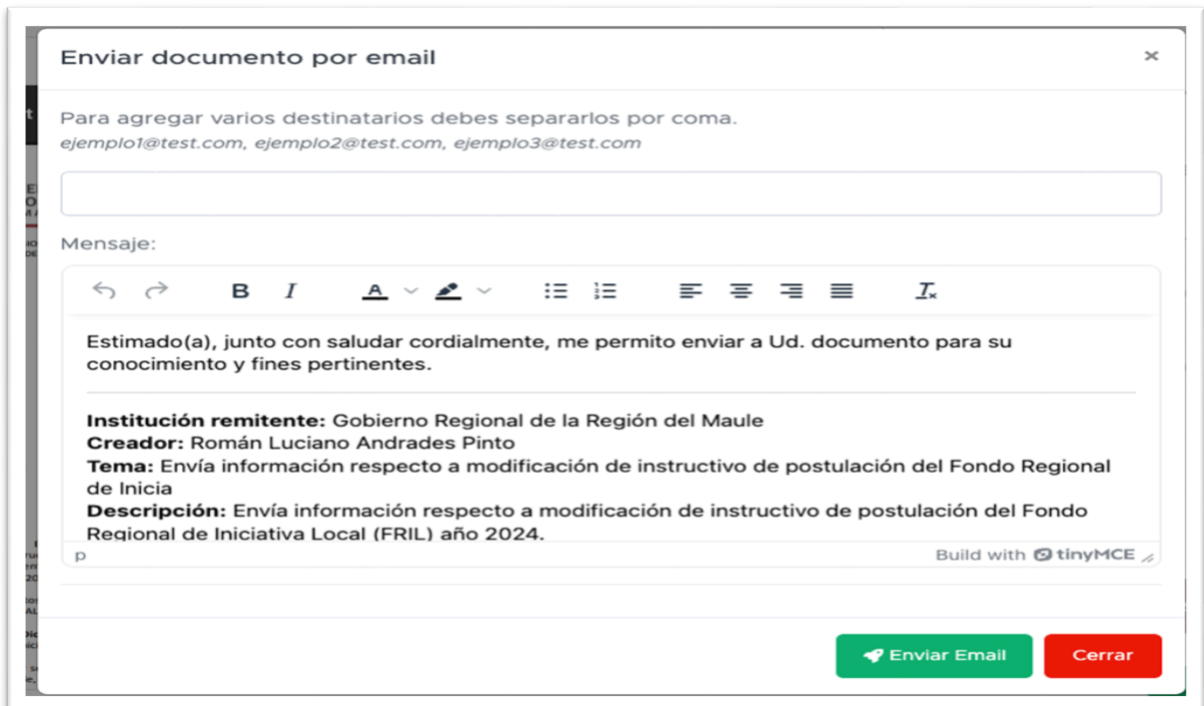
Se modifica el código del módulo OIRS para que los archivos adjuntos de las solicitudes se almacenen directamente en Google Cloud Storage, eliminando el almacenamiento local y optimizando la seguridad y disponibilidad de los documentos.



- MEJORAS EN EL MÓDULO DOC DIGITAL

NOTIFICACIÓN AUTOMÁTICA POR CORREO PARA NUEVOS DOCUMENTOS

Se implementa una funcionalidad que envía notificaciones automáticas por correo electrónico cada vez que se genera un nuevo documento en la plataforma, asegurando que los usuarios sean informados en tiempo real.





OPTIMIZACIÓN DEL CRON PARA RECUPERACIÓN DE ARCHIVOS DESDE API

Se mejora el proceso automatizado (cron) que recupera archivos desde la API de DOC Digital, optimizando su eficiencia y asegurando la sincronización precisa de documentos.



NUEVA OPCIÓN PARA ENVÍO DE DOCUMENTOS POR CORREO ELECTRÓNICO

Se añade la funcionalidad en el módulo DOC Digital que permite enviar documentos directamente por correo electrónico desde la plataforma, agilizando el intercambio de información y mejorando la experiencia del usuario.





- AUDITORÍA Y MEJORAS EN LA PLATAFORMA

REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE BOTÓN "ANULAR DOCUMENTO"

Se realiza una auditoría en el código de la plataforma para verificar que el botón "Anular Documento" esté correctamente implementado y operativo en todos los módulos donde se requiera su uso.

Anular Documento

Motivo de Anulación:

Anular Documento Cancelar

- MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVIDOR

CREACIÓN DE SNAPSHOT EN AWS LIGHTSAIL PARA RESPALDO DE SERVIDOR

Se genera una Snapshot en la plataforma AWS Lightsail con el objetivo de crear una copia de seguridad del servidor, asegurando la recuperación de la información ante posibles fallos o incidentes.

Amazon Lightsail

Search documentation

Home Lightsail for Research transformaciondigital

Instances Containers Databases Networking Storage Domains & DNS Snapshots Exports Alarm notifications Documentation

Good morning Filter by name, location, tag, or type

Sort by Creation date

Instance snapshots

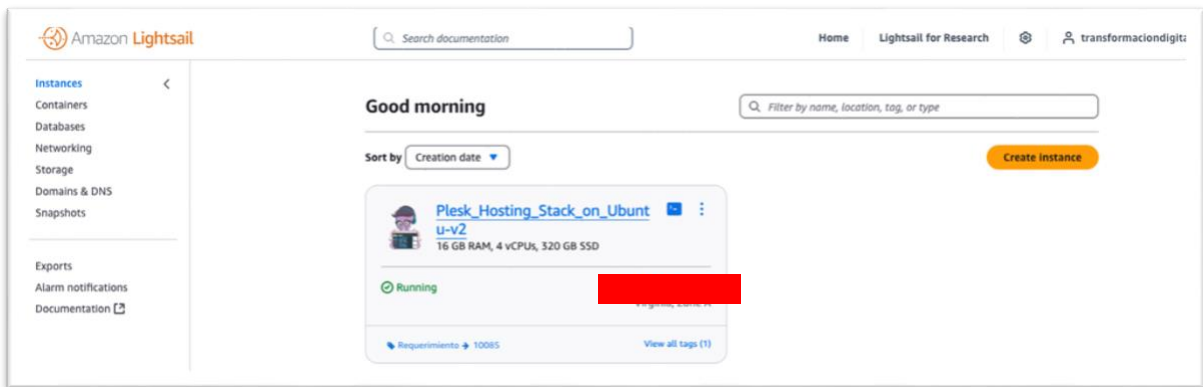
Plesk_Hosting_Stack_on_Ubuntu-1 8 GB RAM, 2 vCPUs, 160 GB SSD Virginia, all zones (us-east-1) Last snapshot: March 05, 2025 at 16:32 (UTC-3:00) Delete

Snapshot name	Disk details	Creation date	Actions
<input type="checkbox"/> Plesk_Hosting_Stack_on_Ubuntu-05-03-2025	1 disk	March 05, 2025 at 16:32 (UTC-3:00)	⋮
<input type="checkbox"/> 20_febrero_2025	1 disk	February 20, 2025 at 22:51 (UTC-3:00)	⋮



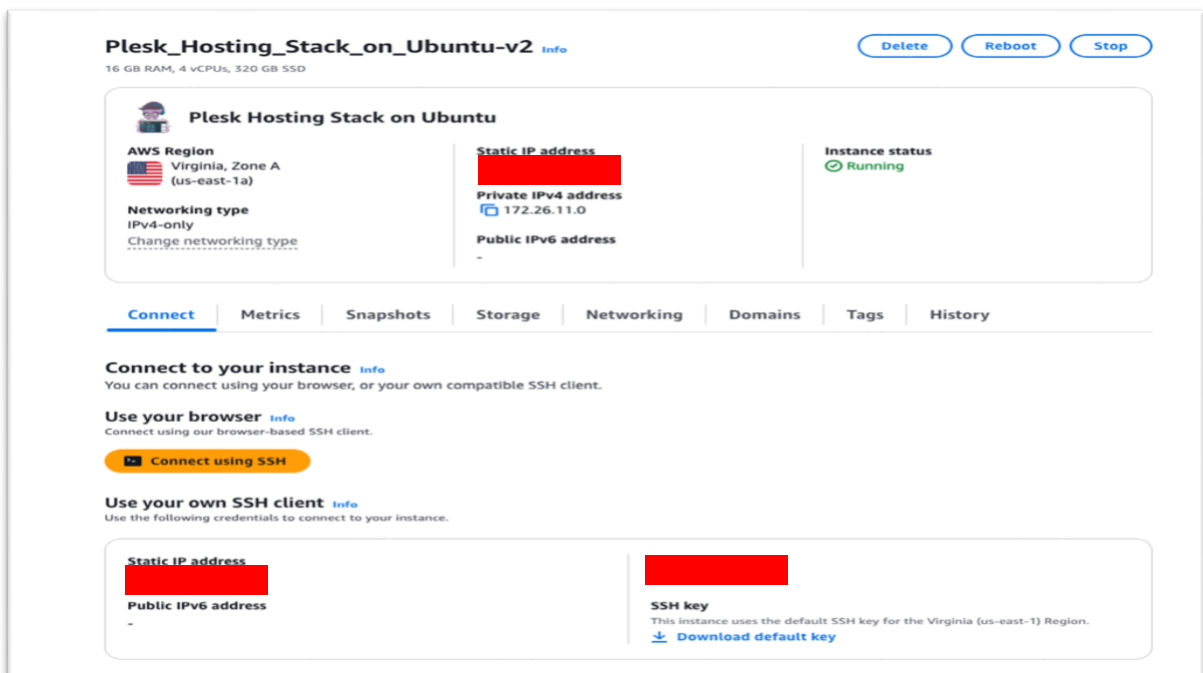
IMPLEMENTACIÓN DE UNA NUEVA INSTANCIA EN AWS LIGHTSAIL

Se configura y despliega una nueva instancia en AWS Lightsail con características superiores al servidor actual, permitiendo mejorar la velocidad, estabilidad y rendimiento de la plataforma.



MIGRACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE SERVICIOS EN NUEVA INSTANCIA

Se trasladan todos los servicios de la plataforma web a la nueva instancia de AWS Lightsail, asegurando su correcto funcionamiento y optimizando su desempeño.





AJUSTES DE CONFIGURACIÓN PARA COMPATIBILIDAD DEL SERVIDOR

Se realizan modificaciones en la configuración del servidor para garantizar la compatibilidad total de la plataforma con la nueva infraestructura, evitando errores y optimizando la eficiencia operativa.

The screenshot displays the Plesk control panel interface. The main section is titled 'Sitios web y dominios' (Websites and domains) and shows a table of domains. The selected domain is 'app.villalegre.cl', which is active and has a disk usage of 47.6 MB and a traffic of 15268.6 MB/mes. Below the table, the configuration panel for 'app.villalegre.cl' is visible, showing various settings and tools. The 'Archivos y bases de datos' (Files and databases) section includes options for connection information, archives, databases, FTP, backup and restoration, and website copy. The 'Herramientas de desarrollo' (Development tools) section includes PHP (version 8.2.28), monitoring, Git, Speed Kit, Performance Booster, SEO, and Google PageSpeed Insights. The 'Seguridad' (Security) section includes SSL/TLS certificates, protected directories, and a web application firewall. The right sidebar shows system information, including backup and restoration, databases, tasks, and security settings. A red box is present in the bottom right corner of the screenshot, likely indicating a specific area of interest or a redaction.



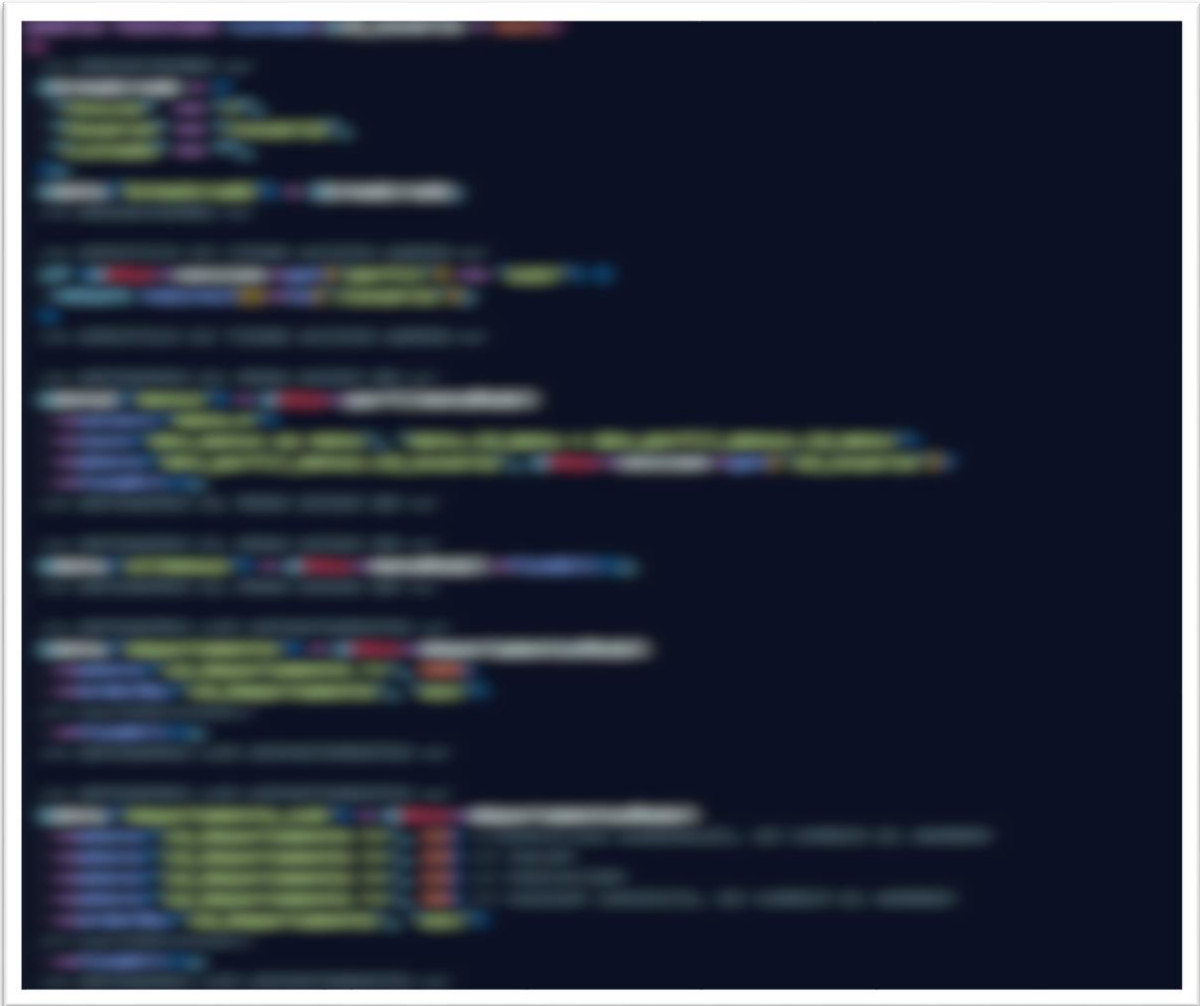
- INTEGRACIONES Y MEJORAS EN LA GESTIÓN DE USUARIOS INTEGRACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SALUD A LA PLATAFORMA

Se incorpora el Departamento de Salud a la plataforma, realizando el registro de nuevas unidades y la asignación de usuarios al sistema, garantizando el acceso y la gestión eficiente de documentos y procesos.

ID	Nombre	Email	Departamento	Unidad
196	Catherine Vergara Jara		DEPARTAMENTO DE SALUD	CONTABILIDAD
195	Nicol Estefani Santana Pareja		DEPARTAMENTO DE SALUD	CONTABILIDAD
194	Juan Alexis Leon Hernandez		DEPARTAMENTO DE SALUD	CONTABILIDAD
193	David Alfredo Gonzalez Soto		DEPARTAMENTO DE SALUD	CONTABILIDAD
192	Angelica Maria Barrueto Gonzalez		DEPARTAMENTO DE SALUD	ADQUISICIONES
191	Veronica Albronz Salgado		DEPARTAMENTO DE SALUD	RRHH
190	Ivanna Nicole Acevedo Valenzuela		DEPARTAMENTO DE SALUD	RRHH
189	Genesis De Jesus Fariña Gonzalez		DEPARTAMENTO DE SALUD	RRHH
188	Claudio Eugenio Jara Bastias		DEPARTAMENTO DE SALUD	RRHH
187	Miguel Angel Ayala Contreras		DEPARTAMENTO DE SALUD	JURIDICO
186	Cesar Ignacio Donoso Barrera		DEPARTAMENTO DE SALUD	JURIDICO
185	Elcira Castillo Gonzalez		DEPARTAMENTO DE SALUD	SECRETARIA
184	Victor Medel Vergara		DEPARTAMENTO DE SALUD	DIRECCION DESAM
68	Jose Luis Rodriguez Tolosa		DEPARTAMENTO DE SALUD	TICS



Se implementa un nuevo procedimiento que, al cambiar de departamento, desactiva automáticamente la cuenta del usuario anterior y genera una nueva cuenta, evitando la pérdida de información y asegurando la trazabilidad de la gestión documental.



- DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES



INICIO DEL DESARROLLO DEL MÓDULO DE PERSONAL

Se da inicio al desarrollo del módulo de Personal, una nueva funcionalidad que permitirá la generación de contratos de manera digital. Este módulo garantizará la firma electrónica simple mediante Clave Única, asegurando la validez legal y optimizando los procesos administrativos.

Municipalidad de Villa Alegre

Funcionarios

Inicio / Personal / Trabajadores

Nuevo Trabajador

INFORMACIÓN DEL TRABAJADOR

Nombre: Apellido: RUT:

Nacionalidad: Fecha de Nacimiento: Sexo:

Estado Civil: Dirección: Profesión:

Email: Teléfono: Departamento: Unidad: