



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA: ASISTENCIAL**

**NOMBRE: MAGALI ANDREA LÓPEZ VILLAR**

**CARGO: APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO**

**MES: MARZO**

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales de redes de apoyo. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL.	-Documento original	Semana del 03 al 07 de marzo
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL.	-Documento original	Semana del 10 al 14 de marzo
-Atención de público. -Visitas domiciliarias. -Elaboración de Informes Sociales de redes de apoyo. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL.	-Documento original	Semana del 17 al 21 de marzo
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL. -Elaboración de Informes Sociales de redes de apoyo. -Visitas domiciliarias.	-Documento original	Semana del 24 al 28 de marzo
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial en plataforma GSL.	-Documento original	Semana del 31 de marzo

**MAGALI ANDREA LÓPEZ VILLAR**