

## Informe de Gestión Mensual /

**Programa:** Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

**Nombre:** Guillermo Valenzuela Rivera.

**Fecha:** MARZO 2025

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p><b>Semana 1</b></p> <p>→ Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil.</p> <p>→ Contacto telefónico con nuevos usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis.</p> <p>→ Preparación de material y elementos de trabajo para usuarios sala RBC infantil.</p> <p>→ Atención de usuarios en sala RBC infantil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planilla de asistencia.</li> <li>● Llamadas telefónicas.</li> <li>● Coordinación vía Whatsapp.</li> <li>● Registro de agenda en documento digital.</li> </ul>	<b>03-03-2025</b>
<p><b>Semana 2</b></p> <p>→ Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil.</p> <p>→ Contacto telefónico con nuevos usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis.</p> <p>→ Preparación de material y elementos de trabajo para usuarios sala RBC infantil.</p> <p>→ Atención de usuarios en sala RBC infantil.</p> <p>→ Reunión administrativa con equipo EDLI para planificar actividades día del Síndrome de Down y día del TEA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planilla de asistencia.</li> <li>● Llamadas telefónicas.</li> <li>● Coordinación vía Whatsapp.</li> <li>● Registro de agenda en documento digital.</li> <li>● Acta de asistencia de reunión.</li> </ul>	<b>10-03-2025</b>
<p><b>Semana 3</b></p> <p>→ Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil.</p> <p>→ Contacto telefónico con nuevos usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planilla de asistencia.</li> <li>● Llamadas telefónicas.</li> <li>● Coordinación vía Whatsapp.</li> <li>● Registro de agenda en documento digital.</li> </ul>	<b>17-03-2025</b>

<p>→ Preparación de material y elementos de trabajo para usuarios sala RBC infantil.</p> <p>→ Atención de usuarios en sala RBC infantil.</p> <p>→ Participación en actividades de conmemoración del día internacional del Síndrome de Down, realizado por el equipo EDLI y personal de salud del CESFAM en el gimnasio municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinación electrónica.</li> <li>● Fotografías en redes sociales.</li> <li>● Acta asistencia actividad de Sd. de Down.</li> </ul>	
<p><b>Semana 4</b></p> <p>→ Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil.</p> <p>→ Contacto telefónico con nuevos usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis.</p> <p>→ Preparación de material y elementos de trabajo para usuarios sala RBC infantil.</p> <p>→ Atención de usuarios en sala RBC infantil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planilla de asistencia.</li> <li>● Llamadas telefónicas.</li> <li>● Coordinación vía Whatsapp.</li> <li>● Registro de agenda en documento digital.</li> </ul>	<b>24-03-2025</b>

**Guillermo Valenzuela Rivera**  
**Kinesiólogo Sala RBC Infantil**