



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Erica Ríos Moya
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina local de la niñez
Horas contratadas por programa	22 horas
Cargo que ocupa	Coordinadora Oficina Local de la Niñez
Mes del informe	Marzo 2025

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Atención de público Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Revisión de información en Plataforma de niñez. Reunión de Equipo Presentación Programa Abriendo Caminos (Provincia Cauquenes- Linares) Reunión con Dideco por actividades a realizarse durante el mes de marzo. Reunión con directora de jardín infantil Petetin para coordinar actividades para el primer semestre. Reunión con Dideco para presentar actividades a realizar en ejecución 2025 y plan de trabajo.	Registro personal Correos electrónicos Plataforma GSL Plataforma niñez Correo electrónico	Semana 01 de Marzo 2025.
Reunión de equipo Derivaciones a gestores de casos llegados de salud Ingreso a plataforma GSL/Niñez para derivaciones Reunión con Oficina Local de la Niñez de Empedrado. Reunión de Mesa Interinstitucional OLN Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Seguimiento técnico Oficinas Locales de la niñez Derivación por plataforma a gestores de casos proveniente de la comuna de San Javier.	Registro personal Correos electrónicos Invitación reunión on line Plataforma GSL Plataforma SIGEC	Semana 02 de Marzo 2025



<p>Visita domiciliaria a población Julio Tapia por derivación realizada de OLN San Javier. Reunión con contraparte municipal para revisar plan de trabajo 2025.</p>		
<p>Reunión de equipo Atención de público Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Reunión con encargada de Corporación Abate Molina Talca. Realización de correcciones a informe técnico final 2024. Reunión con director de DESAM, para solicitar coordinaciones con actores importantes de salud para la gestión de la OLN. Seguimiento de los casos derivados a OLN.</p>	<p>Registro personal Correos electrónicos. Plataforma GSL Plataforma SIGEC</p>	<p>Semana 03 de Marzo 2025</p>
<p>Reunión de equipo Atención de público Revisión e ingreso de información a plataforma GSL. Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Trabajo administrativo (oficios para pago de facturas de actividades realizadas). Revisión de plataforma GSL Derivaciones a gestores de casos llegados de salud Ingreso a plataforma GSL/Niñez para derivaciones. Coordinación con educación para realizar talleres con duplas nuevas que inician proceso en abril.</p>	<p>Correos electrónicos. Plataforma GSL Registro personal/TRELLO</p>	<p>Semana 04 de Marzo 2025</p>


Erica Ríos Moya

Asistente Social

Oficina Local de la Niñez

