

**INFORME DE GESTION MENSUAL**

| | |
|------------|---------------------------------|
| Programa | PRODESAL |
| Nombre | CARMEN FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA |
| Cargo | ASESOR TÉCNICO |
| Fecha | ENERO |
| Territorio | Oriente |

| N° | TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION) | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR | COMENTARIO/JUSTIFICACION | VERIFICADOR | FECHA |
|----|---|---|--|-----------------------|--|
| 1 | VISITAS TÉCNICAS E INFORMATIVAS | RECOMENDACIONES AGROECOLÓGICAS, BONO MAÍZ, PROYECTOS IFP, INCOPORACIÓN DE RASTROJOS Y RIEGO. | VISITAR USUARIOS EN SUS UNIDADES PRODUCTIVAS 6 | MANIFOLD | 2, 9, 10, 13, 24 |
| 2 | REUNIÓN TÉCNICA DE EQUIPO | REUNIONES DE COORDINACIÓN SEMANAL | COORDINAR ACTIVIDADES CON LOS USUARIOS Y/O INDICACIONES DE INDAP Y MUNICIPALIDAD | ACTA DE REUNIONES | 7 |
| 3 | REUNIÓN INDAP SAN JAVIER | DESPEDIDA ENCARGADO PROGRAMA PRODESAL DE INDAP | CONVOCATORIA PROFESIONALES ASOCIADOS A PRODESAL | FOTOGRAFÍAS | 7 |
| 4 | REUNIÓN MESA MUJER RURAL | ORGANIZAR FIESTA COSTUMBRISTA DEL 8 Y 9 DE FEBRERO | COORDINAR COMISIONES E INDICAR AVANCE DE GESTIONES | ACTA DE ASISTENCIA | 9 |
| 5 | REUNIÓN MESA MUJER RURAL | ORGANIZAR FIESTA COSTUMBRISTA DEL 8 Y 9 DE FEBRERO | COORDINAR CON ENCARGADOS DE COMISIONES INSUMOS Y UTENSILIOS FALTANTES PARA ACTIVIDAD | ACTA DE ASISTENCIA | 16 |
| 6 | REUNIÓN DIRECTIVA Y DIRECTORIO MESA MUJER RURAL | ORGANIZAR FIESTA COSTUMBRISTA DEL 8 Y 9 DE FEBRERO | VER ESTADO DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS | ACTA DE ASISTENCIA | 28 |
| 7 | REUNIÓN DIRECTIVA Y DIRECTORIO MESA MUJER RURAL | ORGANIZAR ACTIVIDADES PENDIENTES | INTEGRANTES DE LA DIRECTIVA Y DIRECTORIO PARTICIPAN DE REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN | LISTADO DE ASISTENCIA | 8 |
| 8 | TRABAJO ADMINISTRATIVO DE OFICINA | ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO EN OFICINA, POSTULACIÓN BONO DE MAIZ, PREPARACIÓN ACTIVIDADES MESA DE LA MUJER RURAL, COORDINACIÓN FIESTA COSTUMBRISTA. | DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES | FOTOGRAFÍAS | 8, 10, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 29, 30 Y 31 |


FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
ASESOR PRODESAL



INFORME DE GESTION MENSUAL

| | |
|------------|---------------------------------|
| Programa | PRODESAL |
| Nombre | CARMEN FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA |
| Cargo | ASESOR TÉCNICO |
| Fecha | FEBRERO |
| Territorio | Oriente |

| Nº | TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION) | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR | COMENTARIO/JUSTIFICACION | VERIFICADOR | FECHA |
|----|---|--|---|----------------------|-------------|
| 1 | VISITAS TÉCNICAS E INFORMATIVAS | RECOMENDACIONES TÉCNICAS | VISITAR USUARIOS EN SUS UNIDADES PRODUCTIVAS | MANIFOLD | 11, 12 Y 13 |
| 2 | REUNIÓN TÉCNICA DE EQUIPO | REUNIONES DE COORDINACIÓN PRODESAL | COORDINAR ACTIVIDADES Y/O INDICACIONES DE INDAP Y MUNICIPALIDAD | ACTA DE REUNIONES | 17 |
| 3 | REUNIÓN MESA MUJER RURAL | ORGANIZAR FIESTA COSTUMBRISTA DEL 8 Y 9 DE FEBRERO | COORDINAR, INDICAR Y ORGANIZAR AVANCE DE GESTIONES CON MUNICIPALIDAD Y ORGANIZADORAS (TVN, COMPRAS, PROMOCIÓN EN RADIO NARANJA, HOSPEDAJE Y TRASLADO GRUPO ARGENTINO, ETC.) | BOLETAS DE COMPRAS | 4, 5, 6 Y 7 |
| 4 | FIESTA COSTUMBRISTA MUJER RURAL DE VILLA ALEGRE | COORDINAR ACTIVIDAD EN RECINTO DEL ESTADIO MUNICIPAL | COORDINAR CON ENCARGADOS DE COMISIONES, LOCUTOR, GUARDIAS DE SEGURIDAD, CONJUNTOS FOLKLÓRICOS ENTRE OTROS. | FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS | 8 Y 9 |
| 5 | REUNIÓN DIRECTIVA Y DIRECTORIO MESA MUJER RURAL | REALIZAR BALANCE ORGANIZATIVO Y ECONÓMICO DE LA 1RA. FIESTA COSTUMBRISTA DE LA MUJER RURAL DE VILLA ALEGRE | VER ESTADO DE CUENTAS Y MEJORAS PARA 2RA. VERSIÓN | ACTA DE ASISTENCIA | 13 |
| 6 | TRABAJO ADMINISTRATIVO DE OFICINA | ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO EN OFICINA, PREPARACIÓN ACTIVIDADES MESA DE LA MUJER RURAL, COORDINACIÓN FIESTA COSTUMBRISTA, FORMULACIÓN IFP Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES. | DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES | FOTOGRAFÍAS | 3 Y 10 |

FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
ASESOR PRODESAL






INFORME DE GESTION MENSUAL

| | |
|------------|---------------------------------|
| Programa | PRODESAL |
| Nombre | CARMEN FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA |
| Cargo | ASESOR TÉCNICO |
| Fecha | FEBRERO |
| Territorio | Poniente |

| Nº | TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION) | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR | COMENTARIO/JUSTIFICACION | VERIFICADOR | FECHA |
|----|---|--|---|----------------------|-------------|
| 1 | VISITAS TÉCNICAS E INFORMATIVAS | RECOMENDACIONES TÉCNICAS | VISITAR USUARIOS EN SUS UNIDADES PRODUCTIVAS | MANIFOLD | 14 |
| 2 | REUNIÓN TÉCNICA DE EQUIPO | REUNIONES DE COORDINACIÓN PRODESAL | COORDINAR ACTIVIDADES Y/O INDICACIONES DE INDAP Y MUNICIPALIDAD | ACTA DE REUNIONES | 17 |
| 3 | REUNIÓN MESA MUJER RURAL | ORGANIZAR FIESTA COSTUMBRISTA DEL 8 Y 9 DE FEBRERO | COORDINAR, INDICAR Y ORGANIZAR AVANCE DE GESTIONES CON MUNICIPALIDAD Y ORGANIZADORAS (TVN, COMPRAS, PROMOCIÓN EN RADIO NARANJA, HOSPEDAJE Y TRASLADO GRUPO ARGENTINO, ETC.) | BOLETAS DE COMPRAS | 4, 5, 6 Y 7 |
| 4 | FIESTA COSTUMBRISTA MUJER RURAL DE VILLA ALEGRE | COORDINAR ACTIVIDAD EN RECINTO DEL ESTADIO MUNICIPAL | COORDINAR CON ENCARGADOS DE COMISIONES, LOCUTOR, GUARDIAS DE SEGURIDAD, CONJUNTOS FOLKLÓRICOS ENTRE OTROS. | FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS | 8 Y 9 |
| 5 | REUNIÓN DIRECTIVA Y DIRECTORIO MESA MUJER RURAL | REALIZAR BALANCE ORGANIZATIVO Y ECONÓMICO DE LA 1RA. FIESTA COSTUMBRISTA DE LA MUJER RURAL DE VILLA ALEGRE | VER ESTADO DE CUENTAS Y MEJORAS PARA 2RA. VERSIÓN | ACTA DE ASISTENCIA | 13 |
| 6 | TRABAJO ADMINISTRATIVO DE OFICINA | ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO EN OFICINA, PREPARACIÓN ACTIVIDADES MESA DE LA MUJER RURAL, COORDINACIÓN FIESTA COSTUMBRISTA, FORMULACIÓN IFP Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES. | DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES | FOTOGRAFÍAS | 3 Y 10 |




FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
ASESOR PRODESAL



INFORME DE GESTION MENSUAL

| | |
|------------|---------------------------------|
| Programa | PRODESAL |
| Nombre | CARMEN FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA |
| Cargo | ASESOR TÉCNICO |
| Fecha | MARZO |
| Territorio | Poniente |

| Nº | TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION) | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR | COMENTARIO/JUSTIFICACION | VERIFICADOR | FECHA |
|----|---|---|---|-----------------------------|--|
| 1 | REUNIÓN TÉCNICA DE EQUIPO | REUNIONES DE COORDINACIÓN PRODESAL | COORDINAR ACTIVIDADES Y/O INDICACIONES DE INDAP Y MUNICIPALIDAD | ACTA DE REUNIONES | 11, 12 Y 25 |
| 2 | REUNIÓN DIRECTIVA MESA MUJER RURAL | RENDICIÓN 1RA. FIESTA COSTUMBRISTA DE LA MUJER RURAL DE VILLA ALEGRE | REVISIÓN DE BOLETAS Y FACTURAS | ACTA DE ASISTENCIA | 18 |
| 3 | TRABAJO ADMINISTRATIVO DE OFICINA | ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO EN OFICINA, PREPARACIÓN ACTIVIDADES MESA DE LA MUJER RURAL, FORMULACIÓN IFP O.T., REALIZAR CATASTROS FLORES, GANADERÍA Y PDI GORE | DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES | OFICIOS ENTREGADOS EN INDAP | 3, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 17, 19, 20, 21 Y 24 |




FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
ASESOR PRODESAL



INFORME DE GESTION MENSUAL

| | |
|------------|---------------------------------|
| Programa | PRODESAL |
| Nombre | CARMEN FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA |
| Cargo | ASESOR TÉCNICO |
| Fecha | MARZO |
| Territorio | Oriente |

| N° | TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION) | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR | COMENTARIO/JUSTIFICACION | VERIFICADOR | FECHA |
|----|---|---|---|-----------------------------|--|
| 1 | REUNIÓN TÉCNICA DE EQUIPO | REUNIONES DE COORDINACIÓN PRODESAL | COORDINAR ACTIVIDADES Y/O INDICACIONES DE INDAP Y MUNICIPALIDAD | ACTA DE REUNIONES | 11, 12 Y 25 |
| 2 | REUNIÓN DIRECTIVA MESA MUJER RURAL | RENDICIÓN 1RA. FIESTA COSTUMBRISTA DE LA MUJER RURAL DE VILLA ALEGRE | REVISIÓN DE BOLETAS Y FACTURAS | ACTA DE ASISTENCIA | 18 |
| 3 | TRABAJO ADMINISTRATIVO DE OFICINA | ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO EN OFICINA, PREPARACIÓN ACTIVIDADES MESA DE LA MUJER RURAL, FORMULACIÓN IFP O.T., REALIZAR CATASTROS FLORES, GANADERÍA Y PDI GORE | DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES | OFICIOS ENTREGADOS EN INDAP | 3, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 17, 19, 20, 21 Y 24 |



FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
ASESOR PRODESAL