



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: Red Local de Apoyos y Cuidados.

NOMBRE: Marjorie Cáceres Mosqueda.

CARGO: Gestor Comunitaria.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none">➤ Se realiza reunión de equipo para organizar el trabajo de la semana.➤ Llamadas a los usuarios del programa para agendar e informar el recorrido del operativo realizado en conjunto con la veterinaria Municipal de Villa Alegre.➤ Se realiza el operativo veterinario, entregando el servicio en 11 domicilio. Se realiza el recorrido por el centro de V.A, La arena, Felipe Camiroaga, La Campiña, Manuel Salvador del Campoy Rincón de Lobos.➤ Se informa a las diadas sobre los resultados del servicio entregado a través del grupo de WhatsApp.➤ Revisión de beneficios de la red empresa a nivel comunal.➤ Revisión de atención preferente en la comuna.➤ Se solicita información a red empresas a través de correo electrónico.	<p>Acta de reunión.</p> <p>Notas de campo.</p> <p>Lista de recepción de operativo veterinario.</p> <p>Fotografías.</p> <p>Correo electrónico.</p> <p>Registro de entrega de ayudas sociales.</p>	03-07 de febrero.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realiza una visita en la oficina del deporte para conversar sobre el acuerdo que se mantenía con la administración atención. ➤ Se realiza visita a la oficina de organizaciones comunitarias, para realizar presentación al nuevo encargado del cargo y solicitar acceso a los contactos de los dirigentes de las organizaciones para poder realizar vinculación. 		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realiza reunión de equipo para organizar el trabajo de la semana. ➤ Se realiza dos visitas domiciliarias a dos diadas del programa en la jornada de la mañana para aplicación de instrumento llamado caracterización de la diada, que tiene por objetivo profundizar en la historia familiar, social y comunitaria. ➤ En la jornada de la tarde se realiza visita en terreno para aplicar caracterización de la diada y además re evaluación. ➤ Se realizan contacto telefónico con las diadas para informar sobre el recorrido del operativo veterinario municipal con sus respectivo horarios e indicaciones. ➤ Se realiza operativo veterinario municipal en los sectores Bernardo O'Higgins, Valles de Villa Alegre, Naranjal, la Loma y Loncomilla. ➤ Reunión con Jessica Mahan, jefa de la División de Cooperación Público Privada de la Subsecretaría 	<p>Acta de reunión.</p> <p>Notas de campo.</p> <p>Instrumento caracterización de la diada.</p> <p>Instrumento de evaluación y reevaluación.</p> <p>Correo electrónico.</p> <p>Llamadas telefónicas.</p>	<p>10-14 de febrero.</p>



<p>de Evaluación Social, área que tiene a cargo la gestión de la Red de Empresas Chile Cuida.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realiza una evaluación de una diada de Estación Villa Alegre. 		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realiza reunión de equipo para organizar el trabajo de la semana. ➤ Se ingresan reevaluaciones a la plataforma de Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Programa Red Local de Apoyos y Cuidados. ➤ Parte de la comisión revisadora de Currículum Vitae para el cargo de encargada, del programa Red Local de Apoyos y Cuidados. ➤ Realización de acta de selección para el concurso público encargada del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados. ➤ Se realizar el ultimo operativo veterinario municipal para el cuidado de las mascotas de las diadas, en los siguientes sectores: Putagan, Estación, Lagunillas, Monte Grande, Esperanza. ➤ Se realizan dos ingresos nuevos al programa, realizando la primera visita de bienvenida al programa Red Local de apoyos y Cuidados, además se entrega una caja de alimento por familia e insumos de cuidados a las personas en situación de cama. 	<p>Notas de campo.</p> <p>Registro de llamadas telefónicas.</p> <p>Registro de ayuda técnica.</p> <p>Registro de entrega de ayudas sociales.</p> <p>Registro fotográfico.</p>	<p>17- 21 de febrero.</p>

➤ Reenviar un correo electrónico a la oficina de organizaciones comunitarias para solicitar permiso para realizar vinculación con las organizaciones a través del uso de las planillas con respectivos contactos.		
Uso de permiso de feriado legal.		24- 28 de febrero.

Marjorie Cáceres Mosqueda.