

## Informe de Gestión Mensual /

**Programa:** Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

**Nombre:** Jean Martinez González

**Fecha:** FEBRERO 2025

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p><b>Semana 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se conversa con Coordinador deportivo y se realiza visita a sala de musculación para apoyar en la creación de pictogramas inclusivos. Se solicita reunión formal, para además apoyar en acceso universal que debe tener la sala de musculación por ser de acceso público.</li> <li>- Se trabaja en conjunto con gestor sociolaboral, en la creación de dichos pictogramas móviles, son presentados e instalados en la fiesta de la naranja en conjunto con encargada de EDLI.</li> <li>- Se participa en picnic literario, coordinado por biblioteca municipal, donde intervinimos y colaboramos con usuarios de la EDLI, para lograr una actividad más inclusiva.</li> <li>- Se toma caso derivado y gestiona apoyo en relación con mesa intersectorial.</li> <li>- Se deriva caso de usuaria del programa EDLI a salud para visita y cuidado durante su estadía de Hospitalización domiciliaria.</li> <li>- Solicitud de información necesaria para el reporte de inclusión laboral de la municipalidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta de acuerdos y reunión</li> <li>-Fotografías</li> <li>-Correos</li> </ul>	<b>10-02-2025</b>
<p><b>Semana 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud a encargada del programa para tener acceso a la plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta de acuerdos y reunión</li> <li>-Fotografías</li> </ul>	<b>17-02-2025</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Webinar de creación de una cooperativa inclusiva laboral.</li> <li>- Recepción de pictogramas y almacenamiento en bodega municipal.</li> <li>- Visita domiciliaria a usuaria derivada por la OLN</li> <li>- Desarrollo de estatutos para la agrupación de personas con discapacidad.</li> <li>- Reunión con Fomento productivo para proyectar actividad, acuerdo y trabajo colaborativo durante el año.</li> <li>- Asistencia a charla de crianza "adolescente responsable" en sala de museo, organizado por OLN y programa Lazos</li> <li>- Planificación anual con fechas tentativas de actividades de inclusión laboral.</li> <li>- Inventario sala de rehabilitación infantil.</li> <li>- Desarrollo de bases de perfil de contratación para terapeuta ocupacional para sala RBC infantil.</li> </ul>	<p>-Correos</p>	
<p><b>Semana 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se coordina reunión con integrantes de agrupación TEAPOYO, para gestionar apoyo y propuesta de actividades del año 2025 solicitando colaboración.</li> <li>- Se realizan visitas a casos derivados a EDLI para gestionar apoyo.</li> <li>- Se coordina en colaboración con equipo gestor EDLI reunión para formalizar la agrupación de personas con discapacidad de la comuna de Villa Alegre.</li> </ul>	<p>-Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos</p>	<p><b>24-02-2025</b></p>





<p>- Se toma contacto con salud y educación para facilitar la información necesaria para rellenar reporte de inclusión laboral.</p>		
---	--	--

**Jean Martínez González**  
**Gestor sociolaboral y**  
**Sala RBC infantil**

