

Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Guillermo Valenzuela Rivera.

Fecha: FEBRERO 2025

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1</p> <p>→ Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil.</p> <p>→ Asistencia al Picnic literario realizado en plaza de Villa alegre.</p> <p>→ Preparación de material y elementos de trabajo para usuarios sala RBC infantil.</p> <p>→ Atención de usuarios en sala RBC infantil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Planilla de asistencia. ● Llamadas telefónicas. ● Coordinación vía Whatsapp. ● Registro de agenda en documento digital. ● Fotografías en redes sociales. 	10-02-2025
<p>Semana 2</p> <p>→ Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil.</p> <p>→ Contacto telefónico con nuevos usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis.</p> <p>→ Preparación de material y elementos de trabajo para usuarios sala RBC infantil.</p> <p>→ Atención de usuarios en sala RBC infantil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Planilla de asistencia. ● Llamadas telefónicas. ● Coordinación vía Whatsapp. ● Registro de agenda en documento digital. 	17-02-2025
<p>Semana 3</p> <p>→ Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil.</p> <p>→ Contacto telefónico con nuevos usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis.</p> <p>→ Preparación de material y elementos de trabajo para usuarios sala RBC infantil.</p> <p>→ Atención de usuarios en sala RBC infantil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Planilla de asistencia. ● Llamadas telefónicas. ● Coordinación vía Whatsapp. ● Registro de agenda en documento digital. ● Coordinación vía correo electrónico. 	24-02-2025



→ Inventario de elementos e implementos de la sala RBC en conjunto con gestor de sala RBC Jean Martínez.		
--	--	--

Guillermo Valenzuela Rivera
Kinesiólogo encargado
de la Sala RBC Infantil