

Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Jean Martinez González

Fecha: ENERO 2025

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo recepción artículos de bocha en Starken Talca. - Ordenar información para entrega de informes técnicos producto sociolaboral. - Recepción de artículos complementarios de producto TVI (Tránsito a la vida independiente) pendiente del año 2024. - Recepción de ayudas técnicas de la oficina de discapacidad. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos 	02-01-2025
<p>Semana 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Encargada de EDLI para la coordinación de acciones para finalizar y responder al convenio de programa EDLI 2024. - Reunión con Directora de DiDECO para apoyar en responder oficio pendiente que mandó SENADIS. - Desarrollo de informe técnico final, recopilación de verificadores programa de Gestión sociolaboral. - Identificación de información, actividades pendientes del programa TVI. - Participación de la Mesa de actores del programa pequeñas localidades. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos 	06-01-2025

<p>Semana 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de materiales de juegos de sala RBC a Eliana Quiroz para apoyar actividades en Escuela de Verano en Estación, - Reunión con Karen Jorquera, contraparte del programa EDLI en las Oficinas de SENADIS TALCA. - Acompañamiento en la prueba de manejo a usuario con discapacidad para la obtención de licencia de conducir, por solicitud de oficina OMIL. - Visita a domicilio para trabajar los auto reportes pendientes del producto TVI 2024 - -Recopilación de documentos y organización de artículos, pendientes de entrega de producto TVI 2024. - Desarrollo de Informe tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos 	<p>13-01-2025</p>
<p>Semana 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Término y envío de informe final con verificadores a contraparte SENADIS. - -Reunión de equipo EDLI, para ordenar funciones y trazar lineamientos de EDLI 2025, junto con solicitar reunión con la encargada del convenio. - Reunión con equipo EDLi, junto a encargada del convenio y profesional de rehabilitación de sala RBC infantil. - Reunión mensual de programa RED Basica SNAC. - Creación y elaboración de pictogramas inclusivos para festival del chancho en piedra. - Organización y observación de nuevos casos derivados. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos 	<p>20-01-2025</p>
<p>Semana 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo y presentación de plan anual y calendario de actividades del programa EDLI 2025 a la directora de desarrollo comunitario. - Reunión de planificación de actividades comunitarias junto al equipo EDLI, para la sala de RBC infantil. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos 	<p>27-01-2025</p>



<ul style="list-style-type: none">- Gestión para contactos de casos derivados para el ingreso de la sala de RBC y programa de fortalecimiento- Reunión de organización para el desarrollo de "picnic literario" en la plaza de Villa Alegre junto a las encargadas de biblioteca y Oficina OLN.- Solicitud de clave de acceso para realizar reporte de cumplimiento de la Ley 21.015 en sector público durante el año 2024.		
---	--	--

Jean Martínez González
Gestor sociolaboral y
rehabilitación RBC infantil

Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Jean Martinez González

Fecha: FEBRERO 2025

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se conversa con Coordinador deportivo y se realiza visita a sala de musculación para apoyar en la creación de pictogramas inclusivos. Se solicita reunión formal, para además apoyar en acceso universal que debe tener la sala de musculación por ser de acceso público. - Se trabaja en conjunto con gestor sociolaboral, en la creación de dichos pictogramas móviles, son presentados e instalados en la fiesta de la naranja en conjunto con encargada de EDLI. - Se participa en picnic literario, coordinado por biblioteca municipal, donde intervinimos y colaboramos con usuarios de la EDLI, para lograr una actividad más inclusiva. - Se toma caso derivado y gestiona apoyo en relación con mesa intersectorial. - Se deriva caso de usuaria del programa EDLI a salud para visita y cuidado durante su estadía de Hospitalización domiciliaria. - Solicitud de información necesaria para el reporte de inclusión laboral de la municipalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos 	10-02-2025
<p>Semana 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud a encargada del programa para tener acceso a la plataforma 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías 	17-02-2025

<ul style="list-style-type: none"> - Webinar de creación de una cooperativa inclusiva laboral. - Recepción de pictogramas y almacenamiento en bodega municipal. - Visita domiciliaria a usuaria derivada por la OLN - Desarrollo de estatutos para la agrupación de personas con discapacidad. - Reunión con Fomento productivo para proyectar actividad, acuerdo y trabajo colaborativo durante el año. - Asistencia a charla de crianza "adolescente responsable" en sala de museo, organizado por OLN y programa Lazos - Planificación anual con fechas tentativas de actividades de inclusión laboral. - Inventario sala de rehabilitación infantil. - Desarrollo de bases de perfil de contratación para terapeuta ocupacional para sala RBC infantil. 	<p>-Correos</p>	
<p>Semana 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se coordina reunión con integrantes de agrupación TEAPOYO, para gestionar apoyo y propuesta de actividades del año 2025 solicitando colaboración. - Se realizan visitas a casos derivados a EDLI para gestionar apoyo. - Se coordina en colaboración con equipo gestor EDLI reunión para formalizar la agrupación de personas con discapacidad de la comuna de Villa Alegre. 	<p>-Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos</p>	<p>24-02-2025</p>



<p>- Se toma contacto con salud y educación para facilitar la información necesaria para rellenar reporte de inclusión laboral.</p>		
---	--	--

Jean Martínez González
Gestor sociolaboral y
Sala RBC infantil

