



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Erica Ríos Moya
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina local de la niñez
Horas contratadas por programa	22 horas
Cargo que ocupa	Coordinadora Oficina Local de la Niñez
Mes del informe	14 al 31 de Enero 2025.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<p>Atención de público</p> <p>Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial.</p> <p>Revisión de información en Plataforma de niñez.</p> <p>Reunión de Equipo</p> <p>Reunión con encargada de biblioteca para organizar actividad con NNA</p> <p>Visita domiciliaria para elaboración de informe social.</p> <p>Trabajo administrativo (oficios para pago de facturas de actividades realizadas)</p> <p>Realización de correcciones a Plan de Trabajo 2025.</p>	<p>Registro personal</p> <p>Correos electrónicos</p> <p>Plataforma GSL</p> <p>Plataforma niñez</p> <p>Plataforma Sigec</p> <p>Correo electrónico</p>	<p>Semana 02 de Enero 2025.</p>
<p>Reunión de equipo</p> <p>Coordinación programa Lazos (se establece fecha para realizar taller de parentalidad positiva para usuarios de nuestra Oficina)</p> <p>Derivaciones a gestores de de casos llegados de salud</p> <p>Ingreso a plataforma GSL/Niñez para derivaciones</p> <p>Reunión con contraparte de Oficina, para planificar actividades año 2025.</p> <p>Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial.</p>	<p>Registro personal</p> <p>Correos electrónicos</p> <p>Invitación reunión on line</p> <p>GSL</p>	<p>Semana 03 de Enero 2025</p>



<p>Visita domiciliaria para elaboración de informe social. Reunión de equipo Atención de público Reunión para coordinar actividad "picnic literario" Actividad OLN 31 de enero Expresarte. Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Reunión con encargada de convivencia de departamento de educación para trabajo año 2025.</p>	<p>Registro personal Correos electrónicos. Plataforma GSL Plataforma SIGEC</p>	<p>Semana 04 de Enero 2025</p>
--	--	------------------------------------


Erica Ríos Moya

Asistente Social

Oficina Local de la Niñez

OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Erica Ríos Moya
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina local de la niñez
Horas contratadas por programa	22 horas
Cargo que ocupa	Coordinadora Oficina Local de la Niñez
Mes del informe	Febrero 2025

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Atención de público Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Revisión de información en Plataforma de niñez. Reunión de Equipo Realización de correcciones a Plan de Trabajo 2025. Jornada de capacitación (reforzamiento protocolo de comunicación entre PJUD-SPE la OLN, gestión Integrada de casos con foco en el registro en GSL.	Registro personal Correos electrónicos Plataforma GSL Plataforma niñez Correo electrónico	Semana 01 de Febrero 2025.
Reunión de equipo Coordinación programa Lazos (se establece fecha para realizar taller de parentalidad positiva para usuarios de nuestra Oficina) Derivaciones a gestores de casos llegados de salud Ingreso a plataforma GSL/Niñez para derivaciones Reunión con contraparte de Oficina, para planificar actividades año 2025. Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Capacitación protocolo ante eventuales hechos constitutivos delito. Capacitación Prevención e intervención terapéutica con NNA víctimas de maltrato y abuso sexual.	Registro personal Correos electrónicos Invitación reunión on line GSL Plataforma SIGEC	Semana 02 de Febrero 2025



<p>Elaboración de informe técnico final 2024 OLN. Reunión de Consejo Consultivo de NNA (directiva 2025, evaluación de capacitación 2024)</p>		
<p>Visita domiciliaria para elaboración de informe social. Reunión de equipo Atención de público Reunión para coordinar actividad "picnic literario" Actividad OLN 31 de enero Expresarte. Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Reunión con encargada de convivencia de departamento de educación para trabajo año 2025.</p>	<p>Registro personal Correos electrónicos. Plataforma GSL Plataforma SIGEC</p>	<p>Semana 03 de Febrero 2025</p>
<p>Reunión de equipo Reunión con Director Regional de SERNAC, se acuerda la realización de talleres con usuarios de OLN. Seminario Programa LAZOS de parentalidad positiva con madres/padres y cuidadores de NNA Atención de público Revisión e ingreso de información a plataforma GSL. Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna y a nivel provincial. Trabajo administrativo (oficios para pago de facturas de actividades realizadas). Revisión de plataforma GSL Derivaciones a gestores de casos llegados de salud Ingreso a plataforma GSL/Niñez para derivaciones</p>	<p>Correos electrónicos. Plataforma GSL Registro personal/TRELLO</p>	<p>Semana 04 de Febrero 2025</p>

Erica Ríos Moya

Asistente Social

