



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA:** VIVIENDA

**NOMBRE:** ADOLIA PÉREZ FIGUEROA

**CARGO:** ENCARGADA

**MES:** FEBRERO

ACTIVIDAD	DETALLE	MEDIO DE VER.	CANTIDAD	FECHA
Atención de Público	Se realiza atención de público por demanda espontánea sobre dudas e inquietudes de personas de la comuna que presentan necesidades habitacionales, informando tipos de subsidios, requisitos, antecedentes a traer, fechas y montos asignados, entre otras orientaciones.	Registro diario de atención	80 pp.	Febrero
Revisión documentación	Se revisa constantemente documentación existente de posibles postulantes a diversos subsidios	Carpetas y archivadores con documentación	100 pp	febrero
Actualización de registro digital	Se realiza actualización permanente de registro digital en planilla Excel con datos relevantes (personales, antecedentes de postulación, contacto) de cada interesado en postular a comité de vivienda	Planilla Excel	100 pp	febrero
Clasificación de posibles subsidios según requisitos e intereses	Se realiza una subdivisión de carpetas con información de usuarios y sus antecedentes para clasificarlos en los distintos subsidios según cumplimiento de requisitos e intereses personales.	Archivadores con documentación	230 pp.	Segunda y tercera semana de febrero
Trabajo en red	Se toma contacto de forma permanente con gestor territorial de Serviu (Luis Campos, Ruth Meriño) para asesorías de subsidios, fechas, entre otros.	Correos y whasap de respaldo de consultas, información, etc.	4 pp.	febrero



	<p>Se toma contacto con Egis Mase LTDA.</p> <p>Se toma contacto con Ferval para obtener información de futuros trabajos en la Comuna.</p>			Febrero
Orientación y apoyo Comunitario	<p>Se realiza folleto con información de subsidios y sobre la oficina de vivienda municipal.</p> <p>Se toma contacto con directiva de comité habitacional “esperanza joven”, comité “Naranja 2 y Naranja 3”</p>	Tríptico (en proceso)		Febrero
Gestiones propias de la oficina	<p>Solicita obtención de convenio entre Municipalidad y Serviu para obtención de clave.</p> <p>Se solicita inducción sobre programas habitacionales</p>	Oficios de solicitud		Febrero
Autocapacitación	<p>Constantemente se realiza análisis de información sobre subsidios, beneficios, requisitos, etc.</p> <p>Recopilación de material de apoyo para la oficina de vivienda.</p> <p>Búsqueda de contactos, redes, Entre otros</p>	Documentos, correos, presentaciones		Febrero

ADOLIA PÉREZ FIGUEROA