



INFORME DE GESTIÓN

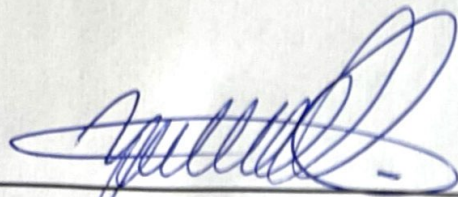
PROGRAMA: PROGRAMA JUVENTUD

NOMBRE: YEIMY DALLAM SEPÚLVEDA.

CARGO: TRABAJADORA SOCIAL Y PROFESIONAL DE APOYO.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Elaboración y planificación de los talleres de verano. Organización de charlas motivacionales.	Documento de Word y PDF.	2 de enero 2025
Reunión con directora de DIDECO, temas tratados (redes sociales, fechas eventos)	Documento Word.	3 de enero 2025
Se realizó llamado a los jóvenes que rindieron la PAE, para realizar un informe cuantitativo del preuniversitario CPECH.	Documento Word.	6 de enero 2025
Entrega de información de forma verbal del programa 2024 y 2025 a la nueva encargada del programa juventud.	Documento.	7 de enero 2025
Subir a la plataforma de compras, los talleres de verano.	Documento PDF	8 de enero 2025
Planificación de GIFT CARD y coctel para los estudiantes con mejor asistencia al preuniversitario.	Documento PDF	9 de enero 2025
Realice comunicación con distintas banquetearías para poder tener cotizaciones para el coctel para la ceremonia GIFT CARD.	Documento PDF	10 de enero 2025
Realice comunicación con productora para ver DJ y animador para el Open 2025 Reunión con jóvenes de la batucada.	Imagen.	13 de enero 2025
Realice comunicación con 3 artistas urbanos de la comuna para su participación en open 2025.	Imagen.	14 de enero 2025
Organización de una reunión con líder juvenil y equipo juventud (temáticas tratadas, intereses juveniles) Trabajo administrativo del programa juventud como compras y organización de archivadores de la oficina.	Imagen. Documentos PDF	15,16, de enero 2025

Trabajo administrativo del programa juventud.	Documentos.	17 y 20 de enero 2025
Apoyo en La organización del voluntariado de la escuela de verano. Capacitación de la plataforma "Sistema de gestión documental"	Imagen.	21 de enero 2025
Revisión de presupuesto de compras del programa juventud, para actividades 2025 Reunión con la encargada de la escuela verano (tema voluntariado de verano) Reunión en mesa de trabajo en el programa SNAC.	Imagen.	22, 23 de enero 2025
Revisión de compras en la plataforma de compras. Creación de drive de documentos del programa juventud.	Imagen.	24 de enero 2025
Realice comunicación con grupo circense para show de evento open 2025.	Imagen.	25 de enero 2025
Creación de informe cuantitativos y cualitativos del preuniversitario municipal 2025 Capacitación en Excel impartida por la encargada del programa.	Documento PDF Documento Excel	27 de enero 2025
Planificación de compra de coffee break para voluntariado y reunión de cierre de convenio CPECH. 1° Reunión de planificación con voluntarios de la comuna.	Documento PDF Imágenes.	28 de enero 2025
Reunión de cierre de convenio de un preuniversitario CPECH con DIDECO, municipalidad y oficina de la juventud.	Acta de reunión Imágenes	29 de enero 2025



YEIMY SEPÚLVEDA SEPÚLVEDA