



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: Red Local de Apoyos y Cuidados.

NOMBRE: Teresa de Jesús Ibarra Tapia

CARGO: Encargada

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
-Trabajo administrativo para pagos de honorario de equipo. -Trabajo administrativo en conjunto con adquisiciones por solicitudes de compras realizadas -Creación de planilla para catastro de entrega de ayudas sociales (teletrabajo) -Orden de carpetas y archivos nuevo convenio en drive (teletrabajo)	-Correos enviados y recibidos -Drive PRLAC	2 a 3 de Enero.
Días de Feriado legal según lo estipulado en clausula cuarta n°3 del contrato suscrito con fecha 20-12-2025. Y autorizados por contraparte Municipal.	Solicitud de permiso firmada por las partes	6 al 20 de Enero.
-Entrega cajas mercadería a usuarios en oficina. -Traspaso de información a equipo -Preparación de presentación para reunión de red. -Preparación encuesta para plan formativo de la red 2025.	-Presentación PPT para reunión -Encuesta	21 al 22 de Enero.

Teresa Ibarra Tapia