



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA:** Red Local de Apoyos y Cuidados.

**NOMBRE:** Marjorie Cáceres Mosqueda.

**CARGO:** Gestor Comunitaria.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mantención y cuidado del acopio de plantas medicinales comunitario.</li> <li>➤ Trabajos administrativos</li> <li>➤ Reunión de equipo de coordinación.</li> </ul>	Notas de campo.	02-03 de enero.
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reunión de equipo de coordinación.</li> <li>➤ Realizar salida de bodega de las canastas familiares para los usuarios del programa.</li> <li>➤ Entrega de canastas familiares a los usuarios del programa.</li> <li>➤ Revisión de las orientaciones técnicas del componente gestión comunitaria junto con los instrumentos que deben ser trabajados.</li> </ul>	Notas de campo.  Registro de entrega de ayudas sociales.	06-10 de enero.
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reunión de equipo.</li> <li>➤ Organización de autocuidado de equipo.</li> <li>➤ Llamadas telefónicas para realizar catastro de mascotas para vinculación con la veterinaria municipal.</li> <li>➤ Entrega de silla de ducha a usuaria Macarena Moya del sector de la Loma de las tortillas.</li> <li>➤ Entrega de canastas a domicilio en el sector de estación Villa Alegre:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senobia Espinoza</li> <li>• Adelaida Escobar</li> <li>• José Muñoz</li> <li>• Labrín Valenzuela.</li> <li>• Ana María Aravena</li> </ul> </li> </ul>	Notas de campo.  Registro de llamadas telefónicas.  Registro de ayuda técnica.  Registro de entrega de ayudas sociales. Registro fotográfico.	13- 17 de enero.

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jornada de autocuidado de equipo.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reunión de equipo.</li> <li>➤ Mantención y cuidado del centro de acopio de plantas medicinales.</li> <li>➤ Gestión con veterinaria municipal para planificación de operativo a domicilio.</li> <li>➤ Se envía correo electrónico a la directora de dirección de desarrollo comunitario para pedir autorización para realizar operativo de veterinario municipal.</li> <li>➤ Planificar la ruta para el operativo con la veterinaria municipal.</li> <li>➤ Gestiones en la oficina de organizaciones comunitarias. Realización de mapeo de organizaciones comunitarias.</li> <li>➤ Reunión de red en donde se evalúan los egresos y los posibles ingresos al programa.</li> <li>➤ Participación en reunión organizada por la agrupación de cuidadores Nueva Esperanza.</li> <li>➤ Gestión de movilización municipal para la realización del operativo veterinario en los domicilios de los usuarios.</li> <li>➤ Vinculación con nuevos encargados de la municipalidad.</li> <li>➤</li> </ul>	<p>Acta de reunión de equipo.</p> <p>Notas de campo.</p> <p>Correos electrónicos.</p> <p>Planilla de catastro de mascotas y posible ruta de operativo.</p> <p>Registro fotográfico.</p> <p>Acta de reunión.</p>	<p>20- 24 de enero.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reunión de equipo de coordinación.</li> <li>➤ Gestiones en la oficina de organizaciones comunitarias.</li> <li>➤ Trabajo en terreno aplicando instrumento de diagnóstico, caracterización de diadas del programa.</li> </ul>	<p>Acta de reunión.</p> <p>Instrumento aplicado.</p>	<p>27 al 31 de enero.</p>

---

**Marjorie Cáceres Mosqueda.**