



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

NOMBRE: MARIA TERESA HERNANDEZ RAMIREZ

CARGO: ASISTENTE SOCIAL

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<p>Se contribuye en la rendición de subvenciones ordinarias y extraordinarias de 14 organizaciones comunitarias, elaborando planilla de rendiciones, entregada en dos copias al representante legal y dejando respaldo digital de las mismas, para finalmente derivar al dirigente a depositar a entregar a finanzas.</p> <p>Esto tras el contraste y coordinación con funcionaria del área de DAF para visualizar organizaciones pendientes de rendición y desarrollar contacto telefónico para detectar problemáticas existentes.</p>	Registro atención	Enero 2025
<p>Gestión masiva para informar a todas las organizaciones que están por vencer por cumplimiento de periodo, para lo cual se les contacta vía telefónica, se cita a oficina en donde se entrega kit de documentación de procesos eleccionarios y la orientación detallada para el desarrollo del proceso. Así también se entrega el asesoramiento continuo para el despeje de dudas vía plataformas digitales, revisión de documentación a medida que avanzan en los procesos, entrega de votos y revisión final, presentación de observaciones para subsanación correspondiente, para finalmente derivar a oficina de partes para validación de SECMU, trabajo desarrollado con 25 organizaciones.</p>	Registro de atención a público	Enero 2025
<p>Se entrega apoyo a 65 organizaciones para ingresar solicitud de subvenciones ordinarias, cumpliendo con lo estipulado en la ordenanza 01 de subvenciones municipales, por tanto se completa en formato digital solicitud en base al requerimiento de la organización, adjuntando copia del RUT, cuenta bancaria, certificado de registro receptor de fondos públicos, certificado de vigencia y presupuesto, entregando copia a los dirigentes y entregando orientación detallada de lo estipulado en dicha ordenanza, plazos a considerar en el proceso y desarrollo de rendición. Se archivan de manera clasificada, digitalizo y detallo en nómina de resumen.</p>	Registro documental	Enero 2025
<p>Se entrega apoyo a 4 organizaciones para ingresar solicitud de subvenciones extraordinarias, cumpliendo con lo estipulado en la ordenanza 01 de subvenciones municipales, por tanto se completa en formato digital solicitud en base al requerimiento de la organización, adjuntando copia del RUT, cuenta bancaria,</p>	Registro documental	Enero 2025

certificado de registro receptor de fondos públicos, certificado de vigencia y presupuesto, entregando copia a los dirigentes y entregando orientación detallada de lo estipulado en dicha ordenanza, plazos a considerar en el proceso y desarrollo de rendición. Se archivan de manera clasificada, digitalizo y detallo en nómina de resumen.		
Se entrega apoyo individual a los 10 clubes de adulto mayor adjudicados con proyectos FNAM, para completar sus rendiciones correspondientes que contemplaban, nómina de beneficiarios, evidencia fotográfica del antes y después, planilla de recepción conforme, formulario de rendición y copias de cédulas de identidad de beneficiarios ajustados a formato preestablecido, para ya estando con los 10 clubes concretados, se gestiona movilización y con funcionaria a cargo de recepción de rendiciones en la Delegación Presidencial provincial para concretar la rendición en dicha entidad, las cuales fueron recepcionadas a cabalidad y cada representante legal presencio dicho proceso.	Registro documental y fotográfico	Enero 2025
Se desarrolla convocatoria a organizaciones comunitarias y gestión del lugar físico en favor de la Delegación Presidencial Provincial quienes proyectaron la oferta programática de dicha institución para las organizaciones, se contó con presencia de 35 dirigentes	Evidencia fotográfica	Enero 2025
Se consulta a la DPP en favor de organizaciones por los resultados de las postulaciones realizadas 2024 al Fondo Social Presidente de la Republica de la cuales me informan que existen 5 organizaciones adjudicadas, Grupo Artesanos Arturo Palma Vilchez, CD Colo Colo de Pataguas, Cam Buscando la Felicidad, Cam Las Palmas y Cam La Amistad, por tanto gestiono movilización, trazo ruta, contacto a las organizaciones para orientar y apoyar y preparo las 5 carpetas con la documentación requerida para la firma de convenio y entrega de recursos, que involucraba certificados de vigencia y copia de las cédulas de presidente y tesorero. Así también entrego orientación respecto a la ejecución del proyecto y rendición de los recursos.	Evidencia fotográfica	Enero 2025
Atención de público, con entrega de orientaciones, asesoramiento y colaboración en procesos vinculados con organizaciones, llámese renovaciones de directorio, obtención de rol único tributario, activación u apertura de cuentas bancarias, proyección de líneas de financiamiento, funcionamiento y gestión organizacional, otros...	Registro de atención de publico	Enero 2025
Ingreso de solicitudes a plataforma con el objetivo de contribuir a los dirigentes sociales en solución de múltiples problemáticas que evidencian en sus territorios.	Solicitudes	Enero 2025
Resoluciones de solicitudes derivadas por OIRS digital	Certificados, solicitudes,	Enero 2025



	registro atención a publico	
Derivación a transparencia activa decretos subvenciones extraordinarias otorgadas durante el mes de mayo	Planilla de transferencias monetarias, correo electrónico	Enero 2025
En conjunto a encargado de programa se desarrollan modificaciones del plan de trabajo 2024, el que es derivado para visacion a Dirección Desarrollo Comunitario	Correo electrónico	Enero 2025
Ordenamiento de archivo y expedientes según ultimas derivaciones SECMU	Registro atención de publico	Enero 2025

MARÍA TERESA HERNÁNDEZ RAMÍREZ
ASISTENTE SOCIAL