



INFORME DE GESTION MENSUAL

Programa	PRODESAL
Nombre	MANUEL SALAZAR V.
Sector	ORIENTE
Total Agricultores	31
Cargo	ASESOR - TECNICO
Mes	ene-25

Nº	TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMENTARIO/JUSTIFICACIÓN	VERIFICADOR	FECHA
1	VISITAS TÉCNICAS	RECOMENDACIÓN TÉCNICA, VISITAS PREDIAL	SE VISITA A USUARIO PARA DAR ORIENTACIÓN TÉCNICA REFERENTE AL CULTIVO DE : HORTALIZAS, CERALES, GANADERIA	MANIFOL EN CARDEX DE USUARIOS	2-3-6-7-8-9-20-21-28-29
2	REUNIÓN EQUIPO TÉCNICO	COORDINACIÓN PRESUPUESTARIO DE PROYECTOS Y OTROS	REUNIÓN DE COORDINACIÓN SEMANALES	ACTA DE REUNIÓN	7 Y 22
3	REUNIÓN GRUPAL	REUNIÓN CON EQUIPO TÉCNICO DE EJECUTIVOS INDAP MAS JEFE DEL AREA	DE ACUERDO REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES, OFICINA INDAP SANJAVIER	CPIAS CORREO ELECTRONICOS	7
4	TRABAJOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA	RECEPCIÓN Y RENDICIÓN PROYECTOS IFP, BONOS FOA, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN TÉCNICA, CONTACTOS CON USUARIOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN FIESTA DE LA MESA MUJER RURAL, ELABORACIÓN DE FORMULARIOS DE POSTULACIÓN BONO INDAP GORE PARA MICEROS, ATENCIÓN EN OFICINA LOS VIERNES DE CADA MES Y OTROS SEGÚN SEA LA NESECIDAD.	DE ACUERDO A REQUERIMIENTO, SOLICITUDES	COPIAS, CORREO ELECTRONICO Y SOLICITUDES	3-10,13,14,15,16,17-24-31

MANUEL SALAZAR VISTOSO
 ASESOR TECNICO PRODESAL VVA

INFORME DE GESTION MENSUAL

Programa	PRODESAL
Nombre	MANUEL SALAZAR V.
Sector	PONIENTE
Total Agricultores	38
Cargo	ASESOR - TECNICO
mes	ene-25

Nº	TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMENTARIO/JUSTIFICACIÓN	VERIFICADOR	FECHA
1	VISITAS TÉCNICAS	RECOMENDACIÓN TÉCNICA, VISITAS PREDIAL	SE VISITA A USUARIO PARA DAR ORIENTACIÓN TÉCNICA REFERENTE AL CULTIVO DE: HORTALIZAS, CEREAL, GANADERÍA, FLORES, AVES DE CORRAL	MANIFOL EN CARDEX DE USUARIOS (8)	5,6,11,12,13,14,18
2	REUNIÓN GRUPAL	REUNIÓN CON EQUIPO TÉCNICO DE EJECUTIVOS INDAP MAS JEFE DEL AREA	DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES, OFICINA INDAP SAN JAVIER	COPIAS CORREOS ELECTRONICOS	7
3	REUNIÓN EQUIPO TÉCNICO	COORDINACIÓN PRESUPUESTARIO DE PROYECTOS Y OTROS	REUNIÓN DE COORDINACIÓN SEMANALES	ACTA DE REUNIÓN	7 Y 22
4	TRABAJOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA	RECEPCIÓN Y RENDICIÓN PROYECTOS I/P, BONOS FOA, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN TÉCNICA, CONTACTOS CON USUARIOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA FIESTA DE LA MUJER RURAL, ELABORACIÓN DE FORMULARIOS DE POSTULACION A BONO INDAP GORE PARA MAICEROS, INFORMES ARTICULACIÓN SOCIAL, ATENCIÓN EN OFICINA LOS VIERNES DE CADA MES Y OTROS SEGÚN SEA LA NESECIDAD.	DE ACUERDO A REQUERIMIENTO, SOLICITUDES	COPIAS, CORREO ELECTRONICO Y SOLICITUDES	3,10,13,14,15,16,17,24,31


MANUEL SALAZAR VISTOSO
 ASESOR TECNICO PRODESAL V.A