

Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Jean Martinez González

Fecha: ENERO 2025

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo recepción artículos de bocha en Starken Talca. - Ordenar información para entrega de informes técnicos producto sociolaboral. - Recepción de artículos complementarios de producto TVI (Tránsito a la vida independiente) pendiente del año 2024. - Recepción de ayudas técnicas de la oficina de discapacidad. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos 	02-01-2025
<p>Semana 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Encargada de EDLI para la coordinación de acciones para finalizar y responder al convenio de programa EDLI 2024. - Reunión con Directora de DiDECO para apoyar en responder oficio pendiente que mandó SENADIS. - Desarrollo de informe técnico final, recopilación de verificadores programa de Gestión sociolaboral. - Identificación de información, actividades pendientes del programa TVI. - Participación de la Mesa de actores del programa pequeñas localidades. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos 	06-01-2025

<p>Semana 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de materiales de juegos de sala RBC a Eliana Quiroz para apoyar actividades en Escuela de Verano en Estación, - Reunión con Karen Jorquera, contraparte del programa EDLI en las Oficinas de SENADIS TALCA. - Acompañamiento en la prueba de manejo a usuario con discapacidad para la obtención de licencia de conducir, por solicitud de oficina OMIL. - Visita a domicilio para trabajar los auto reportes pendientes del producto TVI 2024 - -Recopilación de documentos y organización de artículos, pendientes de entrega de producto TVI 2024. - Desarrollo de Informe tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos 	<p>13-01-2025</p>
<p>Semana 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Término y envío de informe final con verificadores a contraparte SENADIS. - -Reunión de equipo EDLI, para ordenar funciones y trazar lineamientos de EDLI 2025, junto con solicitar reunión con la encargada del convenio. - Reunión con equipo EDLi, junto a encargada del convenio y profesional de rehabilitación de sala RBC infantil. - Reunión mensual de programa RED Basica SNAC. - Creación y elaboración de pictogramas inclusivos para festival del chancho en piedra. - Organización y observación de nuevos casos derivados. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos 	<p>20-01-2025</p>
<p>Semana 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo y presentación de plan anual y calendario de actividades del programa EDLI 2025 a la directora de desarrollo comunitario. - Reunión de planificación de actividades comunitarias junto al equipo EDLI, para la sala de RBC infantil. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Correos 	<p>27-01-2025</p>



<ul style="list-style-type: none">- Gestión para contactos de casos derivados para el ingreso de la sala de RBC y programa de fortalecimiento- Reunión de organización para el desarrollo de "picnic literario" en la plaza de Villa Alegre junto a las encargadas de biblioteca y Oficina OLN.- Solicitud de clave de acceso para realizar reporte de cumplimiento de la Ley 21.015 en sector público durante el año 2024.		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Jean Martínez González
Gestor sociolaboral y
rehabilitación RBC infantil