



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS-SNAC

NOMBRE: CARLA MENESES AYALA

CARGO: COORDINADORA SAD

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none">✓ Se realiza trabajo de planificación de compras del mes de enero para componente de servicio de atención domiciliaria, en relación a indumentaria, insumos de aseo, y de estimulación para uso de las asistentes de cuidado en domicilios con sus respectivas diadas.✓ Se realiza trabajo administrativo, seguimiento telefónico.✓ Se organiza y calendariza supervisiones enero febrero de servicio de atención domiciliaria.	Registro de la organización Acta de reunión	Semana del 02 al 03 de enero
<ul style="list-style-type: none">✓ Se realiza teletrabajo, organización de horarios, avisos a usuarios, organización de diadas.✓ Se avanza en la formulación de plan formativo de servicio de atención domiciliaria, cotización de OTEC y formaciones autogestionadas con la red.✓ Se da aviso a diadas de cobertura SAD de supervisiones enero-febrero.✓ Se realiza coordinación para entrega de cajas de alimentos en ruta Estación.✓ Se realiza visita a terreno a usuarios Fernando Torres y Cecilia Bandelli sector Naranjal.✓ Se realiza visita a domicilio de Sergio Chamorro en sector Cerrillos en conjunto con asistente de cuidados Jennifer Alegría, para cierre de proceso por fallecimiento de PSDF, y termino del PRLAC. Se firman documentos correspondientes.✓ Se organiza y participa en reunión SAD con asistentes de cuidados en oficina de PRLAC.	Registro de la organización Acta de reunión	Semana del 06 al 10 de enero
<ul style="list-style-type: none">✓ Se participa en reunión de coordinación PRLAC, para análisis de casos, actividades y jornadas semanal, reunión de red e informe técnico.	Registro de la organización Acta de reunión	Semana del 13 al 17 de enero

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización de capacitación y autocuidado de equipo completo PRLAC. ✓ Se realiza organización de supervisiones ENERO. ✓ Se asiste a domicilio de usuario Fernando Torres para encuadre de funciones y horarios de asistente de cuidado con cuidadora principal Adriana Bravo. ✓ Organización para ruta de cajas de alimentos sector estación. ✓ Se realiza terreno en conjunto Marjorie Cáceres gestora comunitaria para entrega de cajas de alimentos en los domicilios de Labrin Valenzuela, Ana María Aravena, Adelaida Escobar, Senobia Espinoza, José Muñoz Lara. ✓ Se realiza revisión y firma de plan de apoyo de Labrin Valenzuela en conjunto con su cuidadora Irma Mosquea y asistente de cuidado Eliana Vielma. ✓ Avance en especificaciones técnicas de compras y plan formativo 2024-2025. ✓ Se participa en jornada de capacitación y autocuidado de equipo PRLAC. 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización de pagos del mes de enero del componente SAD. ✓ Revisión de casos nuevos para ingreso al programa en conjunto con coordinación, cupos SAD y de profesionales. Actualización de planilla de usuarios. ✓ Entrega de actividades pendientes por termino de funciones de encargada Teresa Ibarra, en relación a plataforma de MIDESO PRLAC, ingresos y evaluaciones pendientes, plataforma de compras municipal, aporte municipal 2025, y montos de PRLAC 5to convenio. Informes de usuarios críticos para enviar a la contraparte y reunión de red para aprobación de ingresos y formulación de plan formativo de La red. ✓ Se asiste a reunión de coordinadores SAD de región Maule en dependencias del MIDESO guiado por Víctor Rodríguez y Yohana Viera para revisión y actualización del componente por comuna y elaboración de jornada regional del componente a llevarse a cabo este año. ✓ Se ingresan pagos del mes de enero. ✓ Se participa en reunión de agrupación de cuidadores(as) Nueva Esperanza con la visita de concejal, DIDECO y coordinador regional de SENAMA en dependencias de sede del deporte en Villa Alegre. 	<p>Registro de la organización Registro de asistencia</p>	<p>Semana del 20 al 24 de enero</p>



<ul style="list-style-type: none">✓ Se organiza reunión SAD en jornada de la tarde, revisión de casos, ingreso de registros en plataforma, y plan formativo.		
<ul style="list-style-type: none">✓ Se realiza terreno para supervisión de asistente de Cuidado Virginia Salgado a usuarios Adelaida Escobar Senobia Espinoza.✓ Revisión de capsulas de SIGEC de ingreso de información a plataforma MIDESO del componente SAD.✓ Presentación de asistente de cuidados Susana Diaz a Fernando Torres.✓ Supervisión en terreno a Susana Diaz a usuaria María Verdugo y revisión de plan de apoyo.✓ Ingreso de solicitud de compras de indumentaria, insumos médicos y materiales de oficina y didáctico. Cotización con OTEC para capacitación SAD. Gestionar recinto para capacitación.✓ Se participa vía online en reunión con equipo de coordinación, contraparte del programa Lilian Arévalo y Víctor Rodríguez de MIDESO para revisión de hitos y continuidad del convenio.✓ Coordinar reunión y capacitación SAD en relación al registro de actividades para la diada en plataforma MIDESO.	Registro de la organización	Semana del 27 al 31 de enero

CARLA JOSELYN MENESES AYALA