



INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS A HONORARIOS.-

En cumplimiento del Contrato de Prestación a Honorarios suscrito con la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, doy a conocer los servicios prestados durante el **mes de Enero de 2025**;

En este sentido, menester es señalar que los servicios contratados tienen por objeto desempeñar los **servicios de Abogado, entregando asesoría legal y administrativa**, a cada miembro de la comuna de Villa Alegre, enmarcado en el programa “Apoyo en materias legales a cada miembro de la comuna de Villa Alegre”, entre otras gestiones, que se requieran y para lo cual se desarrollaron, las siguientes actividades:

ATENCIONES DE USUARIOS /REUNIONES;

- Natalya Moyano Andrades– Consultó sobre relleno para vía pública, en la Ruta L-125 de Putagan, se derivó a SS.GG. Consultó además por la intervención en canal que pasa por su propiedad, se le explica que como Municipalidad no tenemos injerencia, ya que son cauces artificiales donde tienen plena jurisdicción las asociaciones de canalistas.-



-
- Juan P. Bravo (usuario de Sector Putagán); Realizó consultas sobre usufructo pendiente de terreno con EFE (Ferrocarriles del Estado), además de encabezar reuniones con junta de vecinos del mismo sector.
 - Karla Alegría (usuaria de Sector Putagán) Realizó consultas sobre vertedero en cerro Putagán, se encabezaron reuniones conjuntamente con la Junta de vecinos del mismo sector, determinando apoyo jurídico para lo que se vendrá administrativamente en el proceso de la prohibición del vertedero.
 - María Niñoles (usuaria de Villa Alegre) realizó reuniones con el suscrito para coordinar la actualización del comodato con el “Club de Adulto Mayor MARTA DE FREI”.
 - Visita a terreno en sector Putagán para llevar a cabo y coordinar reunión con Junta de Vecinos, Club deportivo y Grupos Indígenas, con el fin de otorgar usufructo por terreno por 2.5 hs desde EFE (Ferrocarriles del Estado a I. Municipalidad de Villa Alegre).-



-
- Visita a terreno el día miércoles 22 de Enero del 2025, específicamente al sector Lagunillas para participar de acto finalización de año “Clubes de adulto mayor Comunal”.

 - Reunión con Concejala Sra María Teresa Pacheco, para coordinar asesorías en terreno con ciertos usuarios y otorgar pronta ayuda.

 - Reunión con la Corporación de asistencia judicial (CAJ) de San Javier, con don Juan Marín todos los días Jueves del mes de Enero, para coordinar asesorías y ayudas a usuarios de la Comuna de Villa Alegre.-

 - Reuniones llevadas a cabo con Asesores Jurídicos (DAEM) y Salud para coordinar las estrategias jurídicas y asumir los patrocinios en las causas judiciales.-

 - Asistencia a audiencias LOBBY, éstas son;
 - a) VLEX
 - b) THOMSON REUTHERS
 - c) CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA CON PROFESORES.-



- Asistencia a reuniones con Contraloría Regional del Maule (jueves 23 de Enero) para los efectos de coordinar la planta municipal.
- Asistencia a reunión el día viernes 10 de Enero, con Delegada presidencial en dependencias de la I. Municipalidad para enmarcar el plan de seguridad pública, dado que no se habían tenido acercamientos los meses anteriores, con dicha entidad.
- Reuniones con directora doña Katherine Sáez para efectos de coordinar visitas y rondas de guardias municipales, sin afectar o lesionar derechos de terceros, capacitando a los funcionarios.

FOTOGARÍAS;









Los servicios fueron prestados bajo la modalidad presencial, a través de comunicación telefónica, videoconferencia y por correo electrónico en diversas jornadas y horarios, según los requerimientos presentados, de lunes a viernes, independiente de contrato que señalaba martes a jueves, siempre velando por el bien común, y continuidad en los procesos de la I. Municipalidad de Villa Alegre.

Esperando una buena acogida, se despide atentamente,



Villa Alegre, a 27 días del mes de Enero de 2025

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía.
- Archivo Personal.